Д О Г О В О Р № _____

НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ/УСЛУГ

г. Саратов «___» _____ 20___ г.

_____
(полное наименование предприятия (организации) с указанием ее организационно-правовой формы)

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ с одной стороны, и Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующий на основании _____ с другой стороны, именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по проведению добровольной сертификации в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации» продукции/услуг:

_____
(указать вид продукции/ наименование услуг)

1.2 Работы оказываются Исполнителем в соответствии с требованиями нормативных документов.

1.3 Исполнитель осуществляет инспекционный контроль сертифицированной продукции / услуг в соответствии с требованиями системы добровольной сертификации «Национальная система сертификации» в порядке и сроки, установленные им, но не реже одного раза в год.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Заказчик обязуется:

2.1.1 Создать необходимые условия Исполнителю, в т.ч. обеспечить доступ к объектам подтверждения соответствия лицам, уполномоченным на проведение работ по сертификации продукции / услуг (если это предусмотрено выбранной схемой сертификации).

2.1.2 Своевременно оплачивать работы по сертификации, являющиеся предметом настоящего договора, согласно выставленным счетам.

2.1.3 Сообщать Исполнителю в письменной форме об изменении почтового и юридического адресов, учетных и платежных реквизитов и т.п. в течении 20 дней с момента изменения реквизитов Заказчика.

2.1.4 Выполнять установленные требования к объектам подтверждения соответствия, прошедшим сертификацию, а также требования к проведению работ по сертификации.

2.1.5 Предоставить Исполнителю сведения, документы, образцы продукции в целях проведения работ по сертификации в соответствии с требованиями схем сертификации.

2.1.6 Принимать необходимые меры по контролю выполнения установленных требований к объектам подтверждения соответствия.

2.1.7 Выполнять установленные требования, требования органа по сертификации или схем сертификации в отношении использования знаков соответствия, ссылок на сертификацию продукции в средствах массовой информации.

2.1.8 Регистрировать жалобы, доведенные до сведения заявителя на проведение работ по подтверждению соответствия и касающихся выполнения требований к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации, и предоставления их органу по сертификации по его запросу: принятие соответствующих мер в отношении таких жалоб и любых недостатков, обнаруженных в объектах подтверждения соответствия, которые влияют на соответствие требованиям к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации, документирование предпринятых действий.

2.1.9 Информировать Исполнителя об изменениях, которые могут повлиять на выполнение требований к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации, документирование предпринятых действий.

2.2 <u>Исполнитель обязуется</u>:
2.2.1 Приступить к выполнению работ по сертификации по письменной заявке Заказчика после поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.
2.2.2 Выполнить работы по сертификации в соответствии с п. 1.1. настоящего договора, в соответствии с требованиями добровольной системы сертификации «Национальной системы сертификации».
2.2.3 При положительных результатах сертификации выдать Заказчику сертификат соответствия на бланке Национальной системы сертификации**,** внести информацию в Реестр объектов сертификации Национальной системы сертификации, присвоить QR-код, по запросу Заказчика выдать выписку из Реестра объектов сертификации в Национальной системы сертификации.
2.2.4 При отрицательных результатах сертификации выдать Заказчику решение об отказе в выдаче сертификата соответствия (о внесении объекта в Реестр объектов сертификации Национальной системы сертификации, с указанием причины отказа.
2.2.5 Уведомлять Заказчика при внесении изменений в схемы сертификации, оказывающих влияние на соответствие объекта подтверждения соответствия установленным требованиям.
2.2.6 ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова» на основании Разрешения на использование знака Национальной системы сертификации от 31.08.2020 № АМ/13-4955, полученного от ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», в случае успешного прохождения процедуры сертификации в Национальной системе сертификации предоставляет заявителю право использования средства индивидуализации – знака Национальной системы сертификации (товарный знак № 610659) посредством маркирования технологическими способами объектов оценки соответствия, прошедших согласно статье 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» процедуру сертификации в Национальной системы сертификации и соответствующих национальному стандарту Российской Федерации или национальным стандартам Российской Федерации на эти объекты и (или) эксплуатационной или иной документации, прилагаемой к таким объектам оценки соответствия, на срок до 8 ноября 2026 года на территории Российской Федерации. Применение знака Национальной системы сертификации осуществляется в порядке, утвержденном приказом Минпромторга России от 31 октября 2017 г. № 3784, и в соответствии с изображением и описанием, утвержденными приказом Росстандарта от 23 июня 2016 г. № 795. В случае приостановления или прекращения действия записи в Реестре объектов оценки соответствия, прошедших процедуру сертификации в Национальной системе сертификации, маркирование знаком Национальной системы сертификации такой продукции и (или) эксплуатационной или иной документации, прилагаемой к такой продукции, не допускается.

3 СРОКИ ОКАЗАНИЯ РАБОТ

3.1 Исполнитель проводит работы по добровольной сертификации продукции / услуг в течение 20-ти рабочих дней с момента поступления 100%-ой предварительной оплаты.

4 СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Стоимость подлежащих выполнению работ по настоящему договору рассчитывается по фактическим затратам времени Исполнителя и утвержденной стоимости дня специалиста и соответствует протоколу соглашения о договорной цене (Приложение №1), который является неотъемлемой частью настоящего договора.
4.2 На основании письменной заявки Заказчика Исполнителем оформляется счет на оплату работ по сертификации по настоящему договору.
4.3 Заказчик осуществляет предоплату в размере 100 % предъявленного Исполнителем счета путем перечисления на расчетный счет или внесением денежных средств в кассу Исполнителя в течение 10 рабочих дней с момента получения счета.
4.4 В стоимость работ по данному договору не входит стоимость работ по инспекционному контролю сертифицированной продукции / услуг, которые оплачиваются Заказчиком по отдельному договору.

5 ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1 Исполнитель представляет для подписания Заказчику 2 экземпляра Акта выполненных работ. Заказчик должен в течение 5 рабочих дней представить Исполнителю 1 экземпляр подписанного Акта.
5.2 Если по истечению 5 рабочих дней Заказчик не представит Исполнителю подписанный Акт, он считается согласованным Заказчиком, а обязательства Исполнителя по настоящему договору выполненными в полном объеме и надлежащим образом.

5.3 Исполнитель в 5-ти дневный срок после получения подписанного Акта выдает Заказчику счет-фактуру.
5.4 Исполнитель вправе не выдавать Заказчику результаты по настоящему договору в случае, если работы по настоящему договору не оплачены Заказчиком.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
6.2 Работы по сертификации проводятся беспристрастно. Орган по сертификации несет ответственность за беспристрастность своей деятельности и не допускает наличия каких-либо компрометирующих его коммерческих, финансовых или иных факторов. Орган по сертификации несет ответственность за конфиденциальность информации, полученной от Заказчика и являющейся коммерческой тайной.

7 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1 Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения рассматриваются в Арбитражном суде Саратовской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При этом претензионный порядок урегулирования спора является обязательным (срок рассмотрения претензии-20 рабочих дней с момента получения). В случае отказа одной из Сторон от удовлетворения претензии, либо неполучения от этой стороны ответа на претензию в установленный срок, другая сторона вправе обратиться в Арбитражный суд Саратовской области с соответствующим иском.
7.2 В течение срока действия договора любая из Сторон вправе предложить другой Стороне внести в договор изменения или дополнения, оформляемые двусторонним соглашением.
7.3 Изменения (дополнения) условий договора и его расторжение возможно только по письменному согласованию сторон.

8 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимых сил. Указанные обстоятельства подтверждаются документами компетентных организаций.
Срок исполнения сторонами обязательств, продлевается на период, равный продолжительности действия указанных обстоятельств. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжатся в течение месяца, Стороны принимают меры для выработки решения о дальнейшем сотрудничестве либо о досрочном расторжении настоящего Договора и проведении необходимых взаиморасчетов.
8.2 К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, возникающие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая пожары, землетрясения, наводнения, взрывы, террористические акты, другие явления стихийного характера, эпидемии, а также издание актов государственных органов, делающие невозможным исполнение обязательств одной из сторон или обеими Сторонами.
8.3 В связи с непредвиденными обстоятельствами и введением режима повышенной готовности и самоизоляции в связи с обострением ситуации и угрозой распространения вирусной инфекции, в том числе COVID-2019, на территории Российской Федерации, в связи с введением обязательных требований и ограничений на выезд сотрудников Исполнителя с территории Саратовской области, требований и ограничений, связанных с въездом на территорию Саратовской области с территории других субъектов РФ, а также ограничений устанавливаемых нормативными правовыми актами субъектов РФ на въезд и перемещение по территории других субъектов РФ, срок выполнения работ по договору продлевается на время действия вышеуказанных требований и ограничений, штрафные санкции к Исполнителю за нарушение сроков выполнения работ (оказания услуг) не применяются.

9 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1 Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого, связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной.
9.2 Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Иное допускается только с письменного согласия другой Стороны или в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1 Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует по «_ __»__ _____ __20____г. По финансовым обязательствам - до полного их исполнения Сторонами.
10.2 Настоящий договор может быть пролонгирован на очередной календарный год путем подписания дополнительного соглашения и согласования стоимости работ не позднее 25 декабря текущего года.
10.3 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.

11 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1 Стороны настоящим обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

12 ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области», сокращенно ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»

Юридический адрес:	410065, г. Саратов, ул. Тверская, 51-А
Почтовый адрес:	410065, г. Саратов, ул. Тверская, 51-А
Телефон:	845-2-63-26-09
Факс:	845-2-63-24-26
Электронный адрес:	scsm@gosmera.ru
ИНН 6453010343	
КПП 645301001	
Банк:	Отделение Саратов г. Саратов
Расчетный счет	40501810322022004006
БИК	046311001
л/с	20606У34474 в УФК по Саратовской области

ЗАКАЗЧИК:
_____
_____
_____
_____
_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ФБУ «Саратовский ЦСМ
им. Б.А. Дубовикова»

_____ _____
(подпись) (Инициалы, фамилия)

М.П. «___»_____20___ г.

ЗАКАЗЧИК:
_____
_____

_____ _____
(подпись) (Инициалы, фамилия)

М.П. «____» _____ 20___ г.

Приложение 1

к договору № _____ от_____20___г.

ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене на работы и услуги,
оказываемые по договору № _____ от _____20___г.

Мы, ниже подписавшиеся,

от лица Заказчика _____

от лица Исполнителя ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова» _____

_____

удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ: **по проведению добровольной сертификации продукции / услуг в Национальной системе сертификации**

_____

в сумме

_____

(в том числе НДС 20 %_____)

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	**ЗАКАЗЧИК:**
ФБУ «Саратовский ЦСМ	_____
им. Б.А. Дубовикова»	_____
_____ (подпись) _____ (Инициалы, фамилия)	_____ (подпись) _____ (Инициалы, фамилия)
М.П. «___»_____20___ г.	М.П. «____» _____ 20___ г.