Д О Г О В О Р №
НА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

г. Саратов **«____»_____ 2026 г.**

_____
(полное наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы)
_____именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
с одной стороны, и Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области», именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании доверенности № ___ от _____, с другой стороны, далее именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг по информационному обслуживанию Заказчика в области стандартизации, метрологии и технического регулирования. Каталог предоставляемых информационных услуг приведен в приложении № 1 к настоящему договору и является неотъемлемой частью договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Направить Исполнителю в письменной форме заявку на информационное обслуживание.

2.1.2. Своевременно производить расчеты за оказываемые услуги, являющиеся предметом настоящего договора.

2.1.3. Не передавать полученную от Исполнителя информацию другим юридическим и физическим лицам.

2.1.4. Сообщать Исполнителю в письменной форме об изменении почтового и юридического адресов, учетных и платежных реквизитов и т.п. в течение 20 дней с момента изменения реквизитов Заказчика.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Оплачивать, выписанные Исполнителем, на основании письменных заявок счета по данному договору 100 % предоплатой на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Выполнять услуги по информационному обслуживанию Заказчика, согласно оформленному заказу после оплаты выставленного счета, в течение 5-ти дней при наличии национальных стандартов в системе АИС «РСТ» и 30-дней при оформлении запроса на нормативные документы.

2.3.2. Обеспечивать достоверность и актуальность предоставляемой информации.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется утвержденным прейскурантам Исполнителя , в соответствии с Каталогом предоставляемых информационных услуг и письменной заявкой Заказчика.

3.2. Заказчик, в соответствии п. 2.2.1. на основании выставленных счетов Исполнителя, производит 100% предоплату.

3.3. Бюджетная организация, являющаяся Заказчиком, производит авансовый платеж в размере 30% от выставленного счета в течение 7 (семи) рабочих дней. Окончательный расчет за выполненные услуги производится в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании акта на выполненные услуги и счета- фактуры, выданного Исполнителем.

3.4. В случае принятия решения о досрочном прекращении действия настоящего договора по взаимному соглашению сторон, Исполнитель возвращает Заказчику ранее произведенный авансовый платеж за невыполненные услуги на основании акта- сверки, оформленного в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Исполнитель оставляет за собой право, в течение действия договора, пересмотра стоимости услуг в зависимости от изменения факторов, влияющих на изменение затрат.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель представляет для подписания Заказчику 2 экземпляра Акта приема-передачи оказанных услуг (далее по тексту Акт), подтверждающих надлежащее качество и объем оказанных услуг.

Заказчик должен в течение 5 рабочих дней представить Исполнителю 1 экземпляр подписанного Акта.

4.2. Исполнитель выдает Заказчику результаты оказанных услуг на основании доверенности, оформленной надлежащим образом.

4.3. Если по истечению 5 рабочих дней Заказчик не представит Исполнителю подписанный Акт, он считается согласованным Заказчиком, а обязательства Исполнителя по настоящему договору выполненными в полном объеме и надлежащим образом.

4.4. Исполнитель в 5-ти дневный срок после получения подписанного Акта выдает Заказчику счет-фактуру.

4.5. Исполнитель вправе не выдавать Заказчику результаты оказанных услуг по настоящему договору в случае, если они по настоящему договору не оплачены Заказчиком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешают путем переговоров, а в случае не достижения соглашения - в Арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При этом претензионный порядок урегулирования спора является обязательным (срок рассмотрения претензии - 20 рабочих дней с момента получения).

6.2. Все изменения и дополнения, касающиеся условий настоящего договора, оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном ГК РФ.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, а также по иным основаниям и в порядке, предусмотренным ГК РФ.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого, связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной.

7.2. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Иное допускается только с письменного согласия другой Стороны или в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. Стороны настоящим обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует по _____ года. По финансовым обязательствам - до полного их исполнения Сторонами.

9.2. Настоящий договор может быть пролонгирован при условии, что ни одна из сторон за 20 (двадцать) дней до окончания срока действия договора письменно не сообщит другой Стороне о прекращении договора.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.

10. ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ : 410065, г. Саратов, ул. Тверская, зд. 51А, стр. 1, ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А.Дубовикова»,
тел. (8452) 63-36-20, 63-26-09,(8452) 63-24-26 (факс)
ОГРН **1026403051366**, ИНН 6453010343, КПП 645301001, БИК **012202102**,
Расчетный счет **03214643000000013247**, К/счет **40102810745370000024**
Банк: **ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород**.
Получатель: **УФК по Нижегородской области** (ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова» **л/с 20606У34474**)
ЗАКАЗЧИК: _____
_____
_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	**ЗАКАЗЧИК:**
_____/_____ /	_____/_____/
(подпись)	(подпись)
М.П. «_____»_____202___ г.	М.П. «_____» _____ 202___ г.