Д О Г О В О Р № ИЛ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРОДУКЦИИ

г. Саратов **« » 202 г.**

_____,
(полное наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы)

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** в лице_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____с одной стороны, и Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области», именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____,
действующего на основании доверенности _№ _____ г **и Аттестата аккредитации № РОСС RU.001.21 АЮ27** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по лабораторным испытаниям продукции:
_____

1.2. Оказание услуги осуществляется Исполнителем в соответствии с областью аккредитации и требованиями нормативных документов.

1.3. Номенклатура и объем лабораторных испытаний определяется на основании заявки Заказчика, поданной по настоящему договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Направлять Исполнителю заявку-направление на проведение испытаний (далее заявку), с указанием наименования продукции и определяемых показателей.

2.1.2. Своевременно оплатить услуги, являющиеся предметом настоящего договора, согласно выставленным счетам, независимо от результатов испытаний (положительный или отрицательный).

2.1.3. Предоставлять Исполнителю:

- образцы продукции, отобранные в количестве достаточном для проведения лабораторных испытаний, в соответствие с действующей нормативной документацией;
- нормативную документацию на исследуемую продукцию (технические условия, СТО, рецептура и т.п.).

2.1.4. Сообщать Исполнителю в письменной форме об изменении почтового и юридического адресов, учетных и платежных реквизитов и т.п. в течении 20 дней с момента изменения реквизитов Заказчика.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1 Предварительно согласовать методики испытаний в письменной заявке с Заказчиком.

2.2.2. Проводить испытания продукции в соответствии с письменной заявкой Заказчика в срок до 10 рабочих дней, если иное не установлено методиками испытаний, при условии выполнения Заказчиком п. 2.1.2. настоящего договора.

2.2.3. По письменной заявке Заказчика, в исключительных случаях, проводить срочные (внеочередные) испытания, если это допускается методиками испытаний.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. При необходимости привлекать к проведению испытаний, являющихся предметом настоящего договора, в качестве соисполнителей другие аккредитованные лаборатории, неся ответственность перед Заказчиком за результаты испытаний.

2.3.2. Отправлять сведения о Заказчике и объекте испытаний в ФГИС Росаккредитации согласно приказу Минэкономразвития от 24.10.2020 г. № 704.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1.Согласно заявке Заказчика Исполнитель формирует счет, в котором стоимость услуг определяется действующим Прейскурантом цен, утвержденным локальными нормативными актами.

3.2. На основании счета Заказчик в течение 10 рабочих дней производит оплату аванса в размере 100 % суммы выставленного счета (кроме бюджетных учреждений): перечислением денежных средств на расчетный счет, либо внесением в кассу учреждения. Бюджетные учреждения оплачивают 30% суммы выставленного счета, окончательный расчет 70% производится в течение 5 рабочих дней после оказания услуг на основании согласованного и подписанного в установленном законодательством порядке акта выполненных работ.

3.3. За оказание услуг, оговоренных в п.2.2.3. договора, Исполнителем взимается дополнительная плата в размере 20 % от стоимости услуги.

3.4. Заказчик дополнительно оплачивает расходы Исполнителя, связанные с выездом (на отбор проб, доставку пробы соисполнителю).

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Исполнитель представляет для подписания Заказчику 2 экземпляра Акта, подтверждающего надлежащее качество и объем оказанных услуг.

Заказчик должен в течение 5 рабочих дней представить Исполнителю 1 экземпляр подписанного Акта.

4.2. Если по истечении 5 рабочих дней Заказчик не представит Исполнителю подписанный Акт, Акт считается согласованным Заказчиком, а обязательства Исполнителя по настоящему договору выполненными в полном объеме и надлежащим образом. В данном случае Исполнитель имеет право составить односторонний акт, который будет являться основанием для расчета между Сторонами.

4.3. Исполнитель в 5-ти дневный срок после получения подписанного Акта выдает Заказчику счет-фактуру.

4.4. Исполнитель вправе не выдавать Заказчику результаты испытаний (протокол испытаний и т.п.) в случае, если они не оплачены Заказчиком.

4.5. В случае предоставления обоснованного мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двусторонний Акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны берут взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности и несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, в случае ее разглашения.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1.Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения рассматриваются в Арбитражном суде Саратовской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При этом претензионный порядок урегулирования спора является обязательным (срок рассмотрения претензии-20 рабочих дней с момента получения). В случае отказа одной из Сторон от удовлетворения претензии, либо неполучения от этой стороны ответа на претензию в установленный срок, другая сторона вправе обратиться в Арбитражный суд Саратовской области с соответствующим иском.

6.2. Все изменения и дополнения, касающиеся условий настоящего договора, оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном ГК РФ.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, а также по иным основаниям и в порядке, предусмотренном ГК РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует по 31.12.2026 г. или до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Настоящий договор может быть пролонгирован при условии, что ни одна из Сторон за 20 (двадцать) дней до окончания срока действия договора письменно не сообщит другой стороне о прекращении его действия.

7.3. Сторона освобождается от выполнения обязательств по настоящему договору, если докажет, что надлежащее выполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные явления, военные действия и др.).

7.4. Срок исполнения сторонами обязательств, продлевается на период, равный продолжительности действия указанных обстоятельств.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. Стороны настоящим обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

9. ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области», сокращенно ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А.Дубовикова»
410065, Саратовская область, г. Саратов, ул. Тверская, зд. 51А, стр. 1
тел. (8452) 63-26-09, (8452) 63-24-26 (факс)
ИНН/КПП 6453010343/645301001,

Получатель: УФК по Нижегородской области (ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова» л/с № 20606У34474)

Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород

Корреспондентский счет: (ЕКС) 40102810745370000024

Расчетный счет (Номер казначейского счета) 03214643000000013247

БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 012202102

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 63701000

ЗАКАЗЧИК:

_____
_____
_____
_____
_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:		**ЗАКАЗЧИК:**	
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ подпись)	_____ (Ф.И.О.)
М.П. «___»_____202__ г.		М.П. «___»_____202__ г.	