Д О Г О В О Р № _____
НА ОКАЗАНИЕ МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. Саратов «_____» _____ 20____ г.

_____, именуемое в дальнейшем
наименование предприятия
«Заказчик» в лице _____, действующего на
должность и ФИО представителя Заказчика
основании _____ с одной стороны, и Федеральное бюджетное учреждение
наименование документа
«Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с другой стороны, именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обеспечивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать следующие услуги (выполнять работы):

- проведение испытаний средства измерений в целях утверждения типа: _____;
наименование и тип средства измерений
- подготовить комплект документов, предусмотренный требованиями приказа Минпромторга России от 28 августа 2020 г. № 2905 и направить в ФБУ «НИЦ ПМ – Ростест» для проверки результатов испытаний;
- сопровождение пакета документов до получения положительного заключения по проверке результатов испытаний в целях утверждения типа средства измерений от ФБУ «НИЦ ПМ – Ростест».

1.2. Услуги оказываются (работы выполняются) Исполнителем в соответствии с требованиями нормативных документов.

1.3. Номенклатура, объем услуги (работы), сроки выполнения основных этапов определяются Календарным планом (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить Исполнителю документы, необходимые для оказания услуг (выполнения работ), в соответствии с требованиями нормативной документации.

2.1.2. Предоставлять Исполнителю при оказании услуг (выполнении работ) по настоящему договору, связанных с выездом на предприятие или место нахождения Заказчика, помещение, в котором обеспечиваются необходимые условия.

2.1.3. Заказчик, при необходимости, обеспечивает транспорт для доставки Исполнителя к месту оказания услуг (выполнения работ).

2.1.4. Своевременно оплачивать услуги (работы), являющиеся предметом настоящего договора, согласно выставленным счетам.

2.1.5. Сообщать Исполнителю в письменной форме об изменении почтового и юридического адресов, учетных и платежных реквизитов и т.п. в течении 20 дней с момента изменения реквизитов Заказчика.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Приступить к выполнению услуг (работ) после поступления денежных средств Заказчика на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

2.2.2. Оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с п. 1.1. настоящего договора, в течение срока, указанного в календарном плане.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Стоимость услуг по настоящему договору рассчитывается по фактическим затратам и устанавливается Протоколом соглашения договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2).

Заказчик оплачивает услуги по настоящему договору авансовым платежом в размере 100 % на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления на расчетный счет или внесения денежных средств в кассу Исполнителя в течение 5 (пяти) дней с момента выставления счета.

Если Заказчиком является бюджетная организация, то последний производит авансовый платеж в размере 30 % на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет или внесения денежных средств в кассу Исполнителя в течение 5-ти дней с момента выставления счета. Окончательный расчет за оказанные услуги производится Заказчиком на основании подписанного сторонами Акта на оказанные услуги в течение 5-ти дней с момента его подписания.

3.3 Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной с момента поступления денежных средств на счет или в кассу Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1 Исполнитель представляет для подписания Заказчику 2 экземпляра Акта оказанных услуг (выполненных работ). Заказчик должен в течение 5 рабочих дней представить Исполнителю 1 экземпляр подписанного Акта.

4.2 Если по истечению 5 рабочих дней Заказчик не представит Исполнителю подписанный Акт, он считается согласованным Заказчиком, а обязательства Исполнителя по настоящему договору выполненными в полном объеме и надлежащим образом.

4.3 Исполнитель в 5-дневный срок после получения каждого подписанного Акта выдает Заказчику счет-фактуру.

4.4 Исполнитель вправе не выдавать Заказчику результаты по настоящему договору в случае, если услуги по настоящему договору не оплачены Заказчиком.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения рассматриваются в Арбитражном суде Саратовской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При этом претензионный порядок урегулирования спора является обязательным (срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) дней с момента получения). В случае отказа одной из Сторон от удовлетворения претензии, либо неполучения от этой стороны ответа на претензию в установленный срок, другая сторона вправе обратиться в Арбитражный суд Саратовской области с соответствующим иском.

6.2 Все изменения и дополнения, касающиеся условий настоящего договора, оформляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном ГК РФ.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, а также по иным основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или в иных неправомерных целях.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.3 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п.п. 7.1, 7.2 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны не несут ответственность за какую-либо задержку, полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как: война фактическая или объявленная, вооруженный конфликт, гражданские беспорядки, стихийные бедствия, пожар, эпидемии, пандемии, а также издание актов государственных органов, делающих невозможным исполнение обязательств одной из сторон или обеими Сторонами. В таком случае срок исполнения договорных обязательств продлевается на период равный времени действия таких обстоятельств.

8.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы каждая сторона обязана не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы письменно уведомить другую сторону.

8.3. В случае если любые из указанных обстоятельств будут сохраняться в течение месяца, любая сторона имеет право отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке путем предварительного письменного уведомления другой стороны. Договор прекращает свое действие с момента получения стороной уведомления. При прекращении договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, стороны обязаны осуществить взаиморасчеты по своим фактически выполненным обязательствам на день прекращения договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления об отказе от исполнения.

Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует по _____ г. По финансовым обязательствам - до полного их исполнения Сторонами.

9.2. При наличии технической возможности у обеих Сторон настоящий договор, изменения и дополнения к нему могут быть подписаны посредством ЭДО.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого, связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной.

10.2. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Иное допускается только с письменного согласия другой Стороны или в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Приложение №1 Календарный план оказания услуг
Приложение №2 Протокол соглашения договорной цены

11. ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области» (ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»)
Юридический адрес	410065, г. Саратов, ул. Тверская, зд. 51А, стр. 1
Почтовый адрес	410065, г. Саратов, ул. Тверская, зд. 51А, стр. 1
Телефон	(8452) 63-26-09
Факс	(8452) 63-24-26
Электронный адрес	scsm@gosmera.ru
ОГРН	**1026403051366**
ИНН	6453010343
КПП	645301001
БИК	**012202102**
Расчетный счет	**03214643000000013247**
К/счет	**40102810745370000024**
Банк	**ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний новгород**
Получатель	**УФК по Нижегородской области** (ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова» л/с № **20606У34474**)

ЗАКАЗЧИК:

Наименование	_____
Юридический адрес	_____
Электронный адрес	_____
ИНН	_____
КПП	_____
Банковские реквизиты:	
Расчетный счет	_____
Банк	_____
БИК	_____
Кор. счет	_____
ОКПО	_____
ОГРН	_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. «___»_____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

_____
_____
_____
_____

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № _____
к договору № _____ от _____ г.

Календарный план работ метрологических услуг
проведения испытаний средства измерений в целях утверждения типа

_____
наименование и тип средства измерений

№ п/п	Этап оказываемой услуги (выполняемой работы)	Исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Предварительный контроль заявки	Отдел _____	_____ *20___ г.*
2	Подготовка решения по заявке	Отдел _____ Отдел _____	_____ *20___ г.*
3	Оформление договора, после предоставления полного комплекта документов, согласно приказа Минпромторга России от 28 августа 2020 г. № 2905	Отдел _____	_____ *20___ г.*
4	Разработка, согласование и утверждение проекта программы испытаний в целях утверждения типа	Отдел _____ Отдел _____	_____ *20___ г.*
5	Проведение испытаний представленных образцов (при условии соблюдения температурных режимов окружающего воздуха) в соответствии с утвержденной программой испытаний: - определение метрологических и технических характеристик; - обработка полученных результатов испытаний и составление протоколов по результатам экспериментальных исследований образцов,	Отдел _____	_____ *20___ г.*.
6	Опробование методик поверки. Составление протокола по результатам опробования методики поверки и подготовка рекомендаций к её утверждению. Определение интервала между поверками.	Отдел _____	_____ *20___ г.*
7	Анализ конструкции средства измерения на наличие ограничений доступа к определенным частям средства измерений с целью предотвращения несанкционированной настройки и вмешательства, которые могут привести к искажению результатов измерений	Отдел _____	_____ *20___ г.*
8	Разработка проекта описания типа средства измерений и его согласование с Заявителем	Отдел _____	_____ *20___ г.*
9	Составление акта испытаний, утверждение акта испытаний, ознакомление Заявителя с актом испытаний	Отдел _____ Отдел _____	_____ *20___ г.*
10	Подготовка и оформление материалов по испытаниям, направляемых в ФБУ «НИЦ ПМ – Ростест» для проверки результатов испытаний, соответствия их предъявляемым требованиям к оформлению	Отдел _____	_____ *20___ г.*

1	2	3	4
11	Отправка пакета документов в ФБУ «НИЦ ПМ – Ростест» для проверки результатов испытаний	Отдел _____	_____ *20___ г.*
12	Получение положительного заключения по проверке результатов испытаний в целях утверждения типа средства измерений от ФБУ «НИЦ ПМ – Ростест»	Отдел _____	_____ *20___ г.**

* - Срок исполнения может измениться в соответствии с условиями оказания услуги ФБУ «НИЦ ПМ – Ростест»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П. «___»_____20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

_____
_____
_____
_____

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к договору № _____ от _____ г.

ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене на услуги,
оказываемые по договору № _____ от _____ г.

Мы, ниже подписавшиеся,
от лица **Заказчика:** _____ - _____
наименование предприятия *должность и ФИО представителя Заказчика*
от лица **Исполнителя:** ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова» - _____ удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на оказание услуг:

- проведение испытаний средства измерений в целях утверждения типа: _____;
наименование и тип средства измерений
- подготовка комплекта документов, предусмотренного требованиями приказа Минпромторга России от 28 августа 2020 г. № 2905 и отправка в ФБУ «НИЦ ПМ – Ростест» для проверки результатов испытаний;
- сопровождение пакета документов до получения положительного заключения по проверке результатов испытаний в целях утверждения типа средства измерений от ФБУ «НИЦ ПМ – Ростест»

в сумме _____ руб. (_____ руб. _____ коп.),
в том числе НДС- 22 %: _____ (_____ руб. _____ коп.).

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П. «___»_____20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

_____
_____
_____
_____

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П. «___» _____ 20__ г.

АКТ № _____
оказанных метрологических услуг (выполненных работ) от _____,
по договору № _____ от _____ г.

г. Саратов

Мы, нижеподписавшиеся, **Исполнитель:** Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области» в лице _____, с одной стороны, и **Заказчик:** _____ в лице _____
наименование предприятия *должность и ФИО представителя Заказчика*
с другой стороны, составили настоящий акт о том, что услуги (работы):

- проведение испытаний средства измерений в целях утверждения типа: _____;
наименование и тип средства измерений
- подготовка комплекта документов, предусмотренного требованиями приказа Минпромторга России от 28 августа 2020 г. № 2905 и отправка в ФБУ «НИЦ ПМ – Ростест» для проверки результатов испытаний;
- сопровождение пакета документов до получения положительного заключения по проверке результатов испытаний в целях утверждения типа средства измерений от ФБУ «НИЦ ПМ – Ростест» предусмотренные вышеуказанным договором, Сторонами выполнены в полном объеме.

Договорная цена на оказание услуг в сумме:
в сумме _____ руб. (_____ руб. ____ коп.), в том числе НДС- 22 %: _____ (_____ руб. _____ коп.).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Работу сдал: ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П. «___»_____20__ г.

Работу принял: ЗАКАЗЧИК:

_____
_____
_____
_____

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П. «___» _____ 20__ г.