**Д О Г О В О Р № _____**
**НА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ**
**(для бюджетных организаций)**

г. Саратов «_ _»____ _____ ___20__ г.

_____
(полное наименование предприятия (организации) с указанием ее организационно-правовой формы)

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ с одной стороны, и Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обеспечивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить работы по проверке состояния и применения средств измерений на узлах учета газа и соблюдения требований нормативных документов/*проверки реализации методики измерений*.

1.2. Работы выполняются Исполнителем в соответствии с требованиями нормативных документов.

1.3. Номенклатура, объем работы, сроки и стоимость выполнения основных этапов работ определяются Календарным планом (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Предоставить Исполнителю документы, необходимые для выполнения работ, в соответствии с требованиями нормативной документации.

2.1.2. Предоставлять Исполнителю при выполнении работ по настоящему договору, связанных с выездом на предприятие или место нахождения Заказчика, помещение, в котором обеспечиваются необходимые условия.

2.1.3. Заказчик, при необходимости, обеспечивает транспорт для доставки Исполнителя к месту выполнения работ.

2.1.4. Своевременно оплачивать работы, являющиеся предметом настоящего договора, согласно выставленным счетам.

2.1.5. Письменно уведомить Исполнителя в случае изменения почтового и юридических адресов, банковских реквизитов, телефонов, официальных адресов электронной почты, реорганизации, ликвидации и начала процедуры банкротства и других данных, имеющих значение для исполнения Договора, в течение 5 (пяти) дней с даты таких изменений.

В случае освобождения от уплаты НДС, изменения ставки НДС или утраты права на освобождение от НДС Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя не позднее чем в пятидневный срок по окончании месяца, в котором это произошло.

**2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. При получении заключения по результатам первого этапа работ о несоответствии узла учета газа требованиям нормативной документации не оплачивать и не проводить второй этап работ согласно Календарному плану.

**2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. Приступить к выполнению работ после поступления денежных средств Заказчика на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

2.3.2. Выполнить работы в соответствии с п. 1.1. настоящего договора, в течение срока, указанного в Календарном плане.

**2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. Не приступать к выполнению работ при нарушении Заказчиком пунктов 2.1.1., 2.1.4. настоящего договора.

## 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ по настоящему договору рассчитывается по фактическим затратам и составляет _____(_____) руб.___ коп., в том числе НДС 22 % _____(_____) руб. ___коп.

3.2. Исполнителем оформляется счет на оплату работ по настоящему договору по каждому этапу работ согласно Календарному плану.

3.3. Заказчик производит авансовый платеж в размере 30 % в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета по каждому этапу работ согласно Календарному плану путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Окончательный расчет за выполненные работы производится Заказчиком на основании счета-фактуры по каждому этапу работ согласно Календарному плану в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания сторонами Акта на выполненные работы.

3.4. Исполнитель оставляет за собой право в течение срока действия договора пересмотреть стоимость работ в зависимости от изменения факторов, влияющих на изменение затрат.

## 4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Исполнитель представляет для подписания Заказчику 2 (два) экземпляра Акта выполненных работ по каждому этапу работ согласно Календарному плану. Заказчик должен в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи Акта подписать его и 1 (один) экземпляр представить Исполнителю.

При наличии технической возможности у обеих Сторон Акты на выполненные работы (оказанные услуги), счета-фактуры или универсальный передаточный документ (УПД) передаются и подписываются в форме электронных документов посредством ЭДО.

Документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и могут применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Если по истечении 5 (пяти) рабочих дней Заказчик не представит Исполнителю подписанный Акт выполненных работ, он считается согласованным Заказчиком, а обязательства Исполнителя по этапу работ согласно Календарного плана выполненными надлежащим образом и в полном объеме.

4.3. Исполнитель в пятидневный срок после получения подписанного Акта выполненных работ выдает Заказчику счет-фактуру.

4.4. Исполнитель вправе не выдавать Заказчику результаты по настоящему договору в случае, если работы по настоящему договору не оплачены Заказчиком.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения рассматриваются в Арбитражном суде Саратовской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При этом претензионный порядок урегулирования спора является обязательным (срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения). В случае отказа одной из Сторон от удовлетворения претензии, либо неполучения от этой стороны ответа на претензию в установленный срок, другая сторона вправе обратиться в Арбитражный суд Саратовской области с соответствующим иском.

6.2 Все изменения и дополнения, касающиеся условий настоящего договора, оформляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном ГК РФ.

6.3 Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, а также по иным основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или в иных неправомерных целях.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п.п. 7.1., 7.2. настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в

одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны не несут ответственность за какую-либо задержку, полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как: война фактическая или объявленная, вооруженный конфликт, гражданские беспорядки, стихийные бедствия, пожар, эпидемии, пандемии, а также издание актов государственных органов, делающих невозможным исполнение обязательств одной из сторон или обеими Сторонами. В таком случае срок исполнения договорных обязательств продлевается на период равный времени действия таких обстоятельств.

8.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы каждая сторона обязана не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы письменно уведомить другую сторону.

8.3. В случае если любые из указанных обстоятельств будут сохраняться в течение месяца, любая сторона имеет право отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке путем предварительного письменного уведомления другой стороны. Договор прекращает свое действие с момента получения стороной уведомления. При прекращении договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, стороны обязаны осуществить взаиморасчеты по своим фактически выполненным обязательствам на день прекращения договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления об отказе от исполнения.

8.4. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. При наличии дебиторской задолженности у Заказчика перед Исполнителем за ранее выполненные работы последний вправе до погашения задолженности не приступать к выполнению следующего этапа работ по настоящему договору.

9.2. В случае преобразования Заказчика, иной реорганизации, либо его переподчинения Заказчик письменно информирует об этом Исполнителя с указанием правопреемника по настоящему Договору.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего договора, приложений, дополнительных соглашений и прочих документов, уведомлений, претензий, подписанных одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанным в разделе 12 настоящего Договора. Документы, направленные по электронной почте, считаются исполненными надлежащим образом и имеют юридическую силу только с обязательным последующим представлением оригиналов.

## 10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого, связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной.

10.2. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Иное допускается только с письменного согласия другой Стороны или в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.

## 12. ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области» (ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»)

Юридический адрес: 410065, г. Саратов, ул. Тверская, зд. 51А, стр.1

Почтовый адрес: 410065, г. Саратов, ул. Тверская, зд. 51А, стр.1

Телефон: 8(8452) 63-26-09

Факс: 8(8452) 63-24-26

Электронный адрес: scsm@gosmera.ru

ИНН 6453010343

КПП 645301001

Получатель: **УФК по Нижегородской области (ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова» л/с № 20606У34474)**

Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород

Корреспондентский счет: (ЕКС) 40102810745370000024

Расчетный счет (Номер казначейского счета) 03214643000000013247

БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 012202102

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 63701000

**ЗАКАЗЧИК:**

Наименование:
_____
_____
_____
_____

Юридический адрес:_____
_____

Почтовый адрес:_____
_____

Телефон:_____

Факс:_____

Электронный адрес:_____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

Расчетный счет _____

Банк _____

БИК _____

Кор. Счет _____

ОКПО _____

ОГРН _____

Ответственный _____
*(Инициалы, фамилия)*

контактный телефон _____

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

_____

ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»

_____ _____

М.П. «____» _____ 20__ г.

**ЗАКАЗЧИК**

_____
_____

_____ _____

М.П. «____» _____ 20__ г.
*(при наличии)*

Приложение № 1
к договору на выполнение метрологических работ
№ _____ от _____

**Календарный план**
**по проверке состояния и применения средств измерений на узлах учета газа и соблюдения требований нормативных документов**

_____
наименование предприятия (организации)

| № п/п | Этап выполняемой работы | Срок исполнения | Стоимость, руб., без НДС 22 % |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Документарная проверка | Не более ____ рабочих дней после получения полного комплекта документов | |
| 2 | Выездная проверка (при наличии положительного заключения по результатам документарной проверки) | Не более _____ рабочих дней после проведенной оплаты работ | |
| | **ИТОГО:** | | |
| | | **НДС 22 %, руб.** | |
| | | **Всего с НДС 22 %, руб.** | |

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**
ФБУ «Саратовский
ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»

_____ _____
(подпись) (Инициалы, фамилия)

М.П. «___»_____20__ г.

**ЗАКАЗЧИК:**
_____
_____

_____ _____
(подпись) (Инициалы, фамилия)

М.П. «___»_____20__ г.
*(при наличии)*