Д О Г О В О Р № _____
НА ОКАЗАНИЕ МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. Саратов «___» _____ 202_ г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании доверенности № _____, и _____, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обеспечивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать следующие услуги (выполнять работы):

- метрологическая экспертиза документов на средства измерений: _____ с целью внесения изменений в сведения о сроке действия утвержденного типа средства измерений (продления срока действия).

1.2. Услуги оказываются (работы выполняются) Исполнителем в соответствии с требованиями нормативных документов.

1.3. Номенклатура, объем услуги (работы), сроки выполнения основных этапов определяются Календарным планом (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1 Приступить к выполнению услуг (работ) после поступления денежных средств Заказчика на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

2.1.2 Оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с п. 1.1. настоящего договора, в течение срока, указанного в календарном плане.

2.1.3 Выдать Экспертное Заключение по итогам проведения метрологической экспертизы представленных документов.

2.1.4 Не разглашать выявленные в ходе выполнения работ данные, имеющие конфиденциальный характер или составляющие коммерческую тайну Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1 Предоставить Исполнителю документы, необходимые для оказания услуг (выполнения работ), в соответствии с требованиями нормативной документации.

2.2.2 Предоставлять Исполнителю при оказании услуг (выполнении работ) по настоящему договору, связанные с выездом на предприятие или место нахождения Заказчика, помещение, в котором обеспечиваются необходимые условия.

2.2.3 Заказчик, при необходимости, обеспечивает транспорт для доставки Исполнителя к месту оказания услуг (выполнения работ).

2.2.4 Своевременно оплачивать услуги (работы), являющиеся предметом настоящего договора, согласно выставленным счетам.

2.2.5. Сообщать Исполнителю в письменной форме об изменении почтового и юридического адресов, учетных и платежных реквизитов и т.п. в течении 20 дней с момента изменения реквизитов Заказчика.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Стоимость услуг по настоящему договору рассчитывается по фактическим затратам и устанавливается Протоколом соглашения договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2).

3.2 Заказчик оплачивает услуги по настоящему договору авансовым платежом в размере 100 % на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления на расчетный счет

или внесения денежных средств в кассу Исполнителя в течение 5 (пяти) дней с момента выставления счета.

Если Заказчиком является бюджетная организация, то последний производит авансовый платеж в размере 30 % на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет или внесения денежных средств в кассу Исполнителя в течение 5-ти дней с момента выставления счета. Окончательный расчет за оказанные услуги производится Заказчиком на основании подписанного сторонами Акта на оказанные услуги в течение 5-ти дней с момента его подписания.

3.3 Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной с момента поступления денежных средств на счет или в кассу Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель представляет для подписания Заказчику 2 экземпляра Акта на оказанные услуги, подтверждающие надлежащее качество и объем оказанных услуг. Заказчик должен в течение 5-ти рабочих дней представить Исполнителю 1 экземпляр подписанного Акта.

4.2. Если по истечению 5-ти рабочих дней с момента получения Акта на оказанные услуги Заказчик не представит Исполнителю подписанный Акт, он считается согласованным Заказчиком, а обязательства Исполнителя по настоящему договору выполненными в полном объеме и надлежащим образом.

4.3. Исполнитель в 5-дневный срок после получения подписанного Акта на оказанные услуги выдает Заказчику счет-фактуру.

4.1. Исполнитель вправе не выдавать Заказчику результаты по настоящему договору в случае, если услуги по настоящему договору не оплачены Заказчиком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения рассматриваются в Арбитражном суде Саратовской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При этом претензионный порядок урегулирования спора является обязательным (срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) дней с момента получения). В случае отказа одной из Сторон от удовлетворения претензии, либо неполучения от этой стороны ответа на претензию в установленный срок, другая сторона вправе обратиться в Арбитражный суд Саратовской области с соответствующим иском.

6.2. Все изменения и дополнения, касающиеся условий настоящего договора, оформляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном ГК РФ.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, а также по иным основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или в иных неправомерных целях.

7.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.3 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п.п. 7.1, 7.2 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны не несут ответственность за какую-либо задержку, полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как: война фактическая или объявленная, вооруженный конфликт, гражданские беспорядки, стихийные бедствия, пожар, эпидемии, пандемии, а также издание актов государственных органов, делающих невозможным исполнение обязательств одной из сторон или обеими Сторонами. В таком случае срок исполнения договорных обязательств продлевается на период равный времени действия таких обстоятельств.

8.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы каждая сторона обязана не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы письменно уведомить другую сторону.

8.3. В случае если любые из указанных обстоятельств будут сохраняться в течение месяца, любая сторона имеет право отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке путем предварительного письменного уведомления другой стороны. Договор прекращает свое действие с момента получения стороной уведомления. При прекращении договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, стороны обязаны осуществить взаиморасчеты по своим фактически выполненным обязательствам на день прекращения договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления об отказе от исполнения.

8.4. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует по _____. По финансовым обязательствам - до полного их исполнения Сторонами.

9.2. При наличии технической возможности у обеих Сторон настоящий договор, изменения и дополнения к нему могут быть подписаны посредством ЭДО.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого, связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной.

10.2. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Иное допускается только с письменного согласия другой Стороны или в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Приложение №1 Календарный план оказания услуг по оценке состояния измерений
Приложение №2 Протокол соглашения договорной цены

11. ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области» (ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»)
Юридический адрес	410065, г. Саратов, ул. Тверская, зд. 51А, стр. 1
Почтовый адрес	410065, г. Саратов, ул. Тверская, зд. 51А, стр. 1
Телефон	(8452) 63-26-09
Факс	(8452) 63-24-26
Электронный адрес	scsm@gosmera.ru
ОГРН	**1026403051366**
ИНН	6453010343
КПП	645301001
БИК	**012202102**
Расчетный счет	**03214643000000013247**
К/счет	**40102810745370000024**
Банк	**ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний новгород**
Получатель	**УФК по Нижегородской области** (ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова» л/с № **20606У34474**)

ЗАКАЗЧИК:

Наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Электронный адрес	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Банк	
БИК	
Кор. счет	
ОКПО	
ОГРН	

Ответственный _____ контактный телефон _____
(инициалы, фамилия)

ИСПОЛНИТЕЛЬ: **ЗАКАЗЧИК:**

Начальник отдела стандартизации,
метрологического обеспечения и управления
качеством ФБУ «Саратовский ЦСМ
им. Б.А. Дубовикова»

_____ Р.В. Галкин
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. «___»_____ 20__г.

Директор
ООО «Спецдортехника»

_____ С.Н. Жилин
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. «____» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к договору № _____ от _____ 202__ г.

Календарный план
оказания услуг по метрологической экспертизе документов на средства измерений:
_____

№ п/п	Этап оказываемой услуги (выполняемой работы)	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Предварительный контроль заявки и представленных документов на соответствие требованиям НД	Отдел стандартизации, метрологического обеспечения и управления качеством	
2	Формирование комиссии	Отдел стандартизации, метрологического обеспечения и управления качеством	
3	Проведение метрологической экспертизы документов	Отдел стандартизации, метрологического обеспечения и управления качеством, Отдел поверки СИ неразрушающего контроля, геометрических, оптико-физических величин и ионизирующих излучений	
4	Подготовка и выдача экспертного заключения	Отдел стандартизации, метрологического обеспечения и управления качеством, Отдел поверки СИ неразрушающего контроля, геометрических, оптико-физических величин и ионизирующих излучений	

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. «___»_____ 20__г.

ЗАКАЗЧИК:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к договору № _____ от _____ 202__ г.

ПРОТОКОЛ
соглашения договорной цены на оказываемые услуги

Мы, ниже подписавшиеся,
от лица Заказчика: _____ - _____,
от лица Исполнителя: _____ - _____
удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на оказание услуг:

метрологическая экспертиза документов на средства измерений: _____ с целью внесения изменений в сведения о сроке действия утвержденного типа средства измерений (продления срока действия)

в сумме _____ руб. (_____ руб. 00 копеек), в том числе НДС 22 % - _____ руб. (_____ руб. 00 копеек).

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. «___»_____ 20__г.

ЗАКАЗЧИК:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. «___» _____ 20__ г.

АКТ № _____
оказанных метрологических услуг (выполненных работ) от _____,
по договору № _____ от _____ г.

г. Саратов

Мы, нижеподписавшиеся, ИСПОЛНИТЕЛЬ Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области» в лице _____, с одной стороны,

и ЗАКАЗЧИК _____ в лице директора _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что услуги (работы):

метрологическая экспертиза документов на средства измерений: _____ с целью внесения изменений в сведения о сроке действия утвержденного типа средства измерений (продления срока действия) предусмотренные вышеназванным договором, Сторонами выполнены в полном объеме.

Договорная цена на оказание услуг в сумме: _____ руб. (_____руб. 00 копеек), в том числе НДС 22 % - _____ руб. (_____ руб. 00 копеек).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Работу сдал: ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. «___»_____ 20__г.

Работу принял: ЗАКАЗЧИК:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. «___» _____ 20__ г.