Д О Г О В О Р №____
на выполнение работ

г. Саратов **от _____ 20__ г.**

_____
(полное наименование предприятия (организации) с указанием его организационно-правовой формы)

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ с одной стороны, и Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____,

действующего на основании _____,
с другой стороны, именуемые далее **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по демонтажу/монтажу, диагностике, ремонту, техническому обслуживанию средств измерений (далее – оборудование), принадлежащих Заказчику. Объем (перечень) работ по настоящему договору согласовывается Сторонами.
1.2. Заказчик принимает и оплачивает выполненные исполнителем работы, указанные в п. 1.1. настоящего договора, а также расходные и комплектующие материалы в порядке, установленном разделом 4 настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:
2.1.1. Предоставить Исполнителю заявку с перечнем оборудования, в отношении которого необходимо выполнить работы по настоящему договору.
2.1.2. Предоставить оборудование для выполнения Исполнителем работ, предусмотренных договором, в полной комплектации и чистом виде.
2.1.3. При выполнении работ на месте нахождения/эксплуатации оборудования предоставить Исполнителю доступ к оборудованию.
2.1.3. Принять и оплатить работы Исполнителя в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего договора.
2.1.4. Письменно уведомить Исполнителя в случае изменения почтового и юридических адресов, банковских реквизитов, телефонов, официальных адресов электронной почты, реорганизации, ликвидации и начала процедуры банкротства и других данных, имеющих значение для исполнения Договора, в течение 5 (пяти) дней с даты таких изменений.
В случае освобождения от уплаты НДС, изменения ставки НДС или утраты права на освобождение от НДС Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя не позднее чем в 5-дневный срок по окончании месяца, в котором это произошло.
2.2. Исполнитель обязуется
2.2.1. По заявке Заказчика выполнить необходимые работы по демонтажу/монтажу, диагностике, ремонту и техническому обслуживанию оборудования Заказчика в соответствии с требованиями, установленными технической и нормативной документацией и согласно рекомендациям завода-изготовителя.
2.2.2. Исполнитель гарантирует качество выполненных работ по ремонту оборудования в течение одного месяца со дня подписания сторонами Акта на выполненные работы при условии эксплуатации оборудования в соответствии с техническими требованиями. Гарантия на выполненные Исполнителем работы по ремонту оборудования не распространяется в случае привлечения Заказчиком третьих лиц для диагностики и ремонтных работ оборудования. Гарантия на запасные части, используемые Исполнителем при выполнении ремонтных работ, устанавливается заводом-изготовителем.
2.2.3. Устранение неисправностей оборудования, возникших вследствие несоблюдения Заказчиком правил их эксплуатации в гарантийный период, производится за счет Заказчика. Несоблюдение правил эксплуатации оборудования отражается в Актах, составляемых Исполнителем с участием Заказчика.
2.3. Исполнитель имеет право:
2.3.1. При необходимости привлекать к выполнению работ третьих лиц.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРИЕМА РАБОТ

3.1. Работы по настоящему договору выполняются Исполнителем по месту нахождения Исполнителя. На принятое оборудование Исполнитель выдает Заказчику накладную. В случае невозможности проведения работ, предусмотренных настоящим Договором, по месту нахождения Исполнителя, работы по настоящему Договору выполняются по месту нахождения/эксплуатации оборудования.
3.2. Работы по настоящему Договору выполняются в согласованные с Заказчиком сроки на основании выставленного Исполнителем счета на оплату и (или) сдачи оборудования на склад Исполнителя. В случае привлечения для выполнения работ третьих лиц, срок выполнения работ продлевается.
3.3. После выполнения работ по диагностике оборудования Исполнитель составляет дефектную ведомость (диагностическую карту), которую предоставляет Заказчику для дальнейшего согласования работ по ремонту и закупки расходных и комплектующих материалов.
3.4. Результатами выполнения работ по настоящему договору является акт на выполненные работы. В случае ремонта средств измерений по согласованию с Заказчиком проводится поверка (для средств неутвержденного типа – калибровка) и оплачивается Заказчиком в соответствии с действующим Прейскурантом цен.
3.5. Акт на выполненные работы составляется Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания работ, который подписывается уполномоченными представителями сторон.
3.6. Заказчик в течение 5 рабочих дней с момента получения Акта на выполненные работы обязан его подписать и направить один экземпляр Исполнителю либо в тот же срок представить письменный мотивированный отказ от его подписания. Любой отказ от подписания Акта на выполненные работы должен быть обоснован. В случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, не возвращения Заказчиком оформленного Акта на выполненные работы или не предоставления мотивированного отказа в указанные сроки, работы по настоящему договору считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и надлежащего качества, а также подлежат оплате Заказчиком в полном объеме.
При наличии технической возможности у обеих Сторон Акты на выполненные работы (оказанные услуги), счета-фактуры или универсальный передаточный документ (УПД) передаются и подписываются в форме электронных документов посредством ЭДО.
Документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и могут применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством РФ.
3.7. Заказчик обязан самостоятельно следить за своевременным получением счетов-фактур, Актов на выполненные работы (оказанные услуги) и иных бухгалтерских документов от Исполнителя.
3.8. Все претензии по состоянию оборудования, его комплектности и прочие принимаются Исполнителем во время приемки работ и (или) оборудования Заказчиком со склада Исполнителя.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

4.1. Стоимость работ по данному Договору рассчитывается, исходя из фактического объема работ, накладных расходов, использованных материалов и комплектующих. Стоимость запасных частей и расходных материалов рассчитывается, исходя из рыночных цен, сложившихся на момент проведения работ.
4.2. На основании письменной заявки Заказчика Исполнителем оформляется счет на оплату работ по настоящему договору.
4.3. Заказчик производит оплату на основании счета и акта на выполненные работы по окончании работ, путем перечисления на расчетный счет или внесения денежных средств в кассу Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта на выполненные работы.
4.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения рассматриваются в Арбитражном суде Саратовской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При этом претензионный порядок урегулирования спора является обязательным (срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) дней с момента получения). В случае отказа одной из Сторон от удовлетворения претензии, либо неполучения от этой стороны ответа на претензию в установленный срок, другая сторона вправе обратиться в Арбитражный суд Саратовской области с соответствующим иском.

5.3. Претензии по качеству выполненных работ принимаются Исполнителем в течение гарантийного срока, установленного в п. 2.2.2. настоящего договора.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения, касающиеся условий настоящего договора, оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.
6.2. При наличии технической возможности у обеих Сторон настоящий договор может быть подписан посредством ЭДО.
6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, а также по иным основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или в иных неправомерных целях.
7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п.п. 7.1, 7.2 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны не несут ответственность за какую-либо задержку, полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как: война фактическая или объявленная, вооруженный конфликт, гражданские беспорядки, стихийные бедствия, пожар, эпидемии, пандемии, а также издание актов государственных органов, делающих невозможным исполнение обязательств одной из сторон или обеими Сторонами. В таком случае срок исполнения договорных обязательств продлевается на период равный времени действия таких обстоятельств.
8.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы каждая сторона обязана не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы письменно уведомить другую сторону.
8.3. В случае если любые из указанных обстоятельств будут сохраняться в течение месяца, любая сторона имеет право отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке путем предварительного письменного уведомления другой стороны. Договор прекращает свое действие с момента получения стороной уведомления. При прекращении договора по основаниям, указанным в настоящем пункте,

стороны обязаны осуществить взаиморасчеты по своим фактически выполненным обязательствам на день прекращения договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления об отказе от исполнения.
8.4. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до/по «____» _____20___ г. По финансовым обязательствам - до полного их исполнения Сторонами.
9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.

10. ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области» (ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»)

Юридический адрес: 410065, г. Саратов, ул. Тверская, зд. 51А, стр.1

Почтовый адрес: 410065, г. Саратов, ул. Тверская, зд. 51А, стр.1

Телефон: 8(8452) 63-26-09

Факс: 8(8452) 63-24-26

Электронный адрес: scsm@gosmera.ru

ИНН 6453010343

КПП 645301001

Получатель: **УФК по Нижегородской области (ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова» л/с № 20606У34474)**

Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород

Корреспондентский счет: (ЕКС) 40102810745370000024

Расчетный счет (Номер казначейского счета) 03214643000000013247

БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 012202102

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 63701000

ЗАКАЗЧИК:

Наименование:
_____
_____
_____
_____

Юридический адрес:_____
_____

Почтовый адрес:_____
_____

Телефон:_____

Факс:_____

Электронный адрес:_____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

Расчетный счет _____

Банк _____

БИК _____

Кор. счет _____

ОКПО _____

ОГРН _____

Ответственный _____
(Инициалы, фамилия)

контактный телефон _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____

ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»

_____ _____

М.П. «____» _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК

_____
_____

_____ _____

М.П. «____» _____ 20__ г.
(при наличии)