Д О Г О В О Р № _____
НА ОКАЗАНИЕ МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. Саратов «__» ___ 202_ г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области» (ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании доверенности № ___ от _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»** в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обеспечивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать следующие услуги:

предварительная оценка компетентности в части выполнения калибровочных работ в соответствии с требованиями РСК и ГОСТ ISO/IEC 17025 (инспекционный контроль компетентности в части выполнения калибровочных работ в соответствии с требованиями РСК и ГОСТ ISO/IEC 17025).

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с требованиями нормативной документации.

1.3. Номенклатура, объем услуги, сроки выполнения основных этапов определяются Календарным планом (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Приступить к оказанию услуг после поступления денежных средств Заказчика на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

2.1.2. Оказать услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего договора, в течение срока, указанного в календарном плане.

2.1.3. Не разглашать выявленные в ходе оказания услуг сведения, имеющие конфиденциальный характер или составляющие коммерческую тайну Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Представить Исполнителю документы, необходимые для оказания услуг, в соответствии с требованиями нормативной документации:

2.2.2. Обеспечить условия, необходимые для работы комиссии Исполнителя, в том числе выделить помещение для работы, представить необходимые документы и материалы, а также определить должностное лицо с правом подписи документов.

2.2.3. При необходимости предоставить транспорт для доставки Исполнителя к месту оказания услуг.

2.2.4. Своевременно оплачивать услуги, являющиеся предметом настоящего договора.

2.2.5. Сообщать Исполнителю в письменной форме об изменении почтового и юридического адресов, учетных и платежных реквизитов и т.п. в течении 5-ти рабочих дней с момента таких изменений.

2.2.6. Не разглашать выявленные в ходе оказания услуг сведения, имеющие конфиденциальный характер или составляющие коммерческую тайну Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору рассчитывается по фактическим затратам и устанавливается Протоколом соглашения договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2).

3.2. Заказчик оплачивает услуги по настоящему договору авансовым платежом в размере 100 % на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления на расчетный счет или внесения денежных средств в кассу Исполнителя в течение 5 (пяти) дней с момента выставления счета.

Если Заказчиком является бюджетная организация, то последний производит авансовый платеж в размере 30 % на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет или внесения денежных средств в кассу Исполнителя в течение 5-ти дней с момента выставления счета. Окончательный расчет за оказанные услуги производится Заказчиком на основании подписанного сторонами Акта на оказанные услуги в течение 5-ти дней с момента его подписания.

3.3 Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной с момента поступления денежных средств на счет или в кассу Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель представляет для подписания Заказчику 2 экземпляра Акта на оказанные услуги, подтверждающие надлежащее качество и объем оказанных услуг. Заказчик должен в течение 5-ти рабочих дней представить Исполнителю 1 экземпляр подписанного Акта.

4.2. Если по истечению 5-ти рабочих дней с момента получения Акта на оказанные услуги Заказчик не представит Исполнителю подписанный Акт, он считается согласованным Заказчиком, а обязательства Исполнителя по настоящему договору выполненными в полном объеме и надлежащим образом.

4.3. Исполнитель в 5-дневный срок после получения подписанного Акта на оказанные услуги выдает Заказчику счет-фактуру.

4.4. Исполнитель вправе не выдавать Заказчику результаты по настоящему договору в случае, если услуги по настоящему договору не оплачены Заказчиком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения рассматриваются в Арбитражном суде Саратовской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При этом претензионный порядок урегулирования спора является обязательным (срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) дней с момента получения). В случае отказа одной из Сторон от удовлетворения претензии, либо неполучения от этой стороны ответа на претензию в установленный срок, другая сторона вправе обратиться в Арбитражный суд Саратовской области с соответствующим иском.

6.2. Все изменения и дополнения, касающиеся условий настоящего договора, оформляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном ГК РФ.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, а также по иным основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или в иных неправомерных целях.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п.п. 7.1, 7.2 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны не несут ответственность за какую-либо задержку, полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как: война фактическая или объявленная, вооруженный конфликт, гражданские беспорядки, стихийные бедствия, пожар, эпидемии, пандемии, а также издание актов государственных органов, делающих невозможным исполнение обязательств одной из сторон или обеими Сторонами. В таком случае срок исполнения договорных обязательств продлевается на период равный времени действия таких обстоятельств.

8.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы каждая сторона обязана не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы письменно уведомить другую сторону.

8.3. В случае если любые из указанных обстоятельств будут сохраняться в течение месяца, любая сторона имеет право отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке путем предварительного письменного уведомления другой стороны. Договор прекращает свое действие с момента получения стороной уведомления. При прекращении договора по основаниям, указанным в

настоящем пункте, стороны обязаны осуществить взаиморасчеты по своим фактически выполненным обязательствам на день прекращения договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления об отказе от исполнения.

8.4. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует по _____. По финансовым обязательствам - до полного их исполнения Сторонами.

9.2. При наличии технической возможности у обеих Сторон настоящий договор, изменения и дополнения к нему могут быть подписаны посредством ЭДО.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого, связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной.

10.2. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Иное допускается только с письменного согласия другой Стороны или в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Приложение №1 Календарный план оказания услуг по оценке состояния измерений
Приложение №2 Протокол соглашения договорной цены

11. ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области» (ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»)
Юридический адрес	410065, г. Саратов, ул. Тверская, зд. 51А, стр. 1
Почтовый адрес	410065, г. Саратов, ул. Тверская, зд. 51А, стр. 1
Телефон	(8452) 63-26-09
Факс	(8452) 63-24-26
Электронный адрес	scsm@gosmera.ru
ОГРН	**1026403051366**
ИНН	6453010343
КПП	645301001
БИК	**012202102**
Расчетный счет	**03214643000000013247**
К/счет	**40102810745370000024**
Банк	**ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний новгород**
Получатель	**УФК по Нижегородской области** (ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова» л/с № **20606У34474**)

ЗАКАЗЧИК:

Наименование

Юридический адрес
Электронный адрес
ИНН
КПП

Расчетный счет
Банк
БИК
Кор. счет
ОГРН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. «___» _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к договору № _____ от __ _____ 202_ г.

Календарный план
оказания метрологических услуг
предварительная оценка компетентности в части выполнения калибровочных работ в соответствии с требованиями РСК и ГОСТ ISO/IEC 17025 (инспекционный контроль компетентности в части выполнения калибровочных работ в соответствии с требованиями РСК и ГОСТ ISO/IEC 17025)

№ п/п	Этап оказываемой услуги	Исполнитель	Срок исполнения
1	Анализ Справки-отчета (при наличии)	отдел стандартизации, метрологического обеспечения и управления качеством (отдел СМиК)	
2	Проверка состояния средств калибровки, используемых при выполнении калибровочных работ	отдел СМиК	
3	Проверка состояния производственных помещений, в которых осуществляется калибровка средств измерений	отдел СМиК	
4	Проверка квалификации кадров, включая выборочный контроль за качеством проведения калибровки конкретных типов средств измерений	отдел СМиК	
5	Проверка обеспечения НД, регламентирующих организацию, порядок и содержание калибровочных работ	отдел СМиК	
6	Проверка порядка ведения документов, предусмотренных Руководством по качеству, отражающих информацию по организации и процедуре выполнения калибровочных работ во всей Области признания компетентности	отдел СМиК	
7	Проверка исполнения требований РСК и ГОСТ ISO/IEC 17025	отдел СМиК	
8	Анализ результата и оформление материалов предварительной оценки (инспекционного контроля)	отдел СМиК	

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. «___» _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к договору № _____ от ___ _____ 202_ г.

ПРОТОКОЛ
соглашения договорной цены
на оказание метрологических услуг (выполнение работ)

Мы, ниже подписавшиеся, от лица Заказчика: _____ - _____, от лица Исполнителя: ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова» - _____ удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на оказание услуг:
предварительная оценка компетентности в части выполнения калибровочных работ в соответствии с требованиями РСК и ГОСТ ISO/IEC 17025 (инспекционный контроль компетентности в части выполнения калибровочных работ в соответствии с требованиями РСК и ГОСТ ISO/IEC 17025)
в сумме:
_____ руб. (_____ руб. 00 коп.), в том числе НДС - 22 %: _____ руб. (_____ руб. 00 коп.).

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. «___» _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. «___» _____ 20__ г.

АКТ № _____
оказанных метрологических услуг (выполненных работ) от_____,
по договору № _____ от _____

г. Саратов

Мы, нижеподписавшиеся, Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области» (ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании доверенности № ___ от _____ г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что услуги: предварительная оценка компетентности в части выполнения калибровочных работ в соответствии с требованиями РСК и ГОСТ ISO/IEC 17025 (инспекционный контроль компетентности в части выполнения калибровочных работ в соответствии с требованиями РСК и ГОСТ ISO/IEC 17025), предусмотренные вышеназванным договором, Исполнителем оказаны в полном объеме, Заказчиком приняты без претензий и нареканий.

Договорная цена на оказание услуг в сумме:
_____ руб. (_____ руб. 00 коп.), в том числе НДС - 22 %: _____ руб. (_____ руб. 00 коп.).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. «___» _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. «___» _____ 20__ г.