



О применении критериев аккредитации и иных практических вопросах, возникающих при предоставлении государственных услуг.

1. Как правильно подать заявление о сокращении области аккредитации и прилагаемых к нему документов.

Оформление заявления в соответствии с формой, установленной приказом Минэкономразвития № 288 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о выдаче аттестата аккредитации на бумажном носителе, заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации, заявления о прекращении действия аккредитации»:

- заявление должно быть **подписано руководителем юридического лица**, либо к нему должны быть приложены документы, подтверждающие, что подписант является лицом, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени;
- на заявлении и сокращаемой области аккредитации должна быть **проставлена печать** (если она имеется у юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- в заявлении должен быть указан корректный номер записи аккредитованного лица в реестре аккредитованных лиц, а именно, **номер аттестата аккредитации**;
- в заявлении и приложении к нему (сокращаемой области аккредитации) должны быть указаны сведения, **соответствующие сведениям реестра аккредитованных лиц**, в том числе **в части адреса мест(а)** осуществления деятельности аккредитованного лица, наименования аккредитованного лица и т.д.;
- в правом верхнем углу сокращаемой области необходимо указывать **«Приложение к заявлению о сокращении области аккредитации»** (вместо «приложение к аттестату аккредитации» и т.п.);
- сокращаемую область аккредитации, в том числе наименование столбцов, необходимо оформлять строго в соответствии с формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 288.

Обращаем внимание, что наличие в заявлении о сокращении области аккредитации вышеуказанных и других ошибок является основанием для отказа предоставления в государственной услуги.

Отдельно обращаем внимание на то, что в приложении к заявлению о сокращении области аккредитации указываются сведения о той части области аккредитации, в рамках которой аккредитованное лицо не планирует далее осуществлять свою деятельность.

К заявлению о сокращении области аккредитации необходимо приложить 2 экземпляра сокращаемой области аккредитации.

2. Изменения в Критериях аккредитации п.46:

46. Наличие по месту осуществления деятельности в области аккредитации на праве собственности или на ином законном основании, **предусматривающем право владения и пользования**, помещений, оборудования, эталонов единиц величин, средств измерений, стандартных образцов, реактивов, вспомогательного, испытательного оборудования, и иных технических средств и материальных ресурсов, соответствующих требованиям законодательства.

Не допускается:

- соглашение о взаимном использовании помещений и оборудования;
- указание в договоре на временные интервалы (весна, август-ноябрь, рабочие дни с 19.00 – 24.00 и т.д.);
- частичное владение (Критериями не предусмотрено);
- аренда у аккредитованного лица – риск.

3. Оценка обеспеченности необходимой документацией.

43. Наличие нормативных правовых актов, документов в области стандартизации, методик (методов) измерений и иных документов, устанавливающих требования к работам (услугам) по обеспечению единства измерений, в соответствии с областью аккредитации, указанных в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц, а также соблюдение в процессе деятельности требований данных документов.

Здесь подразумевается прежде всего:

- документы, устанавливающие требования к конкретным позициям в области аккредитации (методики поверки средств измерений, методики калибровки средств измерений, **эксплуатационная документация** и т.д.);
- документы, устанавливающие требования к видам работ (приказы Минпромторга)

Ни Конституция, ни Градостроительный кодекс и т.д. к п.43 ни относятся.

4. Ведение личного кабинета во ФГИС Росаккредитация и контроль сроков направления документов и их отправки.

Приказ Министерства экономического развития РФ от 30 мая 2014 г. N 329 «Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации»

Аккредитованные лица представляют в Федеральную службу по аккредитации следующие сведения:

а) об изменении состава работников аккредитованного лица, принимающих участие в работах в соответствии с областью аккредитации (в течении 10 рабочих дней);

б) об изменении компетентности работников аккредитованного лица, принимающих участие в работах в соответствии с областью аккредитации (копии документов об образовании, повышении квалификации) (один раз в полугодие текущего календарного года);

в) об изменении прав собственности, владения и (или) пользования на испытательное оборудование, необходимое для выполнения работ в соответствии с областью аккредитации (в течении 10 рабочих дней).

5. Изменение (расширение) мест осуществления деятельности при проведении процедуры подтверждения компетентности.

- При необходимости аккредитованное лицо (АЛ) может совместить процедуру ПК с процедурой изменения места осуществления деятельности (МОД), указав это в п. 7 Заявления и пройти эти две процедуры в рамках одной Госуслуги.

- В случае, **если АЛ фактически изменило МОД**, но при этом в Заявлении на проведение процедуры ПК не указало о необходимости совмещения ее с процедурой изменения МОД – экспертная группа не имеет право выезжать по новому адресу.

- В случае, если при выездной экспертизе было установлено, **что АЛ фактически не изменило МОД**, однако в реестре указан адрес, не совпадающий с фактическим (в части указания корпуса, литера, комнат и т.д., согласно документа, подтверждающего право собственности), выездная экспертиза проводится по фактическому адресу МОД, а эти сведения указываются в акте. При этом несоответствие п. 46 Критериев не устанавливается.

- В случае, если переехали в другую комнату (адрес не изменился, все равно нужно подавать заявление на изменение МОД

Внимание! Детализация по адресам мест осуществления деятельности, **указывается согласно документа, подтверждающего право собственности или иное законное право**, поэтому проверяйте ваши адреса при подаче Заявлений на предоставление той или иной Госуслуги.

6. Ведение архива метрологической службы.

Предусмотрены альтернативные варианты: как на бумажном носителе, так и в электронном виде. При выездной экспертизе экспертная группа обязана проверить внедрение и соблюдение процедур: архивного хранения, резервного копирования и восстановления документов.

Заявитель, должен разработать и применять на практике **правила резервного копирования и восстановления документов**, которые входят в Руководство по качеству.

Для цифровых документов эти правила должны содержать следующие сведения:

- Перечень документов, которые подлежат резервному копированию.
- Лицо (перечень лиц), которое несет ответственность за копирование документов и их восстановление в случае повреждения или утраты.
- Периодичность, с которой выполняется резервное копирование документов.

Для бумажной документации указываются:

- Сроки хранения.
- Условия хранения.