

ДОГОВОР № _____
НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ПРОДУКЦИИ/УСЛУГ

г. Саратов

« ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование предприятия (организации) с указанием ее организационно-правовой формы)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ с одной стороны,
и Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____ с другой стороны, именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство проведение добровольной сертификации в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации» продукции/услуг:

(указать вид продукции/ наименование услуг)

1.2 Работы оказываются Исполнителем в соответствии с требованиями нормативных документов.

1.3 Исполнитель осуществляет инспекционный контроль сертифицированной продукции / услуг в соответствии с требованиями системы добровольной сертификации «Национальная система сертификации» в порядке и сроки, установленные им, но не реже одного раза в год.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Заказчик обязуется:

2.1.1 Создать необходимые условия Исполнителю, в т.ч. обеспечить доступ к объектам подтверждения соответствия лицам, уполномоченным на проведение работ по сертификации продукции / услуг (если это предусмотрено выбранной схемой сертификации).

2.1.2 Своевременно оплачивать работы по сертификации, являющиеся предметом настоящего договора, согласно выставленным счетам.

2.1.3 Сообщать Исполнителю в письменной форме об изменении почтового и юридического адресов, учетных и платежных реквизитов и т.п. в течении 20 дней с момента изменения реквизитов Заказчика.

2.1.4 Выполнять установленные требования к объектам подтверждения соответствия, прошедшим сертификацию, а также требования к проведению работ по сертификации.

2.1.5 Предоставить Исполнителю сведения, документы, образцы продукции в целях проведения работ по сертификации в соответствии с требованиями схем сертификации.

2.1.6 Принимать необходимые меры по контролю выполнения установленных требований к объектам подтверждения соответствия.

2.1.7 Выполнять установленные требования, требования органа по сертификации или схем сертификации в отношении использования знаков соответствия, ссылок на сертификацию продукции в средствах массовой информации.

2.1.8 Регистрировать жалобы, доведенные до сведения заявителя на проведение работ по подтверждению соответствия и касающихся выполнения требований к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации, и предоставления их органу по сертификации по его запросу: принятие соответствующих мер в отношении таких жалоб и любых недостатков, обнаруженных в объектах подтверждения соответствия, которые влияют на соответствие требованиям к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации, документирование предпринятых действий.

2.1.9 Информировать Исполнителя об изменениях, которые могут повлиять на выполнение требований к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации, документирование предпринятых действий.

2.2 Исполнитель обязуется:

2.2.1 Приступить к выполнению работ по сертификации по письменной заявке Заказчика после поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

2.2.2 Выполнить работы по сертификации в соответствии с п. 1.1. настоящего договора, в соответствии с требованиями добровольной системы сертификации «Национальной системы сертификации».

2.2.3 При положительных результатах сертификации внести информацию в Реестр объектов оценки соответствия, прошедших процедуру сертификации в Национальной системе сертификации, присвоить QR-код, по запросу Заказчика выдать сертификат соответствия на бланке Национальной системы

сертификации/в виде выписки из Реестра объектов оценки соответствия, прошедших процедуру сертификации в Национальной системе сертификации.

2.2.4 При отрицательных результатах сертификации выдать Заказчику решение об отказе во внесении объекта в Реестр объектов оценки соответствия, прошедших процедуру сертификации в Национальной системе сертификации, с указанием причины отказа.

2.2.5 Уведомлять Заказчика при внесении изменений в схемы сертификации, оказывающих влияние на соответствие объекта подтверждения соответствия установленным требованиям.

3 СРОКИ ОКАЗАНИЯ РАБОТ

3.1 Исполнитель проводит работы по добровольной сертификации продукции / услуг в течение 20-ти рабочих дней с момента поступления 30%-ой предварительной оплаты.

4 СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Стоимость подлежащих выполнению работ по настоящему договору рассчитывается по фактическим затратам времени Исполнителя и утвержденной стоимости дня специалиста и соответствует протоколу соглашения о договорной цене (Приложение №1), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2 На основании письменной заявки Заказчика Исполнителем оформляется счет на оплату работ по сертификации по настоящему договору.

4.3 Бюджетные организации производят авансовый платеж в размере 30 % от суммы оказываемых услуг на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления на расчетный счет Исполнителя. Окончательный расчет за оказанные услуги производится Заказчиком на основании Акта выполненных работ и счета-фактуры в течение 10 рабочих дней после подписания сторонами Акта выполненных работ.

4.4 В стоимость работ по данному договору не входит стоимость работ по инспекционному контролю сертифицированной продукции / услуг, которые оплачиваются Заказчиком по отдельному договору.

5 ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1 Исполнитель представляет для подписания Заказчику 2 экземпляра Акта выполненных работ. Заказчик должен в течение 5 рабочих дней представить Исполнителю 1 экземпляр подписанного Акта.

5.2 Если по истечению 5 рабочих дней Заказчик не представит Исполнителю подписанный Акт, он считается согласованным Заказчиком, а обязательства Исполнителя по настоящему договору выполненными в полном объеме и надлежащим образом.

5.3 Исполнитель в 5-ти дневный срок после получения подписанного Акта выдает Заказчику счет-фактуру.

5.4 Исполнитель вправе не выдавать Заказчику результаты по настоящему договору в случае, если работы по настоящему договору не оплачены Заказчиком.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Работы по сертификации проводятся беспристрастно. Орган по сертификации несет ответственность за беспристрастность своей деятельности и не допускает наличия каких-либо компрометирующих его коммерческих, финансовых или иных факторов. Орган по сертификации несет ответственность за конфиденциальность информации, полученной от Заказчика и являющейся коммерческой тайной.

7 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1 Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения рассматриваются в Арбитражном суде Саратовской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При этом претензионный порядок урегулирования спора является обязательным (срок рассмотрения претензии-20 рабочих дней с момента получения). В случае отказа одной из Сторон от удовлетворения претензии, либо неполучения от этой стороны ответа на претензию в установленный срок, другая сторона вправе обратиться в Арбитражный суд Саратовской области с соответствующим иском.

7.2 В течение срока действия договора любая из Сторон вправе предложить другой Стороне внести в договор изменения или дополнения, оформляемые двусторонним соглашением.

7.3 Изменения (дополнения) условий договора и его расторжение возможно только по письменному согласованию сторон.

8 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1 Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует по «__» _____ 20__ г. По финансовым обязательствам - до полного их исполнения Сторонами.

8.2 Настоящий договор может быть пролонгирован на очередной календарный год путем подписания дополнительного соглашения и согласования стоимости работ не позднее 25 декабря т.г.

8.3 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.

9 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1 Стороны настоящим обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

10 ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области», сокращенно ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»

Юридический адрес: 410065, г. Саратов, ул. Тверская, 51-А

Почтовый адрес: 410065, г. Саратов, ул. Тверская, 51-А

Телефон: 845-2-63-26-09

Факс: 845-2-63-24-26

Электронный адрес: scsm@gosmera.ru

ИНН 6453010343

КПП 645301001

Банк: Отделение Саратов г. Саратов

Расчетный счет 40501810322022004006

БИК 046311001

л/с 20606У34474 в УФК по Саратовской области

ЗАКАЗЧИК: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФБУ «Саратовский ЦСМ

им. Б.А. Дубовикова»

ЗАКАЗЧИК:

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г.

М.П. «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене на работы и услуги,
оказываемые по договору № _____ от _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся,
от лица Заказчика _____

от лица Исполнителя ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова» _____

удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ: **по проведению добровольной сертификации продукции / услуг в Национальной системе сертификации**

_____ в сумме

_____ (в том числе НДС 20 % _____)

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ФБУ «Саратовский ЦСМ
им. Б.А. Дубовикова»

ЗАКАЗЧИК:

(подпись) _____ (Инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (Инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г.