

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Финансово-  
экономического управления  
Федерального агентства  
по техническому регулированию и  
метрологии

Р.Н.Щелканов

«шесть» 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Федерального бюджетного учреждения  
«Государственный региональный центр стандартизации,  
метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова  
в Саратовской области»  
(ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»)

2021 г.

## Оглавление

<b>Глава 1 Общие положения.....</b>	<b>5</b>
<b>Статья 1. Предмет и объект регулирования.....</b>	<b>5</b>
<b>Статья 2. Область применения .....</b>	<b>5</b>
<b>Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.....</b>	<b>6</b>
<b>Статья 4. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности .....</b>	<b>6</b>
<b>Статья 5. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности.....</b>	<b>6</b>
<b>Статья 6. Информационное обеспечение закупки .....</b>	<b>6</b>
<b>Статья 7. Планирование закупок .....</b>	<b>8</b>
<b>Статья 8. Комиссия по закупкам .....</b>	<b>10</b>
<b>Статья 9. Требования к участникам закупки .....</b>	<b>11</b>
<b>Статья 10. Требования к соисполнителям и коллективным участникам .....</b>	<b>13</b>
<b>Статья 11. Договор на поставку товаров, выполнение работ,.....</b>	<b>14</b>
<b>оказание услуг .....</b>	<b>14</b>
<b>Статья 12. Ограничение участия в закупке и преимущества при проведении</b>	
<b>закупки.....</b>	<b>17</b>
<b>Статья 12.1 Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения.....</b>	<b>18</b>
<b>Статья 13. Реестр договоров, заключаемых по итогам закупки .....</b>	<b>21</b>
<b>Статья 14. Реестр недобросовестных поставщиков .....</b>	<b>22</b>
<b>Глава 2 . Осуществление закупок. Общие положения.....</b>	<b>22</b>
<b>Статья 15. Формы торгов и условия их применения .....</b>	<b>22</b>
<b>Статья 16. Правила описания объекта закупки и требования к закупаемым</b>	
<b>товарам, работам, услугам .....</b>	<b>29</b>
<b>Статья 17. Извещение о закупке.....</b>	<b>31</b>
<b>Статья 18. Документация о закупке .....</b>	<b>33</b>
<b>Статья 19. Обеспечение заявок при проведении закупки .....</b>	<b>37</b>
<b>Статья 20. Изменение и отзыв заявок .....</b>	<b>40</b>
<b>Статья 21. Оценка заявок на участие в закупке и критерии этой оценки.....</b>	<b>40</b>
<b>Статья 22. Запрет на проведение переговоров с участниками закупки .....</b>	<b>41</b>
<b>Глава 3 . Порядок проведения закупки.....</b>	<b>41</b>
<b>Статья 23. Проведение открытого конкурса.....</b>	<b>41</b>
<b>Статья 24. Извещение о проведении открытого конкурса.....</b>	<b>42</b>
<b>Статья 25. Конкурсная документация.....</b>	<b>42</b>
<b>Статья 26. Порядок предоставления конкурсной документации .....</b>	<b>43</b>
<b>Статья 27. Разъяснение положений конкурсной документации .....</b>	<b>44</b>

и внесение в нее изменений.....	44
Статья 28. Отмена открытого конкурса .....	44
Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе .....	45
Статья 30. Порядок приема заявок на участие в конкурсе.....	48
Статья 31. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками .....	50
Статья 32. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.....	51
Статья 33. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе .....	53
Статья 34. Заключение договора по результатам проведения конкурса .....	54
Статья 35. Последствия признания конкурса несостоявшимся .....	56
Статья 36. Особенности проведения закрытого конкурса .....	56
Статья 37. Аукцион в электронной форме .....	57
Статья 38. Извещение о проведении электронного аукциона .....	58
Статья 39. Аукционная документация.....	58
Статья 40. Порядок предоставления аукционной документации, разъяснения положений такой документации и внесение в нее изменений.....	59
Статья 41. Отмена электронного аукциона.....	60
Статья 42. Требования к заявке на участие в электронном аукционе .....	60
Статья 43. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе .....	65
Статья 44. Порядок проведения электронного аукциона.....	67
Статья 44.1. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и подведении итогов электронного аукциона .....	71
Статья 45. Заключение договора по результатам электронного аукциона .....	73
Статья 46. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся .....	76
Глава 4 . Порядок проведения запроса котировок и запроса предложений.....	76
Статья 47. Проведение запроса котировок.....	76
Статья 48. Извещение о проведении запроса котировок.....	76
Статья 49. Отмена запроса котировок .....	77
Статья 50. Требования к котировочной заявке.....	77
Статья 51. Порядок приема котировочных заявок .....	80
Статья 52. Рассмотрение котировочных заявок .....	81
Статья 53. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся .....	83
Статья 54. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме .....	84
Статья 54.1.Проведение запроса предложений.....	86
Статья 54.2. Извещение о проведении запроса предложений.....	87

Статья 54.3. Документация о проведении запроса предложений.....	87
Статья 54.4. Порядок подачи предложений.....	88
Статья 54.5. Порядок вскрытия конвертом с предложениями .....	91
Статья 54.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений .....	92
Статья 54.7. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме ...	95
<b>Глава 5 . Порядок закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) .</b>	<b>97</b>
Статья 55. Осуществление закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя).....	97
<b>Глава 6 . Заключение и исполнение договора .....</b>	<b>103</b>
Статья 56. Порядок заключения договора .....	103
Статья 57. Особенности исполнения договора .....	106
Статья 58. Порядок внесения изменений в договор .....	108
Статья 59. Обеспечение исполнения договора.....	110
Статья 60. Отказ от заключения договора .....	111
<b>Глава 7 . Заключительные положения.....</b>	<b>111</b>
Статья 61. Порядок обжалования действий Заказчика .....	111
Статья 62. Порядок урегулирования споров.....	112

## **Глава 1 Общие положения**

### **Статья 1. Предмет и объект регулирования**

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области» (далее также – ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова», Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. При разработке Положения Заказчик руководствовался Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом ФБУ «Саратовский ЦСМ им.Б.А. Дубовикова».

### **Статья 2. Область применения**

2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.2. Настоящее Положение не применяется в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**  
Утратила силу.

**Статья 4. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности**

4.1. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности; эффективное использование денежных средств; расширение возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирование такого участия; развитие добросовестной конкуренции; обеспечение гласности и прозрачности закупки; предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

4.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

**Статья 5. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности**

5.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

**Статья 6. Информационное обеспечение закупки**

6.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня утверждения.

6.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

6.3. Заказчик размещает в ЕИС План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

6.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

6.5. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- 4) разъяснения документации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе закупки, в том числе итоговый протокол;
- 6) сведения об отказе от заключения договора с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;
- 7) отчет по результатам закупок;
- 8) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.6. Размещенные в ЕИС в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, Положение о закупке, Планы закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.8. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.9. Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- 2) о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением;
- 3) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и

займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.10. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических и иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6.11. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

6.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов. Комиссия по закупкам вправе отразить два и более этапа закупки в одном протоколе, при условии, что в этом случае будут соблюдены сроки проведения этапов закупки, указанные в извещении о закупке и сроки размещения протоколов в ЕИС.

## **Статья 7. Планирование закупок**

7.1. Проведение Заказчиком закупки товаров, работ, услуг осуществляется на основании настоящего Положения и утвержденного и размещенного в ЕИС Плана закупки товаров, работ, услуг (далее по тексту - План закупки), в который включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.



7.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем формирования Плана закупки на очередной календарный год исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 4 настоящего Положения, а также с учетом установленных Заказчиком требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг).

План закупки на очередной календарный год формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя их требуемой даты поставки товаров (работ, услуг) и требований к форме Плана закупки, утвержденных Правительством Российской Федерации.

План закупки утверждается приказом директора ФБУ «Саратовский ЦСМ им.Б.А.Дубовикова» и является основанием для осуществления закупок.

7.3. Заказчик размещает в ЕИС План закупки на срок не менее чем один год. Порядок формирования Плана закупки, порядок и сроки размещения в ЕИС такого Плана, требования к форме такого Плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается и размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

7.4. Размещение в ЕИС Плана закупки и информации о внесении в него изменений осуществляется Заказчиком в течение 10 календарных дней с даты утверждения Плана или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

7.5. В План закупки не включаются:

1) сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ;

3) сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

7.6. Корректировка и внесение изменений в План закупки осуществляется в следующих случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе количества (объема), сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки и процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных Планом закупки;

3) возникновения необходимости приобретения товаров, работ, услуг, не указанных в Плане закупки;

4) утраты необходимости в приобретении товаров, работ, услуг, указанных в Плане закупки;

5) в иных случаях, установленным локальными актами Заказчика.

Количество корректировок плана закупки в течение года не ограничено

7.7. Внесение изменений в План закупки принимается решением Комиссии по закупкам на основании служебной записки инициатора закупки, в интересах которого осуществляется закупка. Изменения вступают в силу с даты, установленной в протоколе заседания Комиссии по закупкам о внесении изменений.

7.8. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, в том числе в электронной форме, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

7.9. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с таким Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

7.10. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

## **Статья 8. Комиссия по закупкам**

8.1. Для организации и проведение закупок для нужд Заказчика создается постоянно действующая Комиссия по закупкам, количественный и персональный состав Комиссии по закупкам утверждается приказом директора. Число членов Комиссии по закупкам должно быть не менее пяти человек, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – не менее трех человек.

8.1. Работа Комиссии по закупкам осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном настоящим Положением и Положением о Комиссии по закупкам.

8.2. Заседание Комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения Комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии по закупкам имеет один голос. В случае равенства голосов решение принимает председатель Комиссии по закупкам. Все решения на заседании Комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии по закупкам, принявшими участие в заседании.

8.3. В целях обеспечения обоснованности принятия Комиссией по закупкам решений по оценке и сопоставлению поступивших заявок от участников закупки и выбору победителя закупки, при закупках сложной продукции (работ, услуг) Комиссия по закупкам может принять решение о проведении экспертной оценки поступивших заявок.

8.4. Для проведения экспертизы поступивших заявок по техническому, экономическому, юридическому или другим направлениям Комиссия по закупкам может создать своим решением экспертный совет или привлечь отдельных экспертов. Решение о проведении экспертизы, создании экспертного совета и определении его состава или привлечении отдельных экспертов может быть принято до принятия решения о проведении закупки.

8.5. При оценке и сопоставлении заявок участников закупки и выборе победителя закупки Комиссия по закупкам учитывает оценки и рекомендации экспертного совета и/или экспертов, однако может принимать голосованием любые самостоятельные решения.

8.7. Решения Комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимающими участие в заседаниях, в день принятия соответствующего решения.

## **Статья 9. Требования к участникам закупки**

9.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

9.2. Участие в закупках может быть ограничено только в случаях, предусмотренных федеральными законами и настоящим Положением.

9.3. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участника закупки

подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

9.4. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о закупке и извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной мере ко всем участникам закупки, к предлагаемым им товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора.

9.5. Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к участнику закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (имеется в виду наличие у участника закупки соответствующих лицензий, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по начисленным налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной сферы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие сведений об участнике закупке в Реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

9.6. К участнику закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

3) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ или оказания услуг).

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются в документации о закупке.

#### **Статья 10. Требования к соисполнителям и коллективным участникам**

10.1. В документации о закупке Заказчиком могут быть также установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным в частях 9.5, 9.6 статьи 9 настоящего Положения требованиям.

10.2. В случае если несколько юридических лиц, либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), требования, установленные Заказчиком в документации о закупке в соответствии с подпунктом 1 пункта 9.5. и подпунктом 2 пункта 9.6. Положения, предъявляются в совокупности к такому участнику закупки (достаточно соответствие указанным требованиям хотя бы одного из выступающих на стороне участника закупки лиц). Иные требования предъявляются к каждому из лиц, выступающих на стороне участника закупки.

## **Статья 11. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

11.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемым в соответствии с Планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом настоящего Положения и на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке, заявкой на участие в закупке.

11.2. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьей и статьей 58 настоящего Положения.

11.3. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником аукциона, с которым заключается договором, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

11.4. В случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик по согласованию с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг вправе изменить не более чем на двадцать процентов, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения предусмотренных договором количество такого товара, объем таких работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение или оказание которых заключен договор.

11.5. В случае поставки дополнительного количества товаров, объема работ, услуг в соответствии с частью 11.4 настоящей статьи Заказчик по согласованию с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ,

услуг, но не более чем на двадцать процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик изменит цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цены единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара будут определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

11.6. В случае, если в документации о закупке при закупке работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, услуг указывались цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы, предложенные участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в заявке на участие в закупке, цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг будет осуществляется по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых осуществлялись в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

11.7. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и Поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

11.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

11.9. В случае просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе направить Поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

11.9.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного

договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере не менее чем 0,1 % от стоимости договора за каждый день.

11.9.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

11.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

11.11. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

11.12. В договор включается условие о возможности одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в соответствии с положениями части 56.10, 56.16 статьи 56 настоящего Положения.

11.13. В договор включается обязательное условие о сроках возврата Заказчиком Поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, если такое требование обеспечения установлено в конкурсной документации.

11.14. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

11.15. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора, заключаемого по итогам закупки, а также случаи отказа Заказчика от заключения договора регламентированы Главой 6 настоящего Положения.



## **Статья 12. Ограничение участия в закупке и преимущества при проведении закупки**

12.1. Участие в закупке Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) может быть ограничено только в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством и на основании решений Правительства Российской Федерации.

12.2. В случае, если Заказчиком принято решение об ограничении участия в закупке, информация о таком ограничении с обоснованием его причин будет указана в извещении о закупке и документации о закупке.

12.3. Правительством Российской Федерации вправе установить:

- приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

- особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными Заказчиками, годовой объем закупки, который данные Заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика), а также консультационных услуг;

- особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе:

- а) особенности их осуществления в электронной форме;

- б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

- в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

- г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

Такая информация будет отражена Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке.

12.4. Преимущества при закупке указываются в документации о закупке и могут предоставляться:

- 1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;
- 2) организациям инвалидов;
- 3) субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 4) социально ориентированным некоммерческим организациям.

Размер и способ применения преференций также указывается в документации о закупке.

## **Статья 12.1 Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения**

12.1.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

12.1.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 12.1.3 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12.1.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится

путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

12.1.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.1.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая

предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

12.1.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

### **Статья 13. Реестр договоров, заключаемых по итогам закупки**

13.1. Порядок ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, включающего информацию и документы о закупках по договору, которые подлежат размещению в ЕИС, сроки размещения информации и документов в реестре договоров устанавливается Правительством Российской Федерации.

13.2. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина России от 29.12.2014 г. № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

13.2. Данные из реестра договоров (общее количество и сумма заключенных договоров) размещаются Заказчиком в единой информационной системе в соответствии с пунктом 6.11 статьи 6 настоящего Положения.

13.3. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг), стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 (десяти) дней со дня внесения таких изменений. Информация о результатах исполнения договора или его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с даты исполнения или расторжения договора.

13.5. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

13.6. Ведение реестра осуществляется в электронном виде. Информация и документы, подлежащие включению в реестр, направляются Заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

#### **Статья 14. Реестр недобросовестных поставщиков**

14.1. Ведение реестра недобросовестных Поставщиков в единой информационной системе осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в соответствии с положениями, установленными статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

14.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о Поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

14.3. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о Поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных Поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных Поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

### **Глава 2 . Осуществление закупок. Общие положения**

#### **Статья 15. Формы торгов и условия их применения**

15.1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

15.1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены [статьей 3.5](#) Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.1.2. Конкурентные закупки осуществляются путём проведения следующих форм торгов:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

15.1.3. Неконкурентные закупки осуществляются посредством закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, установленным настоящим Положением.

15.2. Конкурентные закупки могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закрытые закупки).

15.3. Заказчик проводит закрытые закупки в случае, если сведения о закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении

такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.3.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими формами торгов: закрытый конкурс; закрытый запрос котировок; закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными формами торгов и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется заказчиком 2 (двум) и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в настоящем Положении.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

Для участия в закрытой конкурентной закупке участник закупки представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта

15.4. Заказчик самостоятельно выбирает форму торгов в соответствии с настоящим Положением. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться в любых случаях, когда Заказчик планирует заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия исполнения договора. При этом такой выбор может осуществляться независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, предмета закупки и иных условий договора.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться в случае, если существует возможность сформулировать



подробное и точное описание предмета закупки и Заказчик планирует заключить договор с участником закупки, предложившим наилучшее ценовое предложение.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более 1 (одного) миллиона рублей.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более 1 (одного) миллиона рублей.

15.5. При осуществлении закупки путем проведения конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, в конкурсной документации, отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

15.6. Закупки могут осуществляться:

- с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок);
- исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);
- исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок).

15.7. Закупка в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований Положения. В случае, если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением правила проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. Документация о закупке должна содержать указание на применение иных правил проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, предусмотренных регламентом электронной площадки, а также обоснование их применения. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Федерального закона № 223-ФЗ.

Заказчик выбирает оператора электронной площадки для проведения закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном Положением, с учетом требований к операторам электронной площадки, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.

При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в данной закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке в электронной форме, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, предоставление Комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация доступна для ознакомления без взимания платы.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки в электронной форме, документации о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчика о разъяснении положений заявки на участие в закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчику по адресам электронной почты, указанными этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления Комиссии по закупкам в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

15.8. Заказчик использует электронную форму при осуществлении:

1) конкурентных закупок, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП;

2) закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, за исключением случая, предусмотренного настоящей статьей.

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, не осуществляется в электронной форме:

1) если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

Заказчик не обязан, но вправе провести закупку в электронной форме товаров, работ, услуг, не включенных в перечень товаров, работ, услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заказчик вправе провести закрытую конкурентную закупку в электронной форме в порядке, предусмотренном Положением в отношении закрытых конкурентных закупок, и с учетом нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с частью 4 статьи 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.9. Договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий его исполнения, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке.

В установленный в документации о конкурентной закупке Заказчиком срок с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает его на электронной площадке вместе с документом, подтверждающим предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в документации о закупке, а также с документом, подтверждающим внесение платы за право заключения договора, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор.

В течение пяти дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником соответствующего требованиям документации о закупке обеспечения исполнения договора, Заказчик размещает на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. С момента размещения на электронной площадке подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

При заключении договора участник закупки, с которым заключается договор, вправе направить Заказчику протокол разногласий с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и с учетом следующих правил:

1) участник закупки вправе направить протокол разногласий не более трех раз;

2) участник закупки должен указать в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и (или) своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов;

3) по результатам рассмотрения Заказчиком протокола разногласий Заказчик вправе доработать проект договора и направить его для подписания участнику закупки, с которым заключается договор, либо повторно разместить на электронной площадке прежний проект договора с указанием в отдельном

документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки при условии, что протокол разногласий поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока заключения договора в соответствии настоящим Положением;

4) обмен электронными документами в связи с урегулированием возникших разногласий осуществляется Заказчиком и участником закупки в течение пяти дней со дня получения соответствующей стороной электронного документа (протокола разногласий или возражения на протокол разногласий);

5) при урегулировании разногласий стороны не вправе нарушать общий срок для заключения договора, предусмотренный настоящим Положением.

В случае если участник закупки направил Заказчику протокол разногласий с нарушением срока, предусмотренного настоящей статьей, такой участник закупки считается уклонившимся от заключения договора.

## **Статья 16. Правила описания объекта закупки и требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

16.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик определит требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

16.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик будет соблюдать следующие требования:

1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству, функциональным и техническим характеристикам и иным показателям товаров, работ, услуг. При формировании требований Заказчиком не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договором юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе с иностранными юридическими лицами;

2) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров, работ, услуг в соответствии с техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национально системе стандартизации. Такие требования описываются Заказчиком в разрезе необходимости предоставления копий документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг таким требованиям (сертификат соответствия, декларация о соответствии, гигиенический паспорт, свидетельство (сертификат) об утверждении типа, подтверждение добровольной сертификации работ, услуг, лицензии, разрешения и т.п.);

3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

4) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства должны быть сформулированы с учетом стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик товаров, работ, услуг, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

5) требованиям к закупаемым товарам, работам, услугам могут сопровождаться планами, чертежами, эскизами, фотографиями, результатами работы, услуги и т.п.;

6) в случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке, закупаемый товар должен быть новым (т.е. товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

## Статья 17. Извещение о закупке

17.1. При осуществлении закупки Заказчик разрабатывает и утверждает извещение и документацию о закупке. К документации о закупке прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

Для проведения запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении запроса котировок, которое должно содержать все сведения, предусмотренные Положением в отношении извещения и документации о закупке. К извещению о проведении запроса котировок прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью такого извещения. Документация о закупке не разрабатывается и не утверждается. Везде, где по тексту Положения указано, что применение тех или иных условий осуществления закупки зависит от содержания документации о закупке, соответствующие указания распространяются также на запрос котировок.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение и документация о закупке не разрабатываются и не утверждаются.

17.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, ответственное должностное лицо Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапах конкурентной закупки);

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

17.3. После размещения в ЕИС извещения и документации о закупке Заказчик вправе направить любым способом приглашение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки. При этом заявки от таких лиц рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением. Во избежание создания преимущественных условий участия в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки, не допускается включение в приглашение сведений, которые отсутствуют в извещении и (или) документации о закупке.

17.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке с указанием адреса электронной почты или почтового адреса участника закупки для получения указанных разъяснений. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

17.5. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

17.6. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

17.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением.

17.8. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и (или) документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.



## **Статья 18. Документация о закупке**

18.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 18.2 настоящей статьи.

18.2. Документация о закупке наряду с информацией, указанной в извещении о проведении закупки, должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленным законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, к обучению сотрудников Заказчика, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);
- 15) условия допуска к участию в закупке;
- 16) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок возврата таких (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;
- 17) срок подписания договора победителем или иными участниками закупки (при необходимости);
- 18) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- 19) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 20) сведения о возможности одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в соответствии с положениями частей 56.10, 56.16 статьи 56 настоящего Положения;
- 21) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки (при необходимости);

22) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

23) преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг участниками закупки, если такие преимущества установлены Заказчиком;

24) последствия признания закупки несостоявшейся;

25) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости);

26) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе:

- требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- условие об указании в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

- положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным выше постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

27) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

28) порядок подачи участниками закупки ценовых предложений, в том числе «шаг» аукциона, а также реквизиты счета, на который участник закупки до заключения договора перечисляет денежные средства в размере предложенной этим участником цены за право заключения договора, в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор (в случае проведения открытого/закрытого аукциона, аукциона в электронной форме);

29) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

18.3. Документация о закупке может содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать, а также включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работ, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

18.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющихся предметом закупки, а также может содержать

требования к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, являющихся предметом закупки.

18.5. Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть изменен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

18.6. К документации о закупке прилагается проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

18.7. В случае осуществления закупки в электронной форме документация о закупке наряду со сведениями, указанными соответственно в пункте 18.2 настоящего Положения, должны содержать порядок проведения закупки в электронной форме.

### **Статья 19. Обеспечение заявок при проведении закупки**

19.1. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке.

В извещении о закупке и документации о закупке Заказчик указывает конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

19.2. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

19.3. Размер обеспечения заявки не может быть более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

19.4. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в извещении о закупке и документации о закупке, или безотзывной банковской гарантии, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа указанных в извещении и документации о закупке осуществляется участником закупки.

19.5. Обеспечение заявки на участие в закупке путем внесения денежных средств на счет указанный в извещении о закупке и документации о закупке, должно быть внесено с банковского счета участника закупки в срок не позднее

даты рассмотрения заявок на участие в закупке. Обеспечение заявки не может быть внесено за участника иным лицом.

В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается непредоставившим обеспечение заявки.

19.6. Обязательства участника закупки, связанные с обеспечением заявки на участие в закупке, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке, документации о закупке, заявке на участие в закупке, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки на участие в закупке заведомо ложные сведения, информацию, документы.

19.7. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. При этом банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

4) срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящей статьи Положения;

5) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

6) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также документов, не предусмотренных пунктом 19.4 настоящего Положения.

19.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются:

1) участникам закупки, внесшим такое обеспечение – в течение 10 (десяти) банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания приема заявок на участие в закупке - в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отзывавшему такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в закупке – в течение 10 (десяти) банковских дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве такой заявки;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке - в течение 10 (десяти) банковских дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке по результатам рассмотрения таких заявок - в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания протокола об итогах закупки;

6) участнику закупки, признанному единственным участником закупки по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке – в течение 10 (десяти) банковских дней со дня заключения договора с таким участником;

7) участнику закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем, за исключением участника закупки, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания протокола об итогах закупки;

8) участнику закупки, заявке которого был присвоен второй номер - в течение 10 (десяти) банковских дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником закупки;

9) победителю закупки – в течение 10 (десяти) банковских дней со дня заключения с ним договора в случае, если документацией о закупке не было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора.

В случае, если в документации о закупке было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, то обеспечение заявки засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

19.9. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении и документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

### **Статья 20. Изменение и отзыв заявок**

20.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и документацией о закупке дата и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

### **Статья 21. Оценка заявок на участие в закупке и критерии этой оценки**

21.1. Для оценки заявок участников закупки Заказчик в документации о закупке вправе установить следующие критерии:

- 1) цена договора, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.



21.2. В документации о закупке Заказчик указывает используемые при определении Поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении Поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора, значимость которого не может быть менее 50 (пятидесяти) процентов. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

21.3. Оценка заявок на участие в закупке производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке, в соответствии с настоящим Положением.

21.4. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, утверждённый Заказчиком, приводится в документации о конкурентной закупке.

### **Статья 22. Запрет на проведение переговоров с участниками закупки**

22.1. Проведение переговоров Заказчиком, членами Комиссии по закупкам с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявок, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанной закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

22.2. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

## **Глава 3 . Порядок проведения закупки**

### **Статья 23. Проведение открытого конкурса**

23.1. Открытый конкурс – это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, документации о закупке (далее по тексту - конкурсная документация), проекта договора, доступных неограниченному кругу лиц, описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ; победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам оценки и сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

23.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

- 1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;
- 2) представлять разъяснения конкурсной документации в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации;
- 3) вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (при необходимости);
- 4) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- 5) осуществить вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6) рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
- 7) разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии по закупкам;
- 8) заключить договор по результатам закупки.

#### **Статья 24. Извещение о проведении открытого конкурса**

24.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

24.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с частью 17.2 статьи 17 настоящего Положения.

24.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений. Изменение предмета закупки не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) дней.

#### **Статья 25. Конкурсная документация**

25.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в ЕИС конкурсную документацию.

25.2. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные частью 18.2 статьи 18 настоящего Положения, а также:

- 1) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию - в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники,

оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг.

25.3. К конкурсной документации прилагается проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

25.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

## **Статья 26. Порядок предоставления конкурсной документации**

26.1. Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

26.2. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

26.3. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

## **Статья 27. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

27.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации с указанием адреса электронной почты или почтового адреса участника закупки для получения указанных разъяснений. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик осуществляет разъяснения положений конкурсной документации. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

27.2. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

27.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений. Изменение предмета закупки не допускается. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) дней.

## **Статья 28. Отмена открытого конкурса**

28.1. Заказчик вправе отменить открытый конкурс по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе отменить проведение открытого конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

28.2. Решение об отмене открытого конкурса размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения.

28.3. В случае отмены открытого конкурса заявки на участие в конкурсе, поданные участниками закупки, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего такую заявку, возвращаются данному участнику.

При этом Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению затрат, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в открытом конкурсе.

## **Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

29.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

29.2. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

29.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

29.3.1. Сведения и документы об участнике открытого конкурса:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя); копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в

соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, требованиям, устанавливаемым в конкурсной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, и пунктом 1 части 9.5 статьи 9 настоящего Положения, а также декларирование соответствия участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2-5 части 9.5 статьи 9 настоящего Положения, в том числе документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным частью 9.6 статьи 9 настоящего Положения, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «Квалификация участника закупки»;

5) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо);

7) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в случае их установления Заказчиком в конкурсной документации соответствии со статьей 12, статьей 12.1 настоящего Положения, или заверенные копии таких документов.

29.3.2. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств), о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора; а также предлагаемая цена единицы товара, работы, услуги.

29.3.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случаях, предусмотренных конкурсной документацией (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.).

29.3.4. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям, установленным настоящим Положением. Указанные документы не представляются казенными учреждениями.

29.3.5. Иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

29.3.6. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закупки будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении данной обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора и лице (лицах) (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого (которых) возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении исполнения договора.

29.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

29.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридического лица) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе должны быть заверены надлежащим образом уполномоченным лицом участника закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

29.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

29.7. В случае представления в составе заявки на участие в закупке документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, такие документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством Российской Федерации реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

## **Статья 30. Порядок приема заявок на участие в конкурсе**



30.1. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с учетом положений части 31.4 статьи 31 настоящего Положения.

30.2. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

30.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией по закупкам конвертов с такими заявками. В случае если было установлено требование обеспечения конкурсной заявки, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку, в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

30.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

30.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки, открытый конкурс будет признан несостоявшимся.

30.6. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки.

30.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, Комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником

закупки в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки признается победителем открытого конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

30.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 5 (пяти) дней с момента получения таких заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

### **Статья 31. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками**

31.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику в установленные в конкурсной документации сроки.

31.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

31.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

31.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота Комиссия по закупкам объявит присутствующим при вскрытии таких конвертом участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия таких конвертов.

31.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов Председатель или замещающий его член Комиссии по закупкам, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- 1) о содержимом конверта (заявка на участие в конкурсе, ее изменение, отзыв, иное);
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- 3) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,
- 4) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

5) для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

6) любую другую информацию, которую Комиссия по закупкам сочтет нужной огласить.

31.6. Заявки на участие в конкурсе, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

31.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия по закупкам составляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который должен содержать следующую информацию:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата, время регистрации каждой поступившей заявки;

4) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);

5) почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

6) наличие в заявке предусмотренных конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

7) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в пунктах 1-4 части 21.1 статьи 21 настоящего Положения;

10) дату подписания протокола;

11) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

31.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Если конкурсной документацией предусмотрено 2 (два) или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана 1 (одна) заявка.

31.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия таких конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня с даты подписания такого протокола.

## **Статья 32. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

32.1. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о допуске участника закупки или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации. При этом срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не должен превышать 10 (десяти) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. По решению Комиссии по закупкам срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе может быть продлен, но не более чем на 10 (десять) дней. При этом решение о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения.

32.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации.

32.3. Участнику будет отказано в допуске к участию в конкурсе, а поданная им заявка будет отклонена в случаях:

1) непредоставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено в конкурсной документации;

2) несоответствия участника конкурса требованиям к участникам, указанным в конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявке, указанным в конкурсной документации;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям к товарам, работам, услугам, установленным конкурсной документацией;

5) непредоставления обеспечения заявки (в случае, если конкурсной документацией установлено такое требование);

б) предоставления недостоверных сведений в составе заявки.

32.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год Комиссия по закупкам отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

32.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не предусмотренным частями 32.3 и 32.4 настоящей статьи, не допускается.

32.6. Комиссия по закупкам осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, признанных соответствующими требованиям конкурсной документации,

в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

32.7. Оценка заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится с учётом положений статьи 12.1 настоящего Положения.

32.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

32.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

### **Статья 33. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

33.1. Результаты рассмотрения и оценки заявок фиксируются Комиссией по закупкам в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

33.2. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса должен содержать:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) дату подписания протокола;
- 4) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дату и время регистрации каждой поступившей заявки;
- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации;
  - б) основания признания несоответствующей каждой заявки с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

7) результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения Комиссии по закупкам о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев оценки таких заявок;

8) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;

9) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

33.3. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения и оценки заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом Комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе и об определении победителя конкурса.

33.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

33.5. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено 2 (два) или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника.

33.6. В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе только 1 (одна) заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Участник, подавший такую заявку, признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

33.7. Протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, извещение о проведении открытого конкурса, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

#### **Статья 34. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

34.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении

конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных оплатой договора.

34.2. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса.

34.3. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после передачи участником конкурса, с которым заключается договор, в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является казенное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется. Порядок, формы и размер предоставления обеспечения исполнения договора регламентирован Заказчиком в статье 59 настоящего Положения.

34.4. Не позднее 10 (десяти) дней со дня получения от Заказчика проекта договора (без подписи Заказчика) победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом одновременно с договором победитель конкурса обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере и форме, предусмотренные конкурсной документацией. В случае если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель конкурса признается уклонившимся от подписания договора.

34.5. После получения от победителя конкурса подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик в срок не позднее 20 (двадцати) дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса, подписывает договор и передает один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направляет один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

34.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя), без передачи права заключения договора участнику закупки, заявке которого был присвоен второй номер.

34.7. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо

прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

### **Статья 35. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

35.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия по закупкам отклонила все заявки, либо участник конкурса, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением.

35.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса, Заказчик вправе изменить условия конкурса.

### **Статья 36. Особенности проведения закрытого конкурса**

36.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящей статьи.

36.2. При проведении закрытого конкурса применяются нормы Положения о проведении конкурса с учетом следующих особенностей:

- извещение о проведении закрытого конкурса и конкурсная документация не подлежат размещению в ЕИС. При этом не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в конкурсной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением конкурсной документации не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

36.3. При проведении закрытого конкурса иная информация и документы, составляемые в процессе проведения закрытого конкурса, в том числе изменения и разъяснения извещения о проведении закрытого конкурса и (или) конкурсной документации, решение об отмене закрытого конкурса не подлежат размещению в ЕИС, а направляются участникам закупки в письменной форме в сроки, установленные Положением для размещения таких документов в ЕИС, а именно:

- изменения извещения о проведении закрытого конкурса и (или) конкурсной документации - в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении таких изменений;

- разъяснения извещения о проведении закрытого конкурса и (или) конкурсной документации - в течение 3 (трех) дней со дня поступления запроса о даче разъяснений;

- решение об отмене закрытого конкурса - в день принятия решения об отмене закрытого конкурса.



36.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии по закупкам, не подлежат размещению в ЕИС. Заказчик не позднее 3 (трех) дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

36.5. Договор по результатам проведения закрытого конкурса заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закрытого конкурса.

### **Статья 37. Аукцион в электронной форме**

37.1. Аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион) – форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки; информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке и проекта договора, описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ; победителем электронного аукциона признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или в случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля и электронный аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

37.2. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации.

37.3. Заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки товаров, работ, услуг, не включенных в указанные в части 37.2 настоящей статьи Перечни.

37.4. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона необходимо:

- 1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию, проект договора;
- 2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию;
- 4) принять все заявки на участие в электронном аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

- 5) рассмотреть заявки на участие в электронном аукционе в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;
- 6) провести электронный аукцион с применением средств ЭТП;
- 7) разместить на электронной площадке и в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии по закупкам;
- 8) заключить договор по результатам проведенного электронного аукциона.

### **Статья 38. Извещение о проведении электронного аукциона**

38.1. Информация о проведении электронного аукциона, включая извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию, проект договора размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в аукционной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

38.2. В извещение о проведении электронного аукциона указываются сведения в соответствии с частью 17.2 статьи 17 настоящего Положения, а также дата и время проведения электронного аукциона.

38.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений. Изменение предмета закупки не допускается. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) дней.

### **Статья 39. Аукционная документация**

39.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

39.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

39.3. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные частью 18.2 статьи 18 настоящего Положения, а также:

- 1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой планируется проведение электронного аукциона;

2) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении электронного аукциона на закупку работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

3) установленный оператором электронной площадки порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке;

4) порядок проведения электронного аукциона, в том числе «шаг» аукциона.

39.4. К извещению о проведении электронного аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

#### **Статья 40. Порядок предоставления аукционной документации, разъяснения положений такой документации и внесение в нее изменений**

40.1. В случае проведения электронного аукциона Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации в ЕИС в срок, предусмотренный частью 38.1 статьи 38 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона.

40.2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

40.3. При проведении электронного аукциона участник закупки вправе направить оператору электронной площадки, на электронной площадке которого проводится данный аукцион, запрос о даче разъяснения положений извещения о проведении электронного аукциона и (или) аукционной документации.

40.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 40.3 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснения положений извещения о проведении электронного аукциона и (или) документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

40.5. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять ее суть.

40.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Изменения, внесенные в документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений. Изменение предмета закупки не допускается. В

результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) дней.

#### **Статья 41. Отмена электронного аукциона**

41.1. Заказчик вправе отменить электронный аукцион в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в электронном аукционе.

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе отменить проведение электронного аукциона только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

41.2. В случае принятия решения об отмене электронного аукциона, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отмене электронного аукциона в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отмене электронного аукциона.

#### **Статья 42. Требования к заявке на участие в электронном аукционе**

42.1. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в аукционной документации, направляет оператору электронной площадки, заявку на участие в электронном аукционе в сроки и по форме, установленным аукционной документацией.

42.2. Заявка на участие в электронном аукционе должна состоять из первой части, ценового предложения и второй части. При этом все сведения и документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае представления в составе заявки на участие в электронном аукционе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, такие документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством Российской Федерации реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

42.2.1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой

услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями аукционной документации. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, не допускается указание в первой части заявки на участие в электронном аукционе сведений об участнике закупки, о ценовом предложении и о его соответствии требованиям, установленным в аукционной документации, в том числе квалификационным (при наличии таких требований).

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения и документы:

1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, аукционной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

42.2.2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии требованиям, в том числе квалификационным (если такие требования установлены в аукционной документации), об условиях исполнения договора, не относящихся к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, качеству работы, услуги. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, не допускается указание во второй части заявки на участие в электронном аукционе сведений о ценовом предложении участника закупки.

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения и документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из

указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копию документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель) либо копия соответствующей доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, в случае если от имени физического лица действует иное лицо (представитель).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копию учредительных документов (для юридических лиц);

д) решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, а именно:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (при наличии таких требований);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным пунктом 9.6 Положения (перечень подтверждающих документов определяется в документации о закупке исходя из специфики объекта закупки и условий договора);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работы, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к закупаемым товарам (работам, услугам) (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т. п.), если иное не установлено в аукционной документации;

4) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии со статьей 12 настоящего Положения, в случае, если участник закупки заявил о получении указанных преимуществ, или копии таких документов;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям, установленным статьей 19 настоящего Положения, в случае, если в аукционной документации содержится требование обеспечения такой заявки). Указанные документы не представляются казенными учреждениями;

б) в случае, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом аукционе, как «Квалификация участника закупки» заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям аукционной документации;

7) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в электронном аукционе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закупки будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;

в) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора и лице (лицах) (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого (которых) возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении исполнения договора;

8) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в электронном аукционе предусмотрено аукционной документацией.

42.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

42.4. Заявка на участие в электронном аукционе, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени участника закупки, направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявок, предусмотренные частью 42.2 настоящей статьи. Указанные электронные документы подаются одновременно.

В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

42.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого объекта закупки.

42.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

42.7. Подачей заявки на участие в электронном аукционе участник закупки выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах, в качестве платы за участие в электронном аукционе.

42.8. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе заявок, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в электронном аукционе участников закупки, направивших такие заявки в адрес оператора электронной площадки.



42.9. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного в аукционной документации, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в электронном аукционе. В случае если на электронный аукцион подана только одна заявка, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую и вторую части заявок одновременно не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного в аукционной документации.

42.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением. В случае если такая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в электронном аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в своей заявке, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. При этом участник закупки признается победителем электронного аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

42.11. В случае, описанном в пункте 42.10 настоящей статьи, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

### **Статья 43. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе**

43.1. Комиссия по закупкам в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи аукционных заявок рассматривает первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе устанавливается в аукционной документации. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную частью 42.2.1 статьи 42.2 настоящего Положения, Комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 43.2 настоящей статьи.

43.2. Участник закупки не допускается Комиссией по закупкам для участия в электронном аукционе в случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной частью 42.2.1 статьи 42 настоящего Положения и аукционной документацией, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствие информации, предусмотренной частью 42.2.1 статьи 42 настоящего Положения, требованиям аукционной документации;

3) несоответствие первой части заявки на участие в электронной закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в аукционной документации;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации.

43.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 43.2, 43.4 настоящей статьи не допускается.

43.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

43.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по закупкам оформляет протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам и не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе должен содержать следующую информацию:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;

2) наименование и номер электронного аукциона;

3) количество поданных на участие в электронном аукционе заявок, а также порядковые номера заявок, дату и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в электронном аукционе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в электронном аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым электронный аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

б) дату подписания протокола.

43.6. Если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссией по закупкам будет принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой электронный аукцион признается несостоявшимся. В этом случае в протокол, указанный в части 43.5 настоящей статьи, вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

43.7. В случае если только по результатам рассмотрения первых частей заявок только одна заявка на участие в электронном аукционе признана соответствующей требованиям аукционной документации, аукцион признается несостоявшимся. Вторая часть такой заявки направляется оператором электронной площадки Заказчику в течение часа после размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. В случае если вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям аукционной документации, Заказчик передает соответствующему участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом такой участник признается победителем электронного аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

#### **Статья 44. Порядок проведения электронного аукциона**

44.1. В электронном аукционе вправе принимать участие только участники закупки, чьи первые части заявок на участие в электронном аукционе признаны соответствующими требованиям аукционной документации и допущенные для участия в таком аукционе.

44.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении и аукционной документации день. При этом днем проведения аукциона является рабочий день, следующий по истечении 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой находится Заказчик.

44.3. Электронный аукцион проводится на электронной площадке по правилам, установленным регламентом этой электронной площадки.

44.4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность

проведения электронного аукциона, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем.

44.5. Электронный аукцион проводится путем снижения, за исключением случая, установленного частью 44.18 настоящей статьи, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящей статьёй.

44.6. В случае если в аукционной документации указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, электронный аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы и (или) услуги, указанных в аукционной документации, в порядке, установленном настоящей статьёй, за исключением случая, установленного частью 44.18 настоящей статьи.

44.7. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - «шаг» аукциона) составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

44.8. При проведении электронного аукциона участники такого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага» аукциона.

44.9. При проведении электронного аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага» аукциона при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 44.10 настоящей статьи.

44.10. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага» аукциона;

3) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

44.11. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их

поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с частью 44.12 настоящей статьи.

44.12. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

44.13. В течение 10 (десяти) минут с момента завершения в соответствии с частью 44.12 настоящей статьи электронного аукциона любой участник такого аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от «шага» аукциона, с учетом требований, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 44.10 настоящей статьи.

44.14. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки отклоняет предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьёй.

44.15. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным частью 44.14 настоящей статьи, не допускается.

44.16. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

44.17. В случае проведения в соответствии с частью 44.6 настоящей статьи электронного аукциона участником такого аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги, за исключением случая, установленного частью 44.18 настоящей статьи.

44.18. В случае если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора и ниже, проводится электронный аукцион на право заключить договор. В этом случае электронный аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из статей настоящего Положения о порядке проведения электронного аукциона с учетом следующих особенностей:

1) электронный аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) в случае проведения электронного аукциона в соответствии с настоящей частью участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для такого участника закупки, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам электронных аукционов сделок от имени участника закупки;

3) в случае проведения электронного аукциона на право заключить договор до достижения цены договора, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном аукционной документацией, исходя из цены договора, достигнутой на электронном аукционе, проводимом в соответствии с настоящей частью.

44.19. Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 (тридцати) минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном частью 44.18 настоящей статьи - по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных аукционным заявкам, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

44.20. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в части 44.19 настоящей статьи, оператор электронной площадки направляет Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с частью 44.19 настоящей статьи получили первые десять порядковых номеров. Или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы этих участников, предусмотренные частью 42.2.2 статьи 42.2 настоящего Положения. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

44.21. В случае если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с частью 44.8 настоящей статьи, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени оператор электронной размещает на электронной площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся и направляет его Заказчику. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата,

время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

44.22. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке указанного в части 44.19 настоящей статьи протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

44.23. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения такого аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания электронного аукциона.

#### **Статья 44.1. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и подведении итогов электронного аукциона**

44.1.1. Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и подводит итоги электронного аукциона. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и подведения итогов электронного аукциона не может превышать 3 (трех) рабочих дней с размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

44.1.2. Комиссией по закупкам на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

Комиссия по закупкам принимает решение о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе в случаях:

1) непредоставления документов и информации, предусмотренных частью 42.2.2 статьи 42 настоящего Положения и аукционной документацией, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным в аукционной документации, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

2) несоответствие участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с частью 9.5, частью 9.6 (при наличии таких требований) статьи 9 настоящего Положения.

44.1.3. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, по

основаниям, не предусмотренным частью 44.1.2 настоящей статьи, не допускается. Заявка на участие в электронном аукционе не может быть признана не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в связи с отсутствием в ней информации и электронных документов, предусмотренных пунктом 4 части 42.2.2 статьи 42.2 настоящего Положения а также пунктом 6 части 42.2.2 статьи 42.2 настоящего Положения.

44.1.4. При подведении итогов электронного аукциона на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и сведений из протокола проведения электронного аукциона Комиссия по закупкам присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды предложенных соответствующими участниками электронного аукциона предложений о цене договора. Заявке на участие в электронном аукционе, в которой содержится наименьшее предложение о цене договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

44.1.5. Победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на установленную в документации величину («шаг» аукциона) и заявке которого при подведении итогов электронного аукциона присвоен первый номер.

В случае, предусмотренном частью 44.18 статьи 44 настоящего Положения, победителем электронного аукциона признается участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным в аукционной документации, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

В случае, предусмотренном частью 44.6 статьи 44 настоящего Положения, победителем электронного аукциона признается участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным в аукционной документации, и который предложил наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

44.1.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который должен содержать следующие сведения:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер электронного аукциона;
- 3) количество поданных на участие в электронном аукционе заявок, а также идентификационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;



4) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в электронном аукционе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в электронном аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

5) порядковые номера заявок на участие в электронном аукционе в порядке уменьшения степени выгоды предложенных соответствующими участниками электронного аукциона предложений о цене договора, включая информацию о предложениях цены договора участников аукциона;

б) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

7) причины, по которым электронный аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

б) дату подписания протокола.

44.1.7. Протокол подведения итогов электронного аукциона подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

44.1.8. В случае если Комиссией по закупкам принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

44.1.9. В случае если Комиссией по закупкам принято решение о соответствии требованиям, установленным аукционной документацией, только одной второй части заявки, электронный аукцион признается несостоявшимся. При этом участник аукциона признается победителем электронного аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

44.1.10. Протоколы, составляемые в ходе проведения электронного аукциона, а также по итогам электронного аукциона, заявки на участие в электронном аукционе, окончательные предложения участников электронного аукциона, аукционная документация, извещение о проведении электронного аукциона, изменения, внесенные в аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

#### **Статья 45. Заключение договора по результатам электронного аукциона**

45.1. По результатам электронного аукциона Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем электронного аукциона в составе заявки, а также предложенной в ходе проведения электронного аукциона цены договора/начальной (максимальной) цены договора или иной согласованной с единственным участником электронного аукциона цены, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, в проект договора,

прилагаемый к аукционной документации. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных оплатой договора.

В случае если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, договор заключается по цене, равной нулю. При этом договор заключается только после внесения на счет Заказчика, указанный в аукционной документации, участником закупки, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной этим участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора предусмотрено аукционной документацией.

В случае если победителем электронного аукциона представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. В случае если победителем электронного аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в электронном аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, размер платы за право заключить договор увеличивается на 15 процентов от предложенной победителем электронного аукциона платы.

Снижение цены договора/увеличение размера платы за право заключить договор не производится в случаях, если:

а) электронный аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником аукциона;

б) в заявке на участие в электронном аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в электронном аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в электронном аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных участником аукциона товаров, работ, услуг.

45.2. Договор по результатам электронного аукциона заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в срок не

ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя электронного аукциона, Заказчика.

45.3. Победитель электронного аукциона в сроки, установленные аукционной документацией, обязан подписать проект договора и передать его через электронную площадку Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора соответствующим требованиям аукционной документации (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в аукционной документации). В случае если победителем электронного аукциона не исполнены требования настоящей части, такой победитель электронного аукциона признается уклонившимся от подписания договора.

45.4. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, победитель электронного аукциона составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении электронного аукциона, аукционной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

45.5. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет победителю электронного аукциона доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

45.6. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение 1 (одного) дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

45.7. Договор считается заключенным с момента подписания его с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в сроки, установленные пунктом 15.2 настоящей статьи, электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно победителя электронного аукциона и Заказчика.

## **Статья 46. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся**

46.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по закупкам отклонила все заявки, либо участник электронного аукциона, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением.

46.2. В случае объявления о проведении повторно электронного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

## **Глава 4 . Порядок проведения запроса котировок и запроса предложений**

### **Статья 47. Проведение запроса котировок**

47.1. Запрос котировок - это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, доступного неограниченному кругу лиц; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ; победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

47.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящей главы при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

47.3. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

- 1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок и проект договора;
- 2) принимать котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные извещением о проведении запроса котировок;
- 3) рассмотреть и оценить поданные котировочные заявки;
- 4) разместить в ЕИС системе протокол, составленный по результатам заседания Комиссии по закупкам;
- 5) заключить договор с победителем запроса котировок.

### **Статья 48. Извещение о проведении запроса котировок**

48.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленной в извещении о проведении

запроса котировок даты окончания срока подачи котировочных заявок. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

48.2. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться информация и сведения, предусмотренные частью 17.2 статьи 17 и частью 18.2 статьи 18 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

48.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания котировочных заявок. Изменение объекта закупки не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи котировочных заявок этот срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

48.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок Заказчик вправе направить запрос о предоставлении котировочных заявок на участие в указанном запросе котировок не менее чем двум лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос о предоставлении котировочных заявок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

#### **Статья 49. Отмена запроса котировок**

49.1. Заказчик вправе отменить запрос котировок в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки. После окончания срока подачи котировочных заявок Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

49.2. Решение об отмене запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отмене запроса котировок.

#### **Статья 50. Требования к котировочной заявке**

50.1. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с

требованиями извещения о проведении запроса котировок, проекта договора по форме, изложенной в извещении о проведении запроса.

Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

50.2. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) сведения об участнике закупки: фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);

2) предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств), о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

При этом отсутствии в котировочной заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в запросе котировок;

5) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги, цена единицы товара, работы, услуги и сумма цен единиц товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) копии учредительных документов (для юридических лиц);

7) полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке

копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копия документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее также - руководитель) либо оригинал или нотариально заверенная копия соответствующей доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, в случае если от имени физического лица действует иное лицо (представитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать доверенность, на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, требованиям, устанавливаемым в извещении о проведении запроса котировок, в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, и пунктом 1 части 9.5 статьи 9 настоящего Положения, а также декларирование соответствия участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2-5 части 9.5 статьи 9 настоящего Положения, в том числе документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным частью 9.6 статьи 9 настоящего Положения, в случае если в извещении о проведении запроса котировок установлено такое требование;

10) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (при необходимости);

11) иные документы или копии документов по усмотрению участника закупки;

12) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в случае их установления Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в соответствии со статьей 12, статьей 12.1 настоящего Положения или заверенные копии таких документов.

50.3. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

### **Статья 51. Порядок приема котировочных заявок**

51.1. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку. В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закупке не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника не рассматриваются.

51.2. Подача котировочных заявок осуществляется с момента размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и прекращается во время и в день окончания срока подачи котировочных заявок, установленные в извещении о проведении запроса котировок.

Участник закупки вправе изменить или отозвать котировочную заявку до истечения срока подачи заявок. Котировочная заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи котировочных заявок.

51.3. Все котировочные заявки, поданные в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируются Заказчиком в журнале. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик в течение дня, следующего за днем получения котировочной заявки в форме электронного документа, направляет участнику закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

51.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

51.5. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением. Если такая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных



участником закупки в своей заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок. При этом такой участник закупки признается победителем запроса котировок и не вправе отказаться от заключения договора.

51.6. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются в течение 3 (трех) дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

## **Статья 52. Рассмотрение котировочных заявок**

52.1. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема котировочных заявок, Комиссия по закупкам рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок.

52.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения в случаях:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных частью 50.2 статьи 50 настоящего Положения; несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок; наличия в указанных документах недостоверной информации;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

3) несоответствия котировочной заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок;

5) если предложенная в котировочной заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

52.3. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок. При этом такой участник закупки признается победителем запроса котировок и не вправе отказаться от заключения договора.

52.4. Рассмотрение котировочных заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор

заключается по цене договора, предложенной участником в своей котировочной заявке.

Указанное снижение не производится в случаях, если:

а) запрос котировок признан несостоявшимся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в котировочной заявке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в котировочной заявке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в котировочной заявке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

52.5. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер.

52.6. При предложении наиболее низкой цены товаров, работы или услуги несколькими участниками закупки победителем такого запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

52.7. Результаты рассмотрения котировочных заявок фиксируются в протоколе подведения итогов запроса котировок, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Протокол подведения итогов запроса котировок должен содержать следующую информацию:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;

2) наименование и номер запрос котировок;

3) количество поданных котировочных заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения котировочных заявок с указанием в том числе:

а) количества котировочных заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой котировочной заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) порядковые номера котировочных заявок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участниками закупки;

6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

7) информацию о победителе запроса котировок и об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену такую же, как и победитель запроса котировок;

8) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

9) дату подписания протокола.

52.8. Заказчик передает победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в своей заявке в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных оплатой договора.

52.9. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 52.7 настоящей статьи.

52.10. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель.

52.11. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

52.12. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в запросе котировок.

52.13. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и (или) участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, Заказчик размещает в ЕИС извещение о признании запроса котировок несостоявшимся.

52.14. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса котировок, а также по итогам запроса котировок, котировочные заявки, извещение о проведении запроса котировок хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

### **Статья 53. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

53.1. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения котировочных

заявок Комиссия по закупкам отклонила все заявки, либо участник закупки, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением.

53.2. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

#### **Статья 54. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме**

54.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ; победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

Требования настоящего Положения, в том числе к проведению запроса котировок, применяются к проведению запроса котировок в электронной форме с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

54.2. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме, включая извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должна содержаться информация и сведения, предусмотренные частью 17.2 статьи 17 и частью 18.2 статьи 18 настоящего Положения, а также:

- 1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) порядок проведения запроса котировок в электронной форме.

К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

54.3. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

После окончания срока подачи котировочных заявок Заказчик вправе

отменить проведение запроса котировок в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отмене запроса котировок в электронной форме.

54.4. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется участниками закупки, получившими аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в порядке, установленном оператором электронной площадки, в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

54.5. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие котировочные заявки.

54.6. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отозвать котировочную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи котировочных заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

54.7. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации: о содержании котировочных заявок до момента открытия к ним доступа Заказчику до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, установленных извещением о проведении запроса котировок; о содержании ценовых предложений участников закупки до формирования итогового протокола.

Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения запроса котировок в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения запроса котировок в электронной форме, равный доступ участников запроса котировок в электронной форме к участию в нем.

54.8. После окончания срока подачи котировочных заявок Оператор электронной площадки направляет поступившие котировочные заявки Заказчику.

54.9. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи котировочных заявок, Комиссия по закупкам рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

54.10. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом подведения итогов запроса котировок, содержащим в себе сведения,

установленные пунктом 52.7 статьи 52 настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения котировочных заявок направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

54.11. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается Заказчиком с победителем запроса котировок в электронной форме в порядке, аналогичном заключению договора по результатам электронного аукциона, регламентированного статьей 45 настоящего Положения и в сроки, установленные в части 52.9 статьи 52 настоящего Положения.

### **Статья 54.1.Проведение запроса предложений**

54.1.1. Запрос предложений - это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, доступных неограниченному кругу лиц; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ; победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в запросе предложений (далее по тексту - предложение) которого в соответствии с критериями, определенными в документации, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

54.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в соответствии с положениями настоящей главы при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, и в случае, если проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

54.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

54.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

54.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи предложений, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с частью 6.9 статьи 6 настоящего Положения.

54.1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

54.1.7. Заказчик вправе отменить запрос предложений в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи предложений, не неся при

этом никакой ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей предложений. После окончания срока подачи предложений Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отмене запроса предложений.

### **Статья 54.2. Извещение о проведении запроса предложений**

54.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в части 17.2 статьи 17 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

54.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи предложений. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В результате внесения указанных изменений срок подачи предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи предложений такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

### **Статья 54.3. Документация о проведении запроса предложений**

54.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные частью 18.2 статьи 18 настоящего Положения.

54.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

54.3.3. Критериями оценки предложений могут быть:

1) цена договора, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товар;

3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы,

связанного с предметом закупки, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Для каждого критерия оценки в документации о проведении запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 (сто) процентов.

54.3.4. В документации о проведении запроса предложений Заказчик указывает критерии и их величины значимости. При этом количество используемых критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора, значимость которого не может быть менее 50 процентов. Не указанные в документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 (ста) процентам.

54.3.5. Оценка и сопоставление предложений в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке, осуществляется в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, утверждённым Заказчиком.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора.

#### **Статья 54.4. Порядок подачи предложений**

54.4.1. Предложение участника закупки подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подается предложение.

Началом срока подачи предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает со сроком окончания подачи предложений. Прием предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

54.4.2. Предложение должно включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;



5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), выступающих предметом закупки, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в

объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств), о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг);

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т. п.). Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

54.4.3. Предложение может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки предложения по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

54.4.4. Предложение должно включать опись входящих в ее состав документов. Все листы предложения должны быть прошиты и пронумерованы. Оно должно быть скреплено печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписано участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением

указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав предложения, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению предложения, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования, согласно которому все листы предложения должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

54.4.5. Участник запроса предложений вправе подать только одно предложение. Участник вправе изменить или отозвать предложение в любой момент до срока окончания подачи предложений. Уведомление об отзыве предложения должно быть получено Заказчиком также до срока окончания подачи предложений.

54.4.6. Участник запроса предложений может подать конверт с предложением лично либо направить ее посредством почтовой связи. Секретарь Комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с предложениями и конфиденциальность содержащихся в них сведений до дня проведения запроса.

54.4.7. Каждый конверт с предложением, поступивший в течение срока подачи предложения и после его окончания, регистрируется секретарем Комиссии по закупкам в журнале регистрации с присвоением такому конверту порядкового номера. С отметкой о дате и времени поступления конверта с предложением. По требованию участника закупки секретарь Комиссии по закупкам выдает расписку в получении конверта с предложением с указанием состояния конверта с предложением, даты и времени его получения.

54.4.8. Предложения, полученные после окончания срока их подачи, не вскрываются и возвращаются участникам закупки.

#### **Статья 54.5. Порядок вскрытия конвертом с предложениями**

54.5.1. Председатель Комиссии по закупкам или лицо, его замещающее, вскрывает конверты с предложением в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Прием конвертов с предложением прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

54.5.2. Председатель Комиссии по закупкам или лицо, его замещающее, обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с предложением о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

54.5.3. При вскрытии конвертов с предложением заявками Председатель Комиссии по закупкам или лицо, его замещающее, объявляет сведения, указанные в части 31.5 статьи 31 настоящего Положения о закупке.

54.5.4. Если на участие в запросе предложений не подано предложений либо подана одно предложение, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с предложением.

54.5.5. По результатам процедуры вскрытия конвертов с предложениями Комиссия по закупкам составляет протокол вскрытия конвертов с предложениями, который должен содержать следующую информацию:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер запроса предложений;
- 3) количество поданных предложений, а также дата, время регистрации каждого предложения;
- 4) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);
- 5) почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с предложением которого вскрывается;
- 6) наличие в предложении предусмотренных документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 7) наличие в предложениях сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются предложения, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки предложений из числа критериев, указанных в пунктах 1-4 части 54.3.3 статьи 54.3 настоящего Положения;
- 10) дату подписания протокола;
- 11) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

54.5.6. Протокол вскрытия конвертов с предложениями оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

#### **Статья 54.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений**

54.6.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений.

54.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает предложения на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только предложения, допущенные Комиссией по результатам рассмотрения.

54.6.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении предложений на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях:

- 1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

3) несоответствия предложения требованиям к предложению, установленным документацией о проведении запроса предложений;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений;

б) предоставления в составе предложения заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав предложения.

54.6.4. Предложения, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

54.6.5. Оценка предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных предложениях цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в своем предложении.

Указанное снижение не производится в случаях, если:

а) запрос предложений признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в предложении не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в предложении не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в предложении содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

54.6.6. По результатам оценки и сопоставления предложений каждому предложению присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

Предложению, которое содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько предложений содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, который поступил раньше.

54.6.7. По результатам оценки и сопоставления предложений, допущенных к участию в запросе предложений, Комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, предложению которого присваивается первый номер, а также участника, предложению которого присваивается второй номер.

54.6.8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления предложений и подведения итогов запроса предложений оформляется секретарем Комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления предложений.

54.6.9. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления предложений и подведения итогов запроса предложений.

54.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления предложений и подведения итогов запроса предложений должен содержать следующие сведения:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер запроса предложений;
- 3) количество поданных предложений, а также дата, время регистрации и номер каждого поступившего предложения;
- 4) перечень всех участников запроса предложений, предложения которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона;
- 4) результаты рассмотрения предложений с указанием в том числе:
  - а) количества предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждого предложения с указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует такое предложение;
- 5) результаты оценки предложений с указанием решения Комиссии по закупкам о присвоении каждому такому предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких предложений;
- 6) порядковые номера предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 7) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтовые адреса, контактные телефоны победителя запроса предложений, а также участника, предложению которого присвоен второй номер;
- 8) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

9) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

8) дату подписания протокола.

54.6.11. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления предложений и подведения итогов запроса предложений размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее 3 (трех) лет.

54.6.12. Заказчик передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в своем предложении в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

54.6.13. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола, указанного в части 54.6.10 настоящей статьи.

54.6.14. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложению которого присвоен второй номер.

Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, по цене, предложенной таким участником в своем предложении. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

54.6.15. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, а также по итогам запроса предложений, окончательные предложения участником запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации о проведении запроса предложений хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

#### **Статья 54.7. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме**

54.7.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, доступных неограниченному кругу лиц; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и

победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Требования настоящего Положения применяются к проведению запроса предложений в электронной форме с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

54.7.2. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме, включая извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, в том числе проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

В извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме должны содержаться сведения, предусмотренные частью 17.2 статьи 17 и частью 18.2 статьи 18 настоящего Положения, а также:

- 1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) порядок проведения запроса предложений в электронной форме.

54.7.3. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется участниками закупки, получившими аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, в порядке, установленном оператором электронной площадки, в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

54.7.4. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие заявки.

54.7.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку или внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

54.7.6. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, Комиссия по закупкам рассматривает поданные заявки на предмет соответствия требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

54.7.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления предложений и подведения итогов запроса предложений в



электронной форме, содержащим сведения, установленные частью 54.6.10 статьи 54.6 настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

54.7.9. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается Заказчиком с победителем запроса предложений в электронной форме в порядке, аналогичном заключению договора по результатам электронного аукциона, регламентированного статьей 45 настоящего Положения и в сроки, установленные в части 54.6.13 статьи 54.6 настоящего Положения.

## **Глава 5 . Порядок закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя)**

### **Статья 55. Осуществление закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя)**

55.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - неконкурентная закупка, в рамках которой Заказчик предлагает заключить договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя). Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от цены договора в случаях:

1) осуществления закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 600 000 (шестисот тысяч) рублей (с учетом НДС) по одному договору. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 40 000 000 (сорока миллионов) рублей в год с учетом НДС;

2) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, оказанию услуг (выполнению работ) по приему и сбросу сточных вод, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) предоставления услуг связи (проводной, беспроводной и доступа в сеть «Интернет»); услуг по эксплуатации и обслуживанию сетей связи, обеспечивающих технологические и производственные процессы ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова», сохранения номерного фонда, используемого ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова», и средств коммуникаций предоставления таких услуг;

5) если конкурентные процедуры были признаны несостоявшимися и (или) их проведение не привело к заключению договора;

6) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг только конкретными Поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в том числе если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному Поставщику (подрядчику, исполнителю) при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

7) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым ранее был заключен договор, и проведение дополнительной закупки и смена Поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребности Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу товара, работы, услуги), разумности цены и непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

8) поставки поверительных машиночитаемых клейм в виде наклеек со штрих-кодом;

9) поставки государственных поверительных клейм;

10) оформления подписки на газеты и журналы;

11) закупки услуг почтовой связи, в том числе приобретения государственных знаков почтовой оплаты (почтовые марки) и маркированных конвертов;

12) поставки автомобильного топлива по электронным пластиковым картам;

13) поставки печатных или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказания услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

14) поставки экземпляров ГОСТ и иных профильных изданий и литературы в области обеспечения единства измерений и технического регулирования;

15) оказания услуг по размещению в электронных и печатных СМИ материалов и информации, касающихся деятельности Заказчика;

16) оказания услуг по повышению квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке сотрудников Заказчика;

17) участия сотрудников Заказчика в выставках, конференциях, семинарах, форумах и иных мероприятиях в целях обмена опытом, ознакомления с новшествами в своей сфере деятельности, ознакомление с работами коллег и т.д.;

18) оказания услуг, связанных с направлением сотрудника Заказчика в служебную командировку; при этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание и наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.п.;

19) оказания услуг по лицензированию отдельных видов деятельности, аккредитации на право осуществления отдельных видов деятельности, подтверждению компетентности, оценке соответствия, сертификации на право осуществления отдельных видов деятельности Заказчика, а также по инспекционному контролю деятельности Заказчика в целях обеспечения хозяйственной деятельности Заказчика;

20) оказания услуг по информационному обеспечению и оказанию научно-методической помощи для организации деятельности Заказчика в рамках Таможенного союза, международных метрологических организаций и региональной метрологической организации КОOMET (Евро-азиатского сотрудничества государственных метрологических учреждений);

21) оказания услуг по предоставлению права распространения официальных документов по стандартизации через автоматизированную информационную систему «Распространение стандартов» (АИС «РСТ»), а также по информационному обеспечению с использованием системы «Нормдок» и актуализации информации на основе Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов;

22) выполнения работ и оказания услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению автоматизированных информационных систем, программных средств и программных продуктов сетевой инфраструктуры, эксплуатируемых Заказчиком в своей деятельности;

23) оказания услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;

24) выполнения работ и оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, в случае, если данные работы (услуги)

выполняются (оказываются) другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

25) выполнения работ, оказания услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

26) выполнения работ по гарантийному или иному текущему обслуживанию, ремонту оборудования, приобретенного ранее, у производителя или поставщика данного оборудования или его официального дилера;

27) оказания услуг по сдаче в аренду оборудования и иного движимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Заказчика, на срок не более 1 (одного) года и суммой не более 1 500 000 рублей по одному договору;

28) оказания финансовых услуг кредитными организациями по ведению банковского счета в соответствии с Главой 45 Гражданского кодекса РФ и обслуживанию банковских карт (зарплатных карт) сотрудников Заказчика;

29) оказания услуг оператором электронной площадки;

30) выполнения работ, оказания услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

31) привлечения в ходе исполнения государственных (муниципальных) контрактов и (или) иных гражданско-правовых договоров, исполнителем по которым является Заказчик, иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контрактах либо договорах работ, услуг;

32) возникновения потребности в товарах, работах, услугах, отсутствие которых значительно влияет на деятельность Заказчика (препятствует осуществлению его деятельности и/или препятствует исполнению обязательств Заказчика по заключенным контрактам, договорам), если проведение иной процедуры закупки невозможно ввиду срочного характера такой потребности (срок потребности в товарах, работах, услугах равен или менее срока проведения процедуры закупки), при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее и они не являются результатом некорректного планирования закупок Заказчика;

33) выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

34) возникновения потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными

правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

35) возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, и применение иных способов определения Поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

36) возникновения потребности в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций либо угрозы жизни и здоровью работника, в соответствии с требованиями охраны труда и производственной санитарии, в том числе проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, оказание услуг по проведению профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на объектах Заказчика, закупки лекарственных препаратов в объеме требований охраны труда;

37) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора;

38) осуществления закупки посещения зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

39) оказания услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

40) оказания услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном настоящим Положением;

41) оказания услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

42) возникновения возможности закупки товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

43) возникновения потребности в оплате членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

44) возникновения потребности в соответствии с требованиями ненормативных актов (предписаний, решений и т.д.) органов исполнительной власти, контрольно-ревизионных, контрольно-надзорных органов федеральной власти, власти субъекта РФ, в случае, если установленный срок исполнения таких ненормативных актов равен или меньше срока проведения конкурентных процедур;

45) в исключительных случаях, в интересах ФБУ «Саратовский ЦСМ им.Б.А.Дубовикова» по решению директора ФБУ «Саратовский ЦСМ им.Б.А.Дубовикова» или лица, уполномоченного директором ФБУ «Саратовский ЦСМ им.Б.А.Дубовикова» на принятие такого решения, оформляемого отдельным распоряжением, приказом;

46) закупки работ (услуг) по обеспечению функционирования Единой отраслевой системы электронного документооборота (ЕОСЭД) в рамках исполнения поручений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;

47) поставки стандартных образцов, необходимых для осуществления основных видов деятельности Заказчика, у производителя (изготовителя), указанного в Государственном реестре утвержденных типов стандартных образцов в качестве производителя (изготовителя) данной продукции.

55.2. Для осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, начальник подразделения – инициатора закупки представляет на заседание Комиссии по закупкам служебную записку, в которой должна содержаться следующая информация:

- 1) наименование поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) наименование и количество товара, работы, услуги;
- 3) место, периоды и сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) цена договора, в том числе о включенных в эту цену расходах;
- 5) обоснование выбора данного поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием критериев отбора, в т.ч. предоставленные данным поставщиком наиболее благоприятные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для Заказчика, в том числе и по ценовому критерию (с представлением предложений от других поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) проект договора.

55.3. Комиссия по закупкам, рассмотрев доводы и документы, представленные на заседании начальником структурного подразделения Заказчика, в интересах которого производится закупка, вправе принять решение об обоснованности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием основания, предусмотренного частью 55.1 настоящей статьи.

55.4. Заключение договора в случае принятия решения, указанного в части 55.3 настоящей статьи, осуществляется начальником структурного подразделения, в интересах которого производится закупка, в соответствии с локальными актами

Заказчика.

## **Глава 6 . Заключение и исполнение договора**

### **Статья 56. Порядок заключения договора**

56.1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, локальными актами Заказчика, с учетом настоящего Положения.

56.2. По результатам проведения закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, в т.ч. цены договора, предложенных в заявке участника закупки с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

56.2.1. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

56.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

56.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом, осуществляющим функции учредителя Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

56.5. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

56.6. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

56.7. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о

закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

56.8. В случае если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в закупке, Заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по пунктам 56.6, 56.7 настоящей статьи.

56.9. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

56.10. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

1) проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

5) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

56.11. При заключении договора Заказчик вправе увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

56.12. Заказчик по согласованию с исполнителем договора в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

56.13. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких



работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

56.14. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

56.15. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

56.16. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

56.17. Информация о Поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут, включается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в реестр недобросовестных Поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

56.18. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с положениями пункта 38 части 55.1 статьи 55 настоящего Положения.

56.19. Если до расторжения договора Поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, заключаемого в соответствии с пунктом 56.18 настоящей статьи, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

56.20. Информация о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней с даты расторжения договора.

56.21. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения

такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор;

2) Заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в настоящей части Положения, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

56.22. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

56.23. Заключение договора энергоснабжения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии».

## **Статья 57. Особенности исполнения договора**

57.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение в соответствии с настоящим Положением экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Заказчика с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора в соответствии со статьей 56 и статьей 58 настоящего Положения, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

57.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором. При этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с настоящей статьей.

57.3. Для проверки предоставленных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.

57.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком или уполномоченным лицом Заказчика, либо Поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Заказчик или

уполномоченное лицо Заказчика учитывает отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

57.5. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено Поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

57.6. Контроль за соблюдением порядка, сроков и размера оплаты по заключенным договорам осуществляет бухгалтерия Заказчика.

57.7. Контроль исполнения обязательств Поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, а также обязательств Заказчика по приемке поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) осуществляет начальник подразделения - инициатора закупки.

57.8. При необходимости проведения претензионно-исковых мероприятий начальник подразделения - инициатора закупки направляет материалы в отдел правовой и кадровой работы Заказчика, который рассматривает такие материалы с учетом сложившихся обстоятельств, по возможности немедленно с целью принятия установленных законодательством мер.

## **Статья 58. Порядок внесения изменений в договор**

58.1. В случае возникновения необходимости в процессе исполнения договора по соглашению сторон в договор могут вноситься изменения. Изменения оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к договору.

58.2. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) при снижении цены договора в случае уменьшения по решению Заказчика предусмотренного договором количества товаров, объема работ или услуг в процессе исполнения договора. При этом цена договора снижается на размер стоимости исключаемого количества товаров, объема работ или услуг;

в) при увеличении цены договора не более чем на 20 (двадцать) процентов в случае увеличения по предложению Заказчика предусмотренных договором

количества товара, объема работы или услуги не более чем на 20 (двадцать) процентов. При этом увеличение цены договора производится пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, работы, услуги определяется как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество товара, объема услуги, работы;

2) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) в случае изменения у Поставщика (подрядчика, исполнителя) системы налогообложения (с общей на упрощенную и наоборот) и в случае получения (потери) освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС. В такой договор вносятся изменения относительно цены договора с соответствующим её изменением (уменьшением или увеличением) на величину НДС;

4) в случае изменения сроков поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг в случае возникновения обстоятельств, которые на момент заключения договора не могли быть предусмотрены;

5) заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 11 - 14, 18, 24, 27 и 35 части 55.1 статьи 55 настоящего Положения.

58.3. Ограничение по процентному увеличению цены договора, установленное в настоящей статье, не распространяется на договоры в случаях:

1) возникновения потребности сокращения предусмотренных сроков поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг в процессе исполнения. При этом увеличение цены производится путем обоснования увеличения стоимости и утверждается Заказчиком;

2) заключения нескольких договоров в случаях, предусмотренных документацией о закупке. В таком случае при увеличении количества товаров, объема работ или услуг стоимость каждого договора может быть увеличена, но общая сумма увеличения стоимости всех договоров, заключенных по результатам такой закупки, не должна превышать 20 (двадцати) процентов их первоначальной суммарной стоимости.

58.4. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый Поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником Поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

58.5. В случае перемены Заказчика по договору права и обязанности Заказчика по такому договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

58.6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.

58.7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ и настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские) свойства таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

### **Статья 59. Обеспечение исполнения договора**

59.1. Заказчик вправе в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в определении Поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом установить требование обеспечения исполнения договора.

59.2. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Срок обеспечения исполнения договора должен быть не менее срока исполнения обязательств по договору Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 (тридцать) календарных дней.

59.3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

59.4. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

59.5. Размер обеспечения исполнения договора может устанавливаться Заказчиком в размере от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

59.6. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, положения настоящей статьи об обеспечении исполнения договора к такому участнику закупки не применяются.

### **Статья 60. Отказ от заключения договора**

60.1. Отказ от заключения договора с участником закупки, с которым должен быть заключен договор по результатам закупки, осуществляется Заказчиком в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия по закупкам обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в частях 9.5, 9.6 статьи 9 настоящего Положения (при наличии таких требований), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

60.2. В случае отказа Заказчика от заключения договора с участником закупки, с которым должен быть заключен договор по результатам закупки, по основаниям, предусмотренным частью 60.1 настоящей статьи, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, об участнике закупки, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющимся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком данному участнику закупки и размещается в единой информационной системе.

## **Глава 7 . Заключительные положения**

### **Статья 61. Порядок обжалования действий Заказчика**

61.1. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения предусмотрена в порядке, определяемом статьей 7 Федерального закона № 223-ФЗ.

61.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с учетом особенностей, установленных настоящей частью, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по закупкам, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в настоящем Положении;

2) неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о

договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

3) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

4) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.21 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

5) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

61.3. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о Поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных Поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных Поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

61.4. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Комиссией по закупкам, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

## **Статья 62. Порядок урегулирования споров**

62.1. Контроль за проведением процедур закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними нормативными актами.

62.2. Участник закупки вправе направить жалобу на действия (бездействие) Комиссии по закупкам при проведении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг на имя руководителя Заказчика.

62.3. Время рассмотрения жалобы не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней. Данный срок может быть продлен по решению Заказчика. Заказчик не заключает договор по результатам процедуры закупки до рассмотрения жалобы по существу.

62.4. Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится Заказчиком до участника закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения.