

ДОГОВОР № _____
на выполнение работ по регистрации декларации о соответствии

г. Саратов

«__» _____ 20__ г.

(полное наименование предприятия (организации) с указанием ее организационно-правовой формы)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**» в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ с одной стороны, и
Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и
испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице
_____, действующий на основании _____ с другой
стороны, именуемые далее **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя проведение работ по рассмотрению комплекта документов по подтверждению соответствия продукции

(указать ассортимент декларируемой продукции)

На соответствие требованиям

(наименование ТР ТС)

и регистрации декларации о соответствии в Едином реестре деклараций о соответствии.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Заказчик обязуется:

- 2.1.1 В сроки и в порядке, установленные настоящим договором, оплатить и принять работы,
- 2.1.2 Предоставить Исполнителю документы, необходимые для регистрации декларации о соответствии.

2.2 Исполнитель обязуется:

- 2.2.1 Провести работы, указанные в п.1.1 настоящего договора в течение трех дней с момента поступления 100% предварительной оплаты и предоставления Заказчиком необходимых документов.
- 2.1.2 Обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений и документов, предоставляемых Заказчиком по настоящему договору.
- 2.1.3 Выдать Заказчику акт приема-сдачи работ и счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством.

3 СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Стоимость подлежащих выполнению работ по настоящему договору рассчитывается по фактическим затратам времени Исполнителя и утвержденной стоимости дня специалиста.

Стоимость работ по настоящему договору составляет _____
(_____), включая НДС 20% - _____

3.2 Заказчик осуществляет предоплату в размере 100 % предъявленного Исполнителем счета путем перечисления на расчетный счет или внесением денежных средств в кассу Исполнителя в течение 10 рабочих дней с момента получения счета.

4 ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1 Выполнение работ завершается регистрацией декларации о соответствии в Едином реестре деклараций о соответствии. При установлении несоблюдения требований к документам, представленным Заказчиком, оформляется и выдается уведомление об отказе в регистрации декларации о соответствии с указанием причины отказа.

4.2 Исполнитель представляет для подписания Заказчику 2 экземпляра Акта выполненных работ. Заказчик должен в течение 5 рабочих дней представить Исполнителю 1 экземпляр подписанного Акта.

4.3 Если по истечению 5 рабочих дней Заказчик не представит Исполнителю подписанный Акт, он считается согласованным Заказчиком, а обязательства Исполнителя по настоящему договору выполненными в полном объеме и надлежащим образом.

4.4 Исполнитель в 5-ти дневный срок после получения подписанного Акта выдает Заказчику счет-фактуру.

4.5 Исполнитель вправе не выдавать Заказчику результаты по настоящему договору в случае, если работы по настоящему договору не оплачены Заказчиком

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения рассматриваются в Арбитражном суде Саратовской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При этом претензионный порядок урегулирования спора является обязательным (срок рассмотрения претензии-20 рабочих дней с момента получения). В случае отказа одной из Сторон от удовлетворения претензии, либо неполучения от этой стороны ответа на претензию в установленный срок, другая сторона вправе обратиться в Арбитражный суд Саратовской области с соответствующим иском.

6.2 Изменение условий договора и его расторжение возможно только по письменному согласованию сторон.

7 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует по «__» _____ 20__ г. По финансовым обязательствам - до полного их исполнения Сторонами.

7.2 Настоящий договор может быть пролонгирован на очередной календарный год путем подписания дополнительного соглашения и согласования стоимости работ не позднее 25 декабря т.г.

7.3 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.

8 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

8.1 Стороны настоящим обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

9 ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области», сокращенно ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»

Юридический адрес: 410065, г. Саратов, ул. Тверская, 51-А

Почтовый адрес: 410065, г. Саратов, ул. Тверская, 51-А

Телефон: 845-2-63-26-09

Факс: 845-2-63-24-26

Электронный адрес: scsm@gosmera.ru

ИНН 6453010343

КПП 645301001

Банк: Отделение Саратов г. Саратов

Расчетный счет 40501810322022004006

БИК 046311001

л/с 20606У34474 в УФК по Саратовской области

ЗАКАЗЧИК: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____ ФБУ «Саратовский
ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»

ЗАКАЗЧИК:

М.П. «__» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (Инициалы, фамилия) _____
М.П. «__» _____ 20__ г.