

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника
Финансово-экономического управления
Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии

Р.Н.Щелканов

«20» декабря 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

Федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр стандартизации,
метрологии и испытаний в Саратовской области
им.Б.А.Дубовикова»»
(ФБУ «Саратовский ЦСМ им.Б.А.Дубовикова»)

Саратов, 2016

Оглавление:

Глава 1 Общие положения	5
Статья 1. Предмет и объект регулирования	5
Статья 2. Область применения	5
Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении	7
Статья 4. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности	9
Статья 5. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности.....	10
Статья 6. Информационное обеспечение закупки.....	10
Статья 7. Планирование закупок	12
Статья 8. Комиссия по закупкам.	14
Статья 9. Требования к участникам закупки.....	15
Статья 10. Требования к соисполнителям и коллективным участникам	16
Статья 11. Договор на поставку товаров, выполнение работ,.....	16
оказание услуг	16
Статья 12. Ограничение участия в закупке и преимущества при проведении закупки	19
Статья 12.1 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим их иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.	20
Статья 13. Реестр договоров, заключаемых по итогам закупки	22
Статья 14. Реестр недобросовестных поставщиков	24
Глава 2 . Осуществление закупок. Общие положения	24
Статья 15. Способы определения Поставщиков	24
(подрядчиков, исполнителей).....	24
Статья 16. Правила описания объекта закупки и требования к закупаемым товарам, работам, услугам.....	26
Статья 17. Извещение о закупке.....	27
Статья 18. Документация о закупке.....	28
Статья 19. Обеспечение заявок при проведении закупки.....	30
Статья 20. Изменение и отзыв заявок.....	33
Статья 21. Оценка заявок на участие в закупке и критерии этой оценки.....	33
Статья 22. Запрет на проведение переговоров с участниками закупки.....	33
Глава 3 .Определение Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и электронных аукционов.....	34
Статья 23. Проведение открытого конкурса.....	34

Статья 24. Извещение о проведении открытого конкурса.....	35
Статья 25. Конкурсная документация.....	35
Статья 26. Порядок предоставления конкурсной документации	36
Статья 27. Разъяснение положений конкурсной документации	36
и внесение в нее изменений	36
Статья 28. Отказ от проведения открытого конкурса.....	37
Статья 29. Порядок подачи конкурсных заявок	37
Статья 30. Порядок приема конкурсных заявок.....	40
Статья 31. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.....	42
Статья 32. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.....	43
Статья 33. Определение победителя конкурса	46
Статья 34. Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	47
Статья 35. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	48
Статья 36. Особенности проведения закрытого конкурса.....	48
Статья 37. Аукцион в электронной форме	49
Статья 38. Извещение о проведении электронного аукциона	50
Статья 39. Аукционная документация	51
Статья 40. Порядок предоставления аукционной документации, разъяснения положений такой документации и внесение в нее изменений.....	51
Статья 41. Отказ от проведения электронного аукциона	52
Статья 42. Требования к аукционной заявке.....	52
Статья 43. Порядок рассмотрения аукционных заявок	56
Статья 44. Порядок проведения электронного аукциона	58
Статья 45. Заключение договора по результатам электронного аукциона	61
Статья 46. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.....	63
Глава 4 . Определение Поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.....	63
Статья 47. Проведение запроса котировок.....	63
Статья 48. Извещение о проведении запроса котировок.....	64
Статья 49. Требования к запросу котировок	64
Статья 50. Отказ от проведения запроса котировок.....	67
Статья 51. Требования к котировочной заявке.....	68
Статья 52. Порядок приема котировочных заявок.....	69
Статья 53. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	70
Статья 54. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.....	72

Статья 54.1. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме.....	73
Глава 5 . Порядок закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя)..	74
Статья 55. Осуществление закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя).....	74
Глава 6 . Заключение и исполнение договора	81
Статья 56. Порядок заключения договора	81
Статья 57. Особенности исполнения договора	84
Статья 58. Порядок внесения изменений в договор.....	85
Статья 59. Обеспечение исполнения договора.....	87
Статья 60. Отказ от заключения договора.....	87
Глава 7 . Заключительные положения	88
Статья 61. Порядок обжалования действий Заказчика.....	88
Статья 62. Порядок урегулирования споров	89
Приложение № 1	90
Приложение № 1. Методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФБУ «Саратовский ЦСМ им.Б.А.Дубовикова».....	90

Глава 1 Общие положения

Статья 1. Предмет и объект регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Саратовской области им.Б.А.Дубовикова» (далее - Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупок) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. При разработке Положения Заказчик руководствовался Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст.15, ч.25 ст.112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение распространяется на правоотношения по закупке товаров, работ, услуг, возникшие с 01 января 2014 года.

1.4. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 2. Область применения

2.1. Заказчик вправе осуществлять с соблюдением требований, указанных в Федеральном законе N 223-ФЗ и настоящем Положении, закупки:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за

исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.2. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком, за исключением случаев:

1) купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключении договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществления Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупок в области военно-технического сотрудничества;

5) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определения, избрания и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе.

2.3. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) Аукцион в электронной форме – конкурентные торги, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

3) Единственный Поставщик (подрядчик, исполнитель) - лицо, которому Заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

4) Заказчик – Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им.Б.А.Дубовикова в Саратовской области», осуществляющее закупки;

5) Закрытый конкурс – конкурентные торги, в которых принимает участие ограниченный круг лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

6) Закупка - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке Заказчиком и направленных на приобретение товаров, работ, услуг;

7) Закупка у единственного Поставщика - процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им Поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

8) Запрос котировок – конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которого признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора;

9) Комиссия по закупкам – постоянно действующий орган Заказчика, созданный для организации и проведения закупок для нужд ФБУ «Саратовский ЦСМ им.Б.А.Дубовикова», а также в целях принятия решений по результатам процедур по закупке товаров, работ, услуг;

10) Конкурентный способ закупки - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего Поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников процедуры закупки;

11) Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер;

12) Заявка на участие в закупке (заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей документацией о закупке, предоставляемый

Заказчику участником закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей документацией о закупке, в целях участия в конкретной закупке;

13) Лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

14) Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке;

15) Неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

16) Оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение электронных аукционов;

17) Определение Поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для нужд Заказчика либо в установленных настоящим Положением случаях с направления приглашения принять участие в определении Поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением договора;

18) Открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) Единая информационная система – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

20) Победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

21) Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

22) Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, строительные работы и иные работы;

23) Способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

24) Товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

25) Услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

26) Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

27) Чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;

28) Эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

29) Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме

30) Электронная подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

31) Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Статья 4. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

4.1. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности; эффективное использование денежных средств; расширение возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также -

закупки) и стимулирование такого участия; развитие добросовестной конкуренции; обеспечение гласности и прозрачности закупки; предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

4.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

Статья 5. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

5.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

5.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

Статья 6. Информационное обеспечение закупки

6.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня утверждения.

6.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

6.3. Заказчик размещает в единой информационной системе План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

6.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

6.5. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- 4) разъяснения документации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 6) сведения об отказе от заключения договора с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;
- 7) отчет по результатам проведенных закупок;
- 8) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

6.6. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, Положение о закупке, Планы закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственную тайну, в том числе группы товаров, работ, услуг, включенных в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, и не подлежащий размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.9. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

6.10. В случае возникновения при ведении единой информационной системе федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических и иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

6.11. Отчет о проведенных закупках.

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов. Комиссия по закупкам вправе отразить два и более этапа закупки в одном протоколе, при условии, что в этом случае будут соблюдены сроки проведения этапов закупки, указанные в извещении о закупке и сроки размещения протоколов в единой информационной системе.

Статья 7. Планирование закупок

7.1. Проведение Заказчиком закупки товаров, работ, услуг осуществляется на основании настоящего Положения и утвержденного и размещенного в единой информационной системе Плана закупки товаров, работ, услуг (далее по тексту - План закупки), в который включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

7.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем формирования Плана закупки на очередной календарный год исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 4 настоящего Положения, а также с учетом установленных Заказчиком требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг).

План закупки на очередной календарный год формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя их требуемой даты поставки товаров (работ, услуг) и требований к форме Плана закупки, утвержденного Правительством Российской Федерации.

План закупки утверждается приказом директора ФБУ «Саратовский ЦСМ им.Б.А.Дубовикова» и является основанием для осуществления закупок.

7.3. Заказчик размещает в единой информационной системе План закупки на срок не менее чем один год. Порядок формирования Плана закупки, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого Плана, требования к форме такого Плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.4. Размещение в единой информационной системе Плана закупки и информации о внесении в него изменений осуществляется Заказчиком в течение 10 календарных дней с даты утверждения Плана или внесения в него изменений.

7.5. В План закупки не включаются:

1) сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч.16 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

7.6. Корректировка и внесение изменений в План закупки осуществляется в следующих случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе количества (объема), сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки и процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных Планом закупки;

3) возникновения необходимости приобретения товаров, работ, услуг, не указанных в Плане закупки;

4) утраты необходимости в приобретении товаров, работ, услуг, указанных в Плане закупки;

5) в иных случаях, установленным локальными актами Заказчика.

7.7. Внесение изменений в План закупки принимается решением Комиссии по закупкам на основании служебной записки инициатора закупки, в интересах которого осуществляется закупка. Изменения вступают в силу с даты, установленной в протоколе заседания Комиссии по закупкам о внесении изменений.

7.8. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, в том числе в электронной форме, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

7.9. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с таким Поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

7.10. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

Статья 8. Комиссия по закупкам.

8.1. Для организации и проведение закупок для нужд Заказчика создается постоянно действующая Комиссия по закупкам, количественный и персональный состав Комиссии по закупкам утверждается приказом директора. Число членов Комиссии по закупкам должно быть не менее пяти человек, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – не менее трех человек.

8.2. Работа Комиссии по закупкам осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном настоящим Положением и Положением о Комиссии по закупкам.

8.3. Заседание Комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения Комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии по закупкам имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель Комиссии по закупкам. Все решения на заседании Комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии по закупкам, принявшими участие в заседании.

8.4. В целях обеспечения обоснованности принятия Комиссией по закупкам решений по оценке и сопоставлению поступивших заявок от участников закупки и выбору победителя закупки, при закупках сложной продукции (работ, услуг), Комиссия по закупкам может принять решение о проведении экспертной оценки поступивших заявок.

8.5. Для проведения экспертизы поступивших заявок по техническому, экономическому, юридическому или другим направлениям Комиссия по закупкам может создать своим решением экспертный совет или привлечь отдельных экспертов. Решение о проведении экспертизы, создании экспертного совета и определении его состава или привлечении отдельных экспертов может быть принято до принятия решения о проведении закупки.

8.6. При оценке и сопоставлении заявок участников закупки и выборе победителя закупки Комиссия по закупкам учитывает оценки и рекомендации экспертного совета и/или экспертов, однако может принимать голосованием любые самостоятельные решения.

Статья 9. Требования к участникам закупки

9.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

9.2. Участие в закупках может быть ограничено только в случаях, предусмотренных федеральными законами и настоящим Положением.

9.3. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

9.4. Требования к участнику закупки указываются в извещении о закупке и документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупки. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении о закупке или документации о закупке, такому участнику закупки отказывается в допуске к торгам, в участии в процедуре запроса котировок, такой участник закупки не может быть выбран в качестве единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.5. Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к участнику закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (имеется ввиду наличие у участника закупки соответствующих лицензий, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов

участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие сведений об участнике закупке в Реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном ст.5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

9.6.К участнику закупки Заказчик вправе установить также следующие дополнительные требования:

1) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

Дополнительные требования к участнику закупки устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 10. Требования к соисполнителям и коллективным участникам

10.1. В документации о закупке Заказчиком могут быть также установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным в частях 9.5.,9.6. статьи 9 настоящего Положения требованиям.

Статья 11. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

11.1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом настоящего Положения и на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке, заявкой на участие в закупке, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение о закупке, документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

11.2. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьей и статьей 58 настоящего Положения.

11.3. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником аукциона, с которым заключается договором, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

11.4. В случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик по согласованию с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг вправе изменить не более чем на двадцать процентов как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения предусмотренных договором количество такого товара, объем таких работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение или оказание которых заключен договор.

11.5. В случае поставки дополнительного количества товаров, объема работ, услуг в соответствии с частью 11.4. настоящей статьи, Заказчик по согласованию с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на двадцать процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик изменит цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цены единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара будут определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

11.6. В случае, если в документации о закупке при закупке работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, услуг указывались цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы, предложенные участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в заявке на участие в закупке, цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг будет осуществляться по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых осуществлялись в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

11.7. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и Поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

11.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

11.9. В случае просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе направить Поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

11.9.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере не менее чем 0,1 % от стоимости договора за каждый день.

11.9.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

11.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

11.11. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

11.12. В договор включается условие о возможности одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в соответствии с положениями части 56.10, 56.16 статьи 56 настоящего Положения.

11.13. В договор включается обязательное условие о сроках возврата Заказчиком Поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, если такое требование обеспечения установлено в конкурсной документации.

11.14. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора, заключаемого по итогам закупки, а также случаи отказа Заказчика от заключения договора, регламентирован Главой 6 настоящего Положения.

Статья 12. Ограничение участия в закупке и преимущества при проведении закупки

12.1. Участие в закупке Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) может быть ограничено только в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством и на основании решений Правительства Российской Федерации.

12.2. В случае, если Заказчиком принято решение об ограничении участия в закупке, информация о таком ограничении с обоснованием его причин будет указана в извещении о закупке и документации о закупке.

12.3. Правительством Российской Федерации вправе установить:

- приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

- особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными Заказчиками, годовой объем закупки, который данные Заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядка расчета указанного объема, форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требований к содержанию этого отчета;

- особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика), а также консультационных услуг.

Такая информация будет отражена Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке.

12.4. Преимущества при закупке указываются в документации о закупке и могут предоставляться:

- 1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;
- 2) организациям инвалидов;
- 3) субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 4) социально ориентированным некоммерческим организациям.

Размер и способ применения преференций также указывается в документации о закупке.

Статья 12.1 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

12.1.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

12.1.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 12.1.3. настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие

после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12.1.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

12.1.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.1.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора

12.1.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора

Статья 13. Реестр договоров, заключаемых по итогам закупки

13.1. Порядок ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, включающего информацию и документы о закупках по договору, которые подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, сроки размещения информации и документов в реестре договоров устанавливается Правительством Российской Федерации.

13.2. Заказчик формирует реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением, включающий следующие информацию и документы:

- 1) наименование Заказчика;
- 2) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 3) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
- 4) дата заключения договора и номер договора (при наличии);
- 5) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;
- 6) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)
 - в отношении юридического лица- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;
 - в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

7) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

8) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договоров, в том числе оплаты договора;

9) информация об установлении в договоре требований о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров;

10) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

11) информация о расторжении договора с указанием основание его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

12) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика;

13) номер извещения о закупке (при наличии).

13.3. Данные из реестра договоров (общее количество и сумма заключенных договоров) размещается Заказчиком в единой информационной системе в соответствии с пунктом 6.11. статьи 6 настоящего Положения.

13.4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 13.2. настоящей статьи, в реестр договоров, ведение которого обеспечивается в единой информационной системе Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

13.5. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

13.6. Ведение реестра осуществляется в электронном виде. Информация и документы, подлежащие включению в реестр, направляются Заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Статья 14. Реестр недобросовестных поставщиков

14.1. Ведение реестра недобросовестных Поставщиков в единой информационной системе осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в соответствии с положениями, установленными статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

14.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о Поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

14.3. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о Поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных Поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных Поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Глава 2 . Осуществление закупок. Общие положения

Статья 15. Способы определения Поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

15.1. Для целей реализации настоящего Положения Заказчик использует:

а) конкурентные способы закупки:

путем проведения торгов: конкурс; аукцион в электронной форме;
без проведения торгов: запрос котировок;

б) неконкурентные способы закупки - закупка у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.2. Конкурентные способы закупки могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закрытые закупки).

15.3. К закрытым закупкам допускаются:

а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется Заказчиком;

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с п.1. ч. 16 ст.4 Федерального закона N 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с п.2. ч. 16 ст.4. Федерального закона N 223-ФЗ - лица, определенные решением Заказчика. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.

15.3. Заказчик самостоятельно выбирает способ закупки в соответствии с настоящим Положением. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

15.4. При осуществлении закупки путем проведения конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, в конкурсной документации, отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

15.5. Закупки могут осуществляться:

- с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок);

- исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

- исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок).

15.6. Закупки могут проводиться в электронной форме в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на электронных торговых площадках, определяемых Заказчиком.

При проведении процедур закупки в электронной форме порядок их проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок, настоящим Положением и документацией о закупке.

Под закупкой в электронной форме понимается закупка, при которой в электронной информационной системе, определенной Заказчиком, обеспечено направление заявок (предложений) участников закупки, документов и информации в электронной форме. При проведении закупки в электронной форме заявки (предложения) участников закупки, документы и информация, должны быть подписаны электронной подписью (ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки и Заказчика.

15.7. Заказчик обязан осуществлять закупки в электронной форме в случаях, когда предметом закупки является поставка определенных товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечень, утвержденный соответствующими Постановлениями Правительства Российской Федерации.

Закупка товаров, работ, услуг, включенных в указанный выше перечень, не осуществляется в электронной форме в случаях:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

В случае, если товар, работ, услуга не включены в указанный перечень, Заказчик не обязан, но имеет право проводить закупки таких товаров, работ, услуг в электронной форме.

Статья 16. Правила описания объекта закупки и требования к закупаемым товарам, работам, услугам

16.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик определит требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

16.2. При формировании требований ккупаемым товарам, работам, услугам Заказчик будет соблюдать следующие требования:

1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству, функциональным и техническим характеристикам и иным показателям товаров, работ, услуг. Заказчиком указываются требования в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

2) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров, работ, услуг. Такие требования описываются Заказчиком в разрезе необходимости предоставления копий документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг таким требованиям (сертификат соответствия, декларация о соответствии, гигиенический паспорт, свидетельство (сертификат) об утверждении типа, подтверждение добровольной сертификации работ, услуг, лицензии, разрешения и т.п.);

3) требования ккупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

4) требования ккупаемым товарам, работам, услугам, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства должны быть сформулированы с учетом стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик товаров, работ, услуг, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

5) требованиям к закупаемым товарам, работам, услугам могут сопровождаться планами, чертежами, эскизами, фотографиями, результатами работы, услуги и т.п.;

6) в случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке, закупаемый товар должен быть новым (т.е. товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

Статья 17. Извещение о закупке

17.1. В соответствии с утвержденным Планом закупок при проведении закупок, установленных настоящим Положением, Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

17.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый электронный аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, ответственное должностное лицо Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса или электронного аукциона на проведение закупки на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае проведения закупки на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования;

6) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

Статья 18. Документация о закупке

18.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении закупки размещает в единой информационной системе документацию о закупке.

18.2. Документация о закупке наряду с информацией, указанной в извещении о проведении закупки, должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленным законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении закупки на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Заказчик, не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при

проведении закупки на оказание услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в соответствии с частями 9.5.,9.6. статьи 9 настоящего Положения;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, к обучению сотрудников Заказчика, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);

15) условия допуска к участию в закупке;

16) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок возврата таких (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

17) срок подписания договора победителем или иными участниками закупки (при необходимости);

18) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

19) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

20) сведения о возможности одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в соответствии с положениями частей 56.10, 56.16 статьи 56 настоящего Положения;

21) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

22) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

23) преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг участниками закупки, если такие преимущества установлены Заказчиком;

24) последствия признания закупки несостоявшейся;

25) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости);

26) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

27) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

18.3. Документация о закупке может содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать, а также включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работ, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

18.4. Документация о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) может содержать требования к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора.

18.5. Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть изменен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

18.6. К документации о закупке прилагается проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

Статья 19. Обеспечение заявок при проведении закупки

19.1. При проведении конкурсов и электронных аукционов Заказчик устанавливает требование к обеспечению заявок. При этом в документации о закупке указывается размер обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением.

19.2. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

19.3. Размер обеспечения заявки не может быть менее чем 3 процента и не может превышать 10(десять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Валютой обеспечения заявки является российский рубль. Обеспечение заявки НДС не облагается.

19.4. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе предоставляется участникам закупки путем перечисления денежных средств на банковский счет оператора ЭТП.

19.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие конкурсе должно быть внесено с банковского счета участника закупки на счет Заказчика, указанный в документации о закупке, в срок не позднее дня окончания подачи конкурсных заявок. Обеспечение заявки не может быть внесено за участника иным лицом.

Факт внесения участником обеспечения конкурсной заявки должен подтверждаться платежным поручением, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения заявки, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению. Реквизиты (номер и дата) оригинала платежного документа о перечислении средств обеспечения заявки, содержащегося в конкурсной заявке, должны соответствовать реквизитам (номеру и дате) оригинала платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление средств обеспечения заявки на счет Заказчика. В платежном поручении в обязательном порядке должно быть указано целевое назначение денежных средств, с указанием точного наименования предмета закупки (лота) в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса.

19.6. Обязательства участника закупки, связанные с обеспечением заявки на участие в закупке, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке, документации о закупке, заявке на участие в закупке, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

2) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки на участие в закупке заведомо ложные сведения, информацию, документы.

19.7. При проведении электронного аукциона блокирование денежных средств, связанных с обеспечением заявки на участие в закупке, и прекращение такого блокирования производится в соответствии с регламентом ЭТП.

19.8. Обеспечение заявки на участие в закупке, поступившее на расчетный счет Заказчика, возвращается:

1) участникам закупки, внесшим такое обеспечение – в течение десяти банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания приема заявок на участие в закупке - в течение десяти банковских дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отзывавшему такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в закупке – в течение десяти банковских дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве такой заявки;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, - в течение десяти банковских дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке по результатам рассмотрения таких заявок - в течение десяти банковских дней со дня подписания протокола об итогах закупки;

6) участнику закупки, признанному единственным участником закупки по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке – в течение десяти банковских дней со дня заключения договора с таким участником;

7) участнику закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем, за исключением участника закупки, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер, - в течение десяти банковских дней со дня подписания протокола об итогах закупки;

8) участнику закупки, заявке которого был присвоен второй номер - в течение десяти банковских дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником закупки;

9) победителю закупки – в течение десяти банковских дней со дня заключения с ним договора в случае, если документацией о закупке не было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора.

В случае, если в документации о закупке было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, то обеспечение заявки засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

19.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения конкурсных заявок, не осуществляется, а в случае проведения электронного аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются оператором ЭТП на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, в случаях невыполнения участником закупки обязательства, предусмотренных пунктом 19.6. настоящей статьи.

Статья 20. Изменение и отзыв заявок

20.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом настоящего Положения. В этом случае участник закупки не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Статья 21. Оценка заявок на участие в закупке и критерии этой оценки

21.1. Для оценки заявок участников закупки Заказчик в документации о закупке вправе установить следующие критерии:

1) цена договора, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

21.2. В документации о закупке Заказчик указывает используемые при определении Поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении Поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора, значимость которого не может быть менее 50 процентов. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

21.3. Оценка заявок на участие в закупке производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке, в соответствии с настоящим Положением.

21.4. Порядок оценки заявок участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении № 1.

Статья 22. Запрет на проведение переговоров с участниками закупки

22.1. Проведение переговоров Заказчиком, членами Комиссии по закупкам с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявок, поданных таким участником, не допускается до выявления

победителя указанной закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

22.2. При проведении электронного аукциона проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

Глава 3 .Определение Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и электронных аукционов

Статья 23. Проведение открытого конкурса

23.1. Открытый конкурс – это открытые конкурентные торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурсной документации, проекта договора и к участникам закупки предъявляются единые требования.

23.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

- 1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;
- 2) представлять разъяснения конкурсной документации в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации;
- 3) вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (при необходимости);
- 4) принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- 5) осуществить вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- 6) рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;
- 7) разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии по закупкам;
- 8) заключить договор по результатам закупки.

23.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки. При этом такое требования в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и порядок предоставления устанавливается в соответствии с частью 19.3. статьи 19 настоящего Положения.

Статья 24. Извещение о проведении открытого конкурса

24.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

24.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с частью 17.2. статьи 17 настоящего Положения, а также:

- 1) срок отказа от проведения открытого конкурса;
- 2) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 3) размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок ее внесения, реквизиты счета.

24.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Изменение предмета закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в закупке не допускаются. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи конкурсных заявок этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 25. Конкурсная документация

25.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

25.2. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком с учетом требований статей 9-12, части 15.4. статьи 15, статей 16,18,19,21 настоящего Положения, в которой должны быть указаны сведения в соответствии с частью 18.2. статьи 18 настоящего Положения, а также:

1) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию - в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

2) критерии оценки конкурсных заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

25.3. К конкурсной документации прилагается проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

25.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

Статья 26. Порядок предоставления конкурсной документации

26.1. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

26.2. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

26.3. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Статья 27. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

27.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

27.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без

указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

27.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения конкурсных заявок не допускаются. В течение трех дней с даты принятия такого решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи конкурсных заявок этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 28. Отказ от проведения открытого конкурса

28.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до выбора победителя конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей конкурсной заявки.

28.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупки, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

28.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

Статья 29. Порядок подачи конкурсных заявок

29.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки представляет конкурсную заявку по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

29.2. Участник закупки подает в письменной форме конкурсную заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование открытого

конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

29.3. Конкурсная заявка должна содержать:

29.3.1. Сведения и документы об участнике открытого конкурса:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя); копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1 части 9.5. статьи 9 настоящего Положения или копии

таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-5 части 9.5., частью 9.6. статьи 9 настоящего Положения, в том числе документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника процедуры закупки;

5) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо);

7) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в случае их установления Заказчиком в конкурсной документации соответствии со статьей 12, статьей 12.1. настоящего Положения или заверенные копии таких документов;

8) заверенная копия бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

9) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (при необходимости);

10) отчет РСВ-1 и персонифицированного учета за последние два отчетных периода для подтверждения сведений о штатной численности и квалификации персонала участника закупки (заверенная копия) (при необходимости);

11) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии со статьей 10 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг, участником закупки привлекаться не будут (при необходимости);

12) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии) (при необходимости).

29.3.2. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках, стране происхождения и производителе товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора; о цене единицы товара, работы, услуги, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию, о цене единицы услуги и (или работы в случае, если Заказчиком в конкурсной документации указаны начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы.

29.3.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случаях, предусмотренных конкурсной документацией;

29.3.4. Документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, или копия этого платежного поручения).

29.3.5. Иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

29.4. Конкурсная заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

29.5. Все листы поданной в письменной форме конкурсной заявки, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная заявка и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Все документы, представляемые в составе конкурсной заявки должны быть заверены надлежащим образом уполномоченным лицом участника закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав конкурсной заявки и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

29.6. Участник закупки вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Статья 30. Порядок приема конкурсных заявок

30.1. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками с учетом положений части 31.4. статьи 31 настоящего Положения.

30.2. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

30.3. Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией по закупкам конвертов с конкурсными заявками. В случае, если было установлено требование обеспечения конкурсной заявки, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения конкурсные заявки денежные средства участнику закупки, отзывавшему конкурсную заявку, в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки.

30.4. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с конкурсной заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

30.5. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного документацией о закупке, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, открытый конкурс будет признан несостоявшимся.

30.6. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одна конкурсная заявка.

30.7. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного документацией о закупке, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, Комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

30.8. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение пяти дней с момента получения таких заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для

юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Статья 31. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками

31.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией по закупкам вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные в конкурсной документации сроки.

31.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки этого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

31.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявкам.

31.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота Комиссия по закупкам объявит присутствующим при вскрытии таких конвертом участникам закупки о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки до вскрытия таких конвертов.

31.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов Председатель или замещающий его член Комиссии по закупкам, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- 1) о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;
- 3) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,
- 4) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,
- 5) для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;
- 6) любую другую информацию, которую Комиссия по закупкам сочтет нужной огласить.

31.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях

31.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Комиссия по закупкам составляет соответствующий протокол, который должен

содержать оглашенные в соответствии с пунктом 31.5. настоящей статьи сведения, а также:

- 1) поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Комиссии по закупкам;
- 2) общее количество поступивших конкурсных заявок;
- 3) перечень опоздавших конкурсных заявок.

31.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

31.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия таких конвертов. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня с даты подписания такого протокола.

Статья 32. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

32.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет Комиссия по закупкам. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены Комиссии по закупкам должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки. Срок оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

32.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

- 1) проведение отборочной стадии;
- 2) проведение оценочной стадии.

32.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

1) затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

2) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

- 3) проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к

оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

4) проверка участника закупки на соответствие требованиям настоящего конкурса;

5) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

6) отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов Комиссии по закупкам не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

32.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его конкурсная заявка не будет допущена до оценки и сопоставления конкурсных заявок в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

5) непредставления обеспечения конкурсной заявки;

6) непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу Комиссии по закупкам;

7) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

32.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 32.4, 32.6. настоящей статьи не допускается.

32.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

32.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

32.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах конкурса.

32.9. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса.

32.10. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

32.11. При ранжировании заявок Комиссия по закупкам принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

32.12. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

32.13. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет такие заявки по цене договора (цене запасных частей к технике, к оборудованию и цене единицы работы, услуги в случае, если при проведении конкурса на закупку работ (услуг) по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию) и иным критериям, указанным в части 21.1. статьи 21 настоящего Положения и конкурсной документации.

32.14. Комиссия по закупкам при оценке и сопоставлении конкурсных заявок в соответствии с критерием, предусмотренным подпунктом 3) части 21.1. статьи 21 настоящего Положения, оценивает деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Статья 33. Определение победителя конкурса

33.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией по закупкам каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

33.2. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие же условия.

33.3. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок фиксируются в протоколе о результатах конкурса, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) поименный состав присутствующих на заседании членов Комиссии по закупкам;
- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 4) информация об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены;
- 5) информация об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в конкурсных заявках и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 6) порядок оценки конкурсных заявок;
- 7) присвоенные конкурсным заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсных заявок;
- 8) принятое на основании результатов оценки конкурсных заявок решение о ранжировании заявок по степени предпочтительности и решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 9) информация о победителе конкурса.

Протокол подписывается членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими на заседании, в день окончания подведения итогов конкурса.

33.4. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

33.5. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление о признании его победителем конкурса в письменной форме или в форме электронного документа.

33.6. По требованию любого участника конкурса заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

- причины отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

33.7. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 33.3. настоящей статьи, передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

33.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем один год.

Статья 34. Заключение договора по результатам проведения конкурса

34.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, конкурсной заявке и конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных оплатой договора.

34.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола о результатах конкурса.

34.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после передачи участником конкурса, с которым заключается договор, в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется. Порядок, формы и размер предоставления обеспечения исполнения договора регламентирован Заказчиком в статье 59 настоящего Положения.

34.4. Не позднее десяти дней со дня получения от Заказчика проекта договора (без подписи Заказчика) победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом одновременно с договором победитель конкурса обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере и форме, предусмотренные конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель конкурса признается уклонившимся от подписания договора.

34.5. После получения от победителя конкурса подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик в срок не позднее двадцати дней с момента подписания протокола подведения итогов конкурса, подписывает договор и передает один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направляет один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

34.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя), без передачи права заключения договора участнику закупки, заявке которого был присвоен второй номер.

34.7. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

Статья 35. Последствия признания конкурса несостоявшимся

35.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, Заказчик вправе повторно провести закупку путем проведения конкурса или осуществить закупку у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 6) части 55.1. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

35.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса, Заказчик вправе изменить условия конкурса.

Статья 36. Особенности проведения закрытого конкурса

36.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящей статьи.

36.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться

сведения, предусмотренные требованиями части 17.2. статьи 17 и части 24.2. статьи 24 настоящего Положения.

36.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений конкурсной документации, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

36.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии по закупкам, не подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

36.5. Договор по результатам проведения закрытого конкурса заключается на условиях, указанных в поданной участником закрытого конкурса, с которым заключается договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закрытого конкурса.

Статья 37. Аукцион в электронной форме

37.1. Под аукционом в электронной форме (далее - электронный аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

37.2. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации.

37.3. Заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки товаров, работ, услуг, не включенных в указанные в части 37.2 настоящей статьи Перечни.

37.4. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона необходимо:

- 1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию, проект договора;

- 2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию;
- 4) принять все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- 5) рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;
- 6) провести электронный аукцион с применением средств ЭТП;
- 7) разместить на ЭТП протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии по закупкам;
- 8) заключить договор по результатам проведенного электронного аукциона.

37.5. При проведении электронного аукциона весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

37.6. Порядок проведения электронного аукциона определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

37.7. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика, оператора ЭТП с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Статья 38. Извещение о проведении электронного аукциона

38.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи аукционных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона.

38.2. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с частью 17.2. статьи 17 настоящего Положения, а также:

- 1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 2) срок отказа от проведения электронного аукциона;
- 3) дата проведения электронного аукциона в соответствии с частью 44.2. статьи 44 настоящего Положения. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;
- 4) размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок ее внесения, реквизиты счета.

38.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении электронного

аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи аукционных заявок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение трех дней со дня принятия такого решения, такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи аукционных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания срока подачи аукционных заявок этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 39. Аукционная документация

39.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

39.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

39.3. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 18.2. статьи 18 настоящего Положения, а также:

1) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении электронного аукциона на закупку работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

2) порядок проведения электронного аукциона, в том числе "шаг аукциона" в соответствии со статьей 44 настоящего Положения;

3) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

39.4. К извещению о проведении электронного аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

Статья 40. Порядок предоставления аукционной документации, разъяснения положений такой документации и внесение в нее изменений

40.1. В случае проведения электронного аукциона Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью 38.1. статьи 38 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона.

40.2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

40.3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о разъяснении положений аукционной документации. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении

положений аукционной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭТП направляет запрос Заказчику.

40.4. Не позднее трех дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 40.3. настоящей статьи запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи аукционных заявок.

40.5. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять ее суть.

40.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений аукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускается. Не позднее трех дней со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи аукционных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи аукционных заявок этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 41. Отказ от проведения электронного аукциона

41.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона в любое время до выбора победителя электронного аукциона, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей аукционной заявки.

41.2. В случае принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения электронного аукциона в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения электронного аукциона.

Статья 42. Требования к аукционной заявке

42.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает аукционную заявку в электронной форме в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

42.2. Аукционная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),

фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1 части 9.5. статьи 9 настоящего Положения или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-5 пункта 9.5. статьи 9 настоящего Положения;

5) документы или копии таких документов, подтверждающие квалификацию участника аукциона в соответствии с частью 9.6. статьи 9 настоящего Положения, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки.

б) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона. Заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в случае их установления Заказчиком в аукционной документации соответствии со статьей 12, статьей 12.1. настоящего Положения или копии таких документов;

9) копия бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

10) копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) дней до срока окончания приема аукционных заявок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (при необходимости);

11) отчет РСВ-1 и персонифицированного учета за последние два отчетных периода для подтверждения сведений о штатной численности и квалификации персонала участника закупки (заверенная копия) (при необходимости);

12) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии со статьей 10 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг, участником закупки привлекаться не будут (при необходимости);

13) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (при необходимости);

14) предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках, стране происхождения и производителе товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

15) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии сертификатов соответствия, деклараций о

соответствии, регистрационных удостоверений и т.п.) в случаях если представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;

16) документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным Заказчиком в аукционной документации;

17) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

42.3. Участник закупки вправе подать аукционную заявку в любое время с момента размещения извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи аукционных заявок.

42.4. Аукционная заявка направляется участником закупки оператору ЭТП в форме электронного документа, содержащего документы и сведения, предусмотренные частью 42.2. настоящей статьи.

В течение одного часа с момента получения аукционной заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

42.5. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого объекта закупки.

42.6. Участник закупки, подавший аукционную заявку, вправе отозвать данную заявку не позднее окончания срока подачи аукционных заявок, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

42.7. Подача участником закупки аукционной заявки является согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах, в качестве платы за участие в электронном аукционе.

42.8. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи аукционных заявок, оператор ЭТП направляет Заказчику аукционные заявки участников закупки, направивших такие заявки в адрес оператора ЭТП.

42.9. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

42.10. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, Комиссия по закупкам рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки

соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

42.11. В случае, описанном в пункте 42.10. настоящей статьи, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Статья 43. Порядок рассмотрения аукционных заявок

43.1. Комиссия по закупкам в срок не более семи дней со дня окончания срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, заявки которые были направлены в адрес Заказчика оператором ЭТП, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной участником закупки требованиям, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения аукционных заявок Комиссией по закупкам принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

43.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником электронного аукциона в случаях:

- 1) непредставления или несоответствие документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией и предусмотрено частью 42.2. статьи 42 настоящего Положения;
- 2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;
- 3) несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией;
- 4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;
- 5) предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- 6) наличия сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных Поставщиков.

43.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 43.2., 43.4. настоящей статьи не допускается.

43.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской

Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

43.5. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссия по закупкам оформляет протокол рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) сведения о порядковых номерах аукционных заявок и сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки,

2) сведения о соответствии или о несоответствии участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, с обоснованием принятого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует участник закупки,

3) сведения о соответствии или о несоответствии аукционных заявок требованиям, установленным аукционной документацией, с обоснованием принятого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует аукционная заявка;

4) сведения об участниках закупки, признанных участниками электронного аукциона или об отказе в признании участников закупки участниками электронного аукциона, с обоснованием такого решения;

5) поименный состав присутствующих на заседании членов Комиссии по закупкам;

6) сведения об объеме товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора.

Протокол подписывается членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

43.6. Указанный в части 43.5. настоящей статьи протокол в день окончания рассмотрения аукционных заявок направляется Заказчиком оператору ЭТП.

43.7. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок требованиям, установленным аукционной документацией, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, электронный аукцион признается несостоявшимся. В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

43.8. Если только один участник закупки, будет признан единственным участником электронного аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик

заключит договор с таким участником аукциона на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

43.9. В случае, описанном в пункте 43.8. настоящей статьи Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

Статья 44. Порядок проведения электронного аукциона

44.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками такого аукциона.

44.2. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения аукционных заявок. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором ЭТП в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

44.3. Электронный аукцион проводится на ЭТП по правилам, установленным регламентом этой ЭТП.

44.4. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в нем.

44.5. Электронный аукцион проводится путем снижения, за исключением случая, установленного частью 44.18. настоящей статьи, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.

44.6. В случае, если в аукционной документации указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, электронный аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы и (или) услуги, указанных в аукционной документации, в порядке, установленном настоящей статьей, за исключением случая, установленного частью 44.18. настоящей статьи.

44.7. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

44.8. При проведении электронного аукциона участники такого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

44.9. При проведении электронного аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 44.10. настоящей статьи.

44.10. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

44.11. От начала проведения электронного аукциона на ЭТП до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с частью 44.12. настоящей статьи.

44.12. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

44.13. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с частью 44.12. настоящей статьи электронного аукциона любой участник такого аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 44.10. настоящей статьи.

44.14. Во время проведения электронного аукциона оператор ЭТП отклоняет предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьёй.

44.15. Отклонение оператором ЭТП предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным частью 44.14. настоящей статьи, не допускается.

44.16. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

44.17. В случае проведения в соответствии с частью 44.6. настоящей статьи электронного аукциона участником такого аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги, за исключением случая, установленного частью 44.18 настоящей статьи.

44.18. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора и ниже, проводится электронный аукцион на право заключить договор. В этом случае электронный аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из статей настоящего Положения о порядке проведения электронного аукциона с учетом следующих особенностей:

1) электронный аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) в случае проведения электронного аукциона в соответствии с настоящей частью участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для такого участника закупки, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам электронных аукционов сделок от имени участника закупки;

3) в случае проведения электронного аукциона на право заключить договор до достижения цены договора, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном аукционной документацией, исходя из цены договора, достигнутой на электронном аукционе, проводимом в соответствии с настоящей частью.

44.19. Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором ЭТП на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном частью 44.18 настоящей статьи, - по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных аукционным заявкам, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

44.20. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, признается победителем такого аукциона. В случае, предусмотренном частью 44.18. настоящей статьи, победителем электронного аукциона признается участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора.

44.21. Участник электронного аукциона, предложение которого о цене договора, равное цене, предложенной другим участником аукциона, поступило ранее других предложений, признается победителем электронного аукциона.

44.22. В случае проведения в соответствии с частью 44.6. настоящей статьи электронного аукциона победителем электронного аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги, за исключением случая, установленного частью 44.18 настоящей статьи.

44.23. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с частью 44.8. настоящей статьи, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор ЭТП размещает на ЭТП протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся и направляет его Заказчику. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

44.24. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке указанного в части 44.19 настоящей статьи протокола вправе направить оператору ЭТП запрос о разъяснении результатов такого аукциона. Оператор ЭТП в течение двух рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

44.25. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения такого аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания электронного аукциона.

Статья 45. Заключение договора по результатам электронного аукциона

45.1. По результатам электронного аукциона Заказчик в течение пяти дней со дня размещения на ЭТП указанного в части 44.19. статьи 44 настоящего Положения протокола направляет оператору ЭТП без электронной подписи Заказчика, проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, а также сведений о товаре, работе, услуге, и иных условиях исполнения договора, содержащихся в аукционной заявке победителя аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

45.2. В сроки, указанные в регламенте ЭТП, оператор ЭТП направляет проект договора участнику электронного аукциона, с которым заключается договор.

45.3. В течение пяти дней со дня получения проекта договора, участник электронного аукциона направляет оператору ЭТП подписанные электронной подписью участника аукциона проект договора и документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, или предусмотренный частью 45.4. настоящей статьи протокол разногласий.

45.4. В случае наличия у участника аукциона разногласий по проекту договора, направленному ему для подписания, он направляет в адрес оператора ЭТП подписанный электронной подписью протокол. При этом участник аукциона указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении электронного аукциона, аукционной документации и аукционной заявке этого участника закупки, с указанием соответствующих положений данных документов. Данный протокол разногласий направляется оператором ЭТП Заказчику.

45.5. В течение трех дней со дня получения от оператора ЭТП протокола разногласий участника аукциона, с которым заключается договор, Заказчик рассматривает данный протокол разногласий и без электронной подписи направляет доработанный проект договора оператору ЭТП либо повторно направляет оператору ЭТП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника аукциона, с которым заключается договор.

45.6. После получения документов, указанных в части 45.5. настоящей статьи, оператор ЭТП направляет такие документы участнику аукциона, с которым заключается договор.

45.7. В течение трех дней со дня получения документов, предусмотренных частью 45.5. настоящей статьи, участник аукциона, с которым заключается договор, направляет оператору ЭТП подписанные электронной подписью участника аукциона проект договора и документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

45.8. В срок не ранее чем десять дней с момента подведения итогов электронного аукциона, оператор ЭТП направляет Заказчику подписанный электронной подписью участника аукциона проект договора, а также документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

45.9. Заказчик после получения от оператора ЭТП документов, указанных в части 45.8. настоящей статьи, подписывает договор электронной подписью и направляет такой договор оператору ЭТП.

45.10. Оператор ЭТП обязан направить подписанный электронной подписью Заказчика договор участнику аукциона, с которым заключается договор.

45.11. Договор считается заключенным с момента направления оператором ЭТП участнику электронного аукциона договора в соответствии с частью 45.10. настоящей статьи.

45.12. В срок, установленный в аукционной документации на основании настоящего Положения, Заказчик и победитель электронного аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, оператор ЭТП прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе такого участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом аукционе и перечисляет данные денежные средства Заказчику, а также списывает со счета такого участника аукциона денежные средства в качестве платы за участие в электронном аукционе в размере, определенном по результатам отбора операторов электронных площадок.

45.13. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе произвести закупку у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пункта б) части 55.1. статьи 55 настоящего Положения.

Статья 46. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

46.1. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, участвующим в аукционе, Заказчик вправе повторно провести закупку путем проведения электронного аукциона или осуществить закупку у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом б) части 55.1. статьи 55 настоящего Положения.

46.2. В случае объявления о проведении повторно электронного аукциона, Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Глава 4 . Определение Поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок

Статья 47. Проведение запроса котировок

47.1. Под запросом котировок понимается способ определения Поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

47.2. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляется не по конкретным заявкам Заказчика и для которых

есть функционирующий рынок, для обеспечения своей деятельности в случае, если начальная (максимальная) цены договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

47.3. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

- 1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок (далее – запрос котировок) и проект договора;
- 2) принимать котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные запросом котировок;
- 3) рассмотреть и оценить поданные котировочные заявки;
- 4) разместить в единой информационной системе протокол, составленный по результатам заседания Комиссии по закупкам;
- 5) заключить договор с победителем запроса котировок.

Статья 48. Извещение о проведении запроса котировок

48.1. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема котировочных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора.

48.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 17.2. статьи 17 настоящего Положения, а также:

- 1) даты и время начала и окончания срока подачи котировочных заявок.

48.3. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

48.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок Заказчик вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем двум лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

Статья 49. Требования к запросу котировок

49.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса котировок (далее – запрос котировок).

49.2. Сведения, содержащиеся в запросе котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

49.3. В запросе котировок должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При это указываются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к

результатам работы, установленным законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в запросе котировок Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в запросе котировок указывается, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в запросе котировок;

3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

4) место, сроки (периоды) и условия доставки товара, выполнения работы или оказания услуг;

5) требования, предъявляемые Заказчиком к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации, к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки;

6) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, установленным в соответствии с частями 9.5., 9.6. статьи 9 настоящего Положения;

7) требование об отсутствии участника закупки в реестрах недобросовестных Поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных настоящим Положением;

8) преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг участниками закупки (при необходимости);

9) начальная (максимальная) цена договора; общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении закупки на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Заказчик, не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении закупки на оказание услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

10) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

11) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

12) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки, в том числе к подаваемой в форме электронного документа;

13) сведения о том, что проведение запроса котировок не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок;

14) срок подписания договора победителем или иными участниками закупки;

15) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

16) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

17) информация о возможности Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с настоящим Положением;

18) последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

19) сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;

20) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости);

21) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

22) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;

23) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений запроса котировок;

24) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок;

25) критерии оценки и сопоставления котировочных заявок;

26) порядок оценки и сопоставления котировочных заявок;

27) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

28) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

49.4. К извещению о проведении запроса котировок и запросу котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и запроса.

Статья 50. Отказ от проведения запроса котировок

50.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

50.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

Статья 51. Требования к котировочной заявке

51.1. Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку, оформленную по форме, изложенной в запросе котировок и в полном соответствии с требованиями запроса котировок.

Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

51.2. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документ:

1) сведения об участнике закупки: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, в том числе указание (декларирование) участником закупки в котировочной заявке (в соответствующей части котировочной заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения товара и производителя товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

При этом отсутствие в котировочной заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в запросе котировок;

5) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) копии учредительных документов (для юридических лиц);

7) полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе запроса котировок заверенные надлежащим образом: копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в запросе котировок в соответствии с подпунктом 1 части 9.5. статьи 9 настоящего Положения или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-5 части 9.5., частью 9.6. статьи 9 настоящего Положения, в том числе подтверждающие квалификацию участника закупки;

10) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (при необходимости);

11) иные документы или копии документов по усмотрению участника закупки;

12) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в случае их установления Заказчиком в запросе котировок в соответствии со статьей 12, статьей 12.1. настоящего Положения или заверенные копии таких документов.

51.3. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

Статья 52. Порядок приема котировочных заявок

52.1. Участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

52.2. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи

котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

52.3. Все котировочные заявки, поданные в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируются Заказчиком в журнале. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик в течение дня, следующего за днем получения котировочной заявки в форме электронного документа, направляет участнику закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

52.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

52.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, Комиссия по закупкам рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным запросом котировок, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

52.6. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются в течение трех дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

Статья 53. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

53.1. Комиссия по закупкам не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным запросом котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным запросом котировок.

53.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

- 1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено запросом котировок;
- 2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в извещении о проведении запроса котировок, запросе котировок;

3) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям запроса котировок;

5) предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

6) предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

7) наличия сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных Поставщиков.

53.3. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

53.4. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими запросу котировок, или котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах запроса котировок.

53.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в запросе котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком запросе, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

53.6. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

53.7. Результаты рассмотрения и оценки конкурсных заявок фиксируются в протоколе о результатах запроса котировок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки котировочных заявок;

2) поименный состав присутствующих на заседании членов Комиссии по закупкам;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) сведения о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки;

5) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин их отклонения (в том числе положений настоящего Положения и положений извещения о проведении запроса котировок, запроса котировок, которым не соответствуют такие

заявки, предложений, содержащихся в котировочных заявках, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок и запросу котировок;

6) предложение о наиболее низкой цене товара, работы, услуги;

7) информация о победителе запроса котировок;

8) информация об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену такую же, как и победитель запроса котировок.

Данный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам и в течение трех дней с момента его подписания размещается в единой информационной системе.

53.8. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

53.9. Договор заключается не ранее чем через десять дней и позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, указанного в пункте 53.7. настоящей статьи.

53.10. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель.

53.11. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к запросу котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

53.12. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

53.13. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и (или) участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, Заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся в единой информационной системе.

Статья 54. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

54.1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, Заказчик вправе повторно провести закупку путем проведения запроса котировок или осуществить закупку у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 6) части 55.1. статьи 55 настоящего Положения.

54.2. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок, Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

Статья 54.1. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

54.1.1. Под запросом котировок в электронной форме (далее – ЗКЭФ) понимается запрос котировок, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, действующим регламентом электронной торговой площадки и котировочной документацией.

Требования настоящего Положения, в том числе к проведению запроса котировок, применяются к проведению запроса котировок в электронной форме с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

54.1.2. Извещение о проведении ЗКЭФ размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи котировочных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на электронной торговой площадке.

В извещении о проведении ЗКЭФ кроме сведений, предусмотренных пунктом 48.2. статьи 48 настоящего Положения, указываются:

- адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться такой запрос котировок в электронной форме;
- дата и время окончания срока подачи заявок на участие в ЗКЭФ;
- дата рассмотрения заявок на участие в ЗКЭФ.

54.1.3. Заказчик вправе отказаться от проведения ЗКЭФ в любое время до выбора победителя ЗКЭФ. Извещение об отказе от проведения ЗКЭФ размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения ЗКЭФ.

54.1.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении ЗКЭФ размещает в единой информационной системе запрос котировок и проект договора, заключаемого по итогам ЗКЭФ, который является неотъемлемой частью запроса котировок.

Сведения, содержащиеся в запросе котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении ЗКЭФ, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении ЗКЭФ.

Запрос котировок разрабатывается в соответствии с требованиями настоящего Положения и должен содержать сведения в соответствии с пунктом 49.3. статьи 49 настоящего Положения.

54.1.5. Для участия в ЗКЭФ участник процедуры закупки подает на электронную торговую площадку котировочную заявку в срок и по форме, которые установлены запросом котировок.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку в сроки, предусмотренные запросом котировок. Внесение изменений в котировочную заявку не допускается.

54.1.6. По истечении срока подачи котировочных заявок на электронной торговой площадке Заказчику автоматически открывается доступ к котировочным

заявкам, размещенным участниками закупки на электронной торговой площадке.

54.1.7. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отозвать котировочную заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

54.1.8. Электронная торговая площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших котировочные заявки, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящей статье заявке, до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок.

54.1.9. После окончания срока подачи котировочных заявок Оператор электронной площадки направляет поступившие котировочные заявки Заказчику.

54.1.10. Комиссия по закупкам рассматривает котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и запросом котировок, и соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением и запросом котировок.

54.1.11 Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом о результатах запроса котировок, содержащим в себе сведения, установленные пунктом 53.7. статьи 53 настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком. Указанный протокол в день окончания рассмотрения котировочных заявок направляется Заказчиком оператору электронной торговой площадки.

Протокол от результатах запроса котировок размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

54.1.12. Заказчик заключает договор с победителем (единственным участником) запроса котировок на условиях, содержащихся в запросе котировок. Договор заключается в порядке, аналогичном заключению договора по результатам электронного аукциона, регламентированного статьей 45 настоящего Положения и в сроки, установленные в части 53.9. статьи 53 настоящего Положения.

Глава 5 . Порядок закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя)

Статья 55. Осуществление закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя)

55.1. Закупка у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя)- способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) без проведения конкурентных процедур только одному поставщику (подрядчику, исполнителю). Закупка у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (с учетом НДС) по одному договору. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании

настоящего пункта, не должен превышать 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей 00 копеек в год с учетом НДС;

2) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

3) оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, оказанию услуг (выполнению работ) по приему и сбросу сточных вод, а так же иным услугам по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с Поставщиком электрической энергии;

5) предоставления услуг связи (проводной, беспроводной и доступа в сети «Интернет»); услуг по эксплуатации и обслуживанию сетей связи, обеспечивающих технологические и производственные процессы ФБУ «Саратовский ЦСМ им.Б.А.Дубовикова», сохранения номерного фонда, используемого ФБУ «Саратовский ЦСМ им.Б.А.Дубовикова» и средств коммуникаций предоставления таких услуг;

6) конкурентные процедуры были признаны несостоявшимися и (или) их проведение не привело к заключению договора;

7) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг только конкретными Поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному Поставщику (подрядчику, исполнителю) при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

8) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым ранее был заключен договор и проведение дополнительной закупки и смена Поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребности Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50%) первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу товара, работы, услуги), разумность цены и непригодность товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

9) поставки поверительных машиночитаемых клейм в виде наклеек со штрих-кодом;

10) поставки государственных поверительных клейм;

11) оформления подписки на газеты и журналы;

12) приобретения знаков почтовой оплаты;

13) поставка автомобильного топлива по электронным пластиковым картам;

14) поставки печатных или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

15) поставки экземпляров ГОСТ и иных профильных изданий и литературы в области обеспечения единства измерений и технического регулирования;

16) оказания услуг по размещению в электронных и печатных СМИ материалов и информации, касающихся деятельности Заказчика;

17) оказания услуг по повышению квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке сотрудников Заказчика;

18) участия сотрудников Заказчика в выставках, конференциях, семинарах, форумах и иных мероприятиях, в целях обмена опытом, ознакомления с новшествами в своей сфере деятельности, ознакомление с работами коллег и т.д.;

19) оказания услуг, связанных с направлением сотрудника Заказчика в служебную командировку; при этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание и наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.п.;

20) оказания услуг по лицензированию отдельных видов деятельности, аккредитации на право осуществления отдельных видов деятельности, аттестации Заказчика, а также по инспекционному контролю деятельности Заказчика в целях обеспечения хозяйственной деятельности Заказчика;

21) оказания услуг по информационному обеспечению и оказанию научно-методической помощи для организации деятельности Заказчика в рамках таможенного союза, международных метрологических организаций и региональной метрологической организации КООМЕТ (Евро-азиатского сотрудничества государственных метрологических учреждений);

22) оказания информационных услуг по использованию автоматизированной информационной системы «Распространение ГОСТ», а также по сопровождению и актуализации библиографической полнотекстовой базы национальных стандартов Российской Федерации АИС «Распространение ГОСТ»;

23) выполнения работ и оказания услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению автоматизированных информационных систем, программных средств и программных продуктов сетевой инфраструктуры, эксплуатируемых Заказчиком в своей деятельности;

24) оказания услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;

25) выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или

оперативное управление Заказчику, в случае, если данные работы, услуги выполняются (оказываются) другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

26) выполнение работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

27) выполнение работ по гарантийному или иному текущему обслуживанию, ремонту оборудования, приобретенного ранее, у производителя или поставщика данного оборудования или его официального дилера;

28) оказание услуг по сдаче в аренду оборудования и иного движимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Заказчика, на срок не более 1 (одного) года и суммой не более 1 500 000 рублей по одному договору;

29) оказание финансовых услуг кредитными организациями по ведению банковского счета в соответствии с Главой 45 Гражданского кодекса РФ и обслуживанию банковских карт (зарплатных карт) сотрудников Заказчика;

30) оказания услуг оператором электронной площадки;

31) выполнения работ, оказания услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

32) привлечения в ходе исполнения государственных (муниципальных) контрактов и (или) иных гражданско-правовых договоров, исполнителем по которым является Заказчик, иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контрактах либо договорах работ, услуг;

33) возникновения потребности в товарах, работах, услугах, отсутствие которых значительно влияет на деятельность Заказчика (препятствует осуществлению его деятельности и/или препятствует исполнению обязательств Заказчика по заключенным контрактам, договорам), если проведение иной процедуры закупки невозможно ввиду срочного характера такой потребности (срок потребности в товарах, работах, услугах равен или менее срока проведения процедуры закупки), при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее и они не являются результатом некорректного планирования закупок Заказчика;

34) выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

35) возникновения потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми

актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

36) возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, и применение иных способов определения Поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

37) возникновения потребности в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций либо угрозы жизни и здоровью работника, в соответствии с требованиями охраны труда и производственной санитарии, в том числе проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, оказание услуг по проведению профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на объектах Заказчика, закупки лекарственных препаратов в объеме требований охраны труда;

38) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора;

39) осуществления закупки посещения зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

40) оказания услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

41) оказания услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном настоящим Положением;

42) оказания услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

43) возникновения возможности закупки товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

44) возникновения потребности в оплате членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

45) возникновения потребности в соответствии с требованиями ненормативных актов (предписаний, решений и т.д.) органов исполнительной власти, контрольно-

ревизионных, контрольно-надзорных органов федеральной власти, власти субъекта РФ, в случае, если установленный срок исполнения таких ненормативных актов равен или меньше срока проведения конкурентных процедур;

46) в исключительных случаях, в интересах ФБУ «Саратовский ЦСМ им.Б.А.Дубовикова» по решению директора ФБУ «Саратовский ЦСМ им.Б.А.Дубовикова» или лица, уполномоченного директором ФБУ «Саратовский ЦСМ им.Б.А.Дубовикова» на принятие такого решения, оформляемого отдельным распоряжением, приказом.

55.2. Для осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, превышающую 100 тыс. рублей, начальник подразделения – инициатора закупки представляет на заседание Комиссии по закупкам служебную записку, в которой должна содержаться следующая информация:

- 1) наименование поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) наименование и количество товара, работы, услуги;
- 3) место, периоды и сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) цена договора, в том числе о включенных в эту цену расходах;
- 5) обоснование выбора данного поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием критериев отбора, в т.ч. предоставленные данным поставщиком наиболее благоприятные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для Заказчика, в том числе и по ценовому критерию (с представлением предложений от других поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 6) проект договора.

55.3. Комиссия по закупкам, рассмотрев доводы и документы, представленные на заседании начальником структурного подразделения Заказчика, в интересах которого производится закупка, вправе принять решение об обоснованности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием основания, предусмотренного частью 55.1. настоящей статьи.

55.4. Заключение договора в случае принятия решения, указанного в части 55.3. настоящей статьи, осуществляется начальником структурного подразделения, в интересах которого производится закупка, в соответствии с локальными актами Заказчика.

55.5. В случае проведения закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, превышающую 100 тыс. рублей, Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) и документацию о закупке.

55.6. В извещении о проведении закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 17.2. статьи 17 настоящего Положения. В извещение вносится информация о том, что заявки на участие в закупке не принимаются, документация о закупке не предоставляется, предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

55.7. Одновременно с размещением извещения о проведении закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчиком размещается документация о закупке, в которой содержатся сведения:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленным законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

4) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, к обучению сотрудников Заказчика, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости).

Заказчик вправе прикрепить к документации о закупке проект договора на закупку у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя).

55.8. Результат закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, превышающую 100 тыс. рублей, оформляется протоколом заседания Комиссии по закупкам по согласованию закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в котором содержатся сведения о наименовании и количестве товара (работы, услуги), наименовании Поставщика (подрядчика, исполнителя), о месте и сроках поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), о цене договора, о пункте статьи 55 Положения о закупке на

основании которого проводится закупка у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя). Данный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам и в течение трех дней с момента его подписания размещается в единой информационной системе.

55.9. Для осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, начальник подразделения – инициатора закупки представляет на имя заместителя директора служебную записку, в которой должны содержать сведения и информация, указанные в пункте 55.2 настоящей статьи.

Заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа и осуществляется начальником структурного подразделения, в интересах которого производится закупка, в соответствии с локальными актами Заказчика.

Глава 6 . Заключение и исполнение договора

Статья 56. Порядок заключения договора

56.1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, локальными актами Заказчика с учетом настоящего Положения.

56.2. По результатам проведения закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, в т.ч. цены договора, предложенных в заявке участника закупки с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

56.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

56.4. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается такой договор по результатам проведения закупки, заключается в срок, установленный документацией о закупке, при этом договор может быть заключен Заказчиком не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протоколов, сформированных Заказчиком по результатам закупки, за исключением случаев заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 55 настоящего Положения.

56.5. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

56.6. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о

закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

56.7. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

56.8. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в закупке, Заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по пунктам 56.6.,56.7. настоящей статьи.

56.9. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

56.10. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

1) проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

5) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

56.11. При заключении договора Заказчик вправе увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

56.12. Заказчик по согласованию с исполнителем договора в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

56.13. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг

Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

56.14. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

56.15. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

56.16. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

56.17. Информация о Поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут, включается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в реестр недобросовестных Поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

56.18. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с положениями пункта 38) части 55.1. статьи 55 настоящего Положения.

56.19. Если до расторжения договора Поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, заключаемого в соответствии с пунктом 56.18. настоящей статьи, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

56.20. Информация о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней с даты расторжения договора.

Статья 57. Особенности исполнения договора

57.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение в соответствии с настоящим Положением экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Заказчика с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора в соответствии со статьей 56 и статьей 58 настоящего Положения, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

57.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с настоящей статьей.

57.3. Для проверки предоставленных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.

57.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком или уполномоченным лицом Заказчика, либо Поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара,

выполненной работы или оказанной услуги Заказчик или уполномоченное лицо Заказчика учитывает отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

57.5. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено Поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

57.6. Контроль за соблюдением порядка, сроков и размера оплаты по заключенным договорам осуществляет бухгалтерия Заказчика.

57.7. Контроль исполнения обязательств Поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, а также обязательств Заказчика по приемке поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) осуществляет начальник подразделения- инициатора закупки.

57.8. При необходимости проведения претензионно-исковых мероприятий начальник подразделения- инициатора закупки направляет материалы в отдел кадровой и правовой работы Заказчика, которая рассматривает такие материалы с учетом сложившихся обстоятельств, по возможности немедленно с целью принятия установленных законодательством мер.

Статья 58. Порядок внесения изменений в договор

58.1. В случае возникновения необходимости в процессе исполнения договора по соглашению сторон в договор могут вноситься изменения. Изменения оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к договору.

58.2. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) при снижении цены договора в случае уменьшения по решению Заказчика предусмотренного договором количества товаров, объема работ или услуг в процессе исполнения договора. При этом цена договора снижается на размер стоимости исключаемого количества товаров, объема работ или услуг;

в) при увеличении цены договора не более чем на двадцать процентов в случае увеличения по предложению Заказчика предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги не более чем на двадцать процентов. При этом увеличение цены договора производится пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы

дополнительно поставляемого товара, работы, услуги определяется как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество товара, объема услуги, работы;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) изменение у Поставщика (подрядчика, исполнителя) системы налогообложения (с общей на упрощенную и наоборот) и в случае получения (потери) освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС. В такой договор вносятся изменения относительно цены договора с соответствующим её изменением (уменьшением или увеличением) на величину НДС.

4) изменение сроков поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг в случае возникновения обстоятельств, которые на момента заключения договора не могли быть предусмотрены.

58.3. Ограничение по процентному увеличению цены договора, установленное в настоящей статье, не распространяется на договоры в случаях:

1) возникновение потребности сокращения предусмотренных сроков поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг в процессе исполнения. При этом увеличение цены производится путем обоснования увеличения стоимости и утверждается Заказчиком;

2) заключения нескольких договоров в случаях, предусмотренных документацией о закупке. В таком случае при увеличении количества товаров, объема работ или услуг стоимость каждого договора может быть увеличена, но общая сумма увеличения стоимости всех договоров, заключенных по результатам такой закупки, не должна превышать 20 процентов их первоначальной суммарной стоимости.

58.4. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый Поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником Поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

58.5. В случае перемены Заказчика по договору права и обязанности Заказчика по такому договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

58.6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.

58.7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ и

настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские) свойства таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Статья 59. Обеспечение исполнения договора

59.1. Заказчиком вправе в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в определении Поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом установить требование обеспечения исполнения договора.

59.2. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Срок обеспечения исполнения договора должен быть не менее срока исполнения обязательств по договору Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 календарных дней.

59.3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

59.4. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

59.5. Размер обеспечения исполнения договора может устанавливаться Заказчиком в размере от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

59.6. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, положения настоящей статьи об обеспечении исполнения договора к такому участнику закупки не применяются.

Статья 60. Отказ от заключения договора

60.1. Отказ от заключения договора с участником закупки, с которым должен быть заключен договор по результатам закупки, осуществляется Заказчиком в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия по закупкам обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в частях 9.5., 9.6. статьи 9 настоящего Положения (при наличии таких требований), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

60.2. В случае отказа Заказчика от заключения договора с участником закупки, с которым должен быть заключен договор по результатам закупки, по основаниям, предусмотренным частью 60.1. настоящей статьи, Заказчик не позднее одного

рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о дате и времени его составления, об участнике закупки, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющимся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком данному участнику закупки и размещается в единой информационной системе в течение трех дней с момента его подписания.

Глава 7 . Заключительные положения

Статья 61. Порядок обжалования действий Заказчика

61.1. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения предусмотрена в порядке, определяемом ст. 7 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

61.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

61.3. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о Поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных Поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных Поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Статья 62. Порядок урегулирования споров

62.1. Контроль за проведением процедур закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними нормативными актами.

62.2. Участник закупки вправе направить жалобу на действия (бездействие) Комиссии по закупкам при проведении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг на имя руководителя Заказчика.

62.3. Время рассмотрения жалобы не должно превышать пяти рабочих дней. Данный срок может быть продлен по решению Заказчика. Заказчик не заключает договор по результатам процедуры закупки до рассмотрения жалобы по существу.

62.4. Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится Заказчиком до участника закупки в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

Приложение № 1. Методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФБУ «Саратовский ЦСМ им.Б.А.Дубовикова»

1. Общие положения

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки конкурсных заявок, содержание и значимость критериев оценки заявок в зависимости от видов товаров, работ, услуг для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки конкурсных заявок, указанных в части 21.1. статьи 21 настоящего Положения:

1) цена договора, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.). Этим критерием может также быть:

а) цена договора;

б) цена запасных частей к технике, оборудованию и цена единицы работы, услуги, если при проведении конкурса на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

3. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящей Методикой используются следующие обозначения:

Ka_i - значимость критерия "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги");

Kb_i - значимость критерия "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара";

Kc_i - значимость критерия "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг";

Kf_i - значимость критерия "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг".

4. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

6. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), значимость которого не может быть менее 50 процентов.

7. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

8. Значимость каждого из критериев, предусмотренных подпунктами "2", "4" пункта 2 настоящей Методики, не может составлять более 25 процентов, при этом сумма значимостей при одновременном использовании указанных критериев не может составлять более 50 процентов.

9. Значимость каждого из критериев, предусмотренных подпунктами "3», "4" пункта 2 настоящей Методики, не может составлять более 25 процентов, при этом сумма значимостей при одновременном использовании указанных критериев не может составлять более 50 процентов.

10. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

11. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников конкурса присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

Если значение итогового рейтинга i -ой заявки получается отрицательным, то итоговый рейтинг i -ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник конкурса, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем конкурса.

При равенстве итоговых рейтингов, предпочтение отдается заявке, набравшей наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника конкурса» в случае, если этот критерий был указан в конкурсной документации. В случае равенства итоговых рейтингов, а также равенства баллов по критерию

«Квалификация участника конкурса», предпочтение отдается заявке, полученной ранее по времени.

II. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

1. Оценка заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги")

13. При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") использование подкритериев не допускается.

14. Для определения рейтинга заявки по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в конкурсной документации, если применяется критерий "цена договора за единицу товара, работы, услуги").

15. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации, (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации), установленная в конкурсной документации в соответствии с пунктом 14 настоящей Методики;

A_i – предложение i -го участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

16. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 10 настоящей Методики рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

17. При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2. Оценка заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара"

18. Оценка заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" может производиться в случае, если предметом конкурса является поставка товаров, а также

если предметом конкурса является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в конкурсной документации в отношении товара, являющегося предметом конкурса, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

19. Для оценки заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

20. Для определения рейтинга заявки по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" в конкурсной документации устанавливаются:

- предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);

- максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в конкурсной документации, - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

21. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \dots + B_k^i,$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке по k -й характеристике (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

22. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

23. При оценке заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

24. При оценке заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

3. Оценка заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг".

25. Оценка заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" может производиться в случае, если предметом конкурса является выполнение работ, оказание услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в конкурсной документации в соответствии с частью 32.14. статьи 32 настоящего Положения.

26. Для оценки заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

27. Для определения рейтинга заявки по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

28. В конкурсной документации могут быть указаны такие подкритерии, как:

а) опыт поставки аналогичного товара, выполнения аналогичных работ (услуг) (подтверждается актами приема-передачи товара или транспортных документов и копиями договоров (контрактов));

б) наличие у участника производственных мощностей, технологического оборудования (оценивается наличие производственных мощностей и оборудования предполагаемого к использованию при производстве работ);

в) наличие квалифицированного персонала, состоящего в штате участника и привлекаемого к исполнению данного договора (оценивается по опыту работы, привлекаемого персонала)

г) деловая репутация участника (оценивается по количеству и содержанию отзывов заказчиков)

д) срок предоставления гарантии качества выполненных работ

е) иные подкритерии в зависимости от предмета конкурса, установленные в конкурсной документации.

28. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

29. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

30. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

31. При оценке заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

4. Оценка заявок по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг".

32. Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник конкурса в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

33. Для определения рейтинга заявки по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2014 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) не может составлять менее половины максимального срока поставки по каждому сроку (периоду) поставки.

34. В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 33 настоящей Методики, оценка заявок по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"). Оценка заявок производится по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") с новой значимостью этого критерия.

35. В случае если в конкурсной документации используется критерий "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 33 настоящей Методики, предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки в единицах измерения сроков (периодов) поставки, установленных в конкурсной документации в соответствии с пунктом 33 настоящей методики.

36. В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

37. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{\left(F_{\text{пер}1}^{max} - F_{\text{пер}1}^i\right) + \left(F_{\text{пер}2}^{max} - F_{\text{пер}2}^i\right) + \dots + \left(F_{\text{пер}k}^{max} - F_{\text{пер}k}^i\right)}{\left(F_{\text{пер}1}^{max} - F_{\text{пер}1}^{min}\right) + \left(F_{\text{пер}2}^{max} - F_{\text{пер}2}^{min}\right) + \dots + \left(F_{\text{пер}k}^{max} - F_{\text{пер}k}^{min}\right)} \times 100$$

где:

Rf_i^f - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$F_{\text{пер}k}^{max}$ - максимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{\text{пер}k}^{min}$ - минимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{\text{пер}k}^i$ - предложение, содержащееся в i -й заявке по k -му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

38. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 10 настоящей Методики рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

39. При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.