

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. Саратов

«__» _____ 20__ г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обеспечивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать следующие услуги (выполнять работы):

оценка состояния измерений и соответствия требованиям НД в лаборатории.

1.2. Услуги оказываются (работы выполняются) Исполнителем в соответствии с требованиями нормативных документов.

1.3. Номенклатура, объем услуги (работы), сроки выполнения основных этапов определяются Календарным планом (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Приступить к выполнению услуг (работ) после поступления денежных средств Заказчика на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

2.1.2. Оказать услуги (выполнить работы) предусмотренные п. 1.1. настоящего договора, в течение срока, указанного в календарном плане.

2.1.3 Проверить наличие у Заказчика необходимых документов (организационно-распорядительных и информационных), средств измерений, испытательного и вспомогательного оборудования, реактивов (при наличии) и материалов в соответствии с требованиями МИ 2427-2016, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019.

2.1.4 Проверить соответствие фактического состояния дел в лаборатории представленным документам.

2.1.5 Составить акт оценки состояния измерений и, при наличии условий для выполнения измерений в закрепленной за лабораторией области деятельности, оформить Заключение о состоянии измерений в лаборатории и перечень объектов и контролируемых в них показателей (обязательное приложение Заключения о состоянии измерений в лаборатории), согласно требованиям МИ 2427-2016.

2.1.6 Провести по представленным документам инспекционный контроль за деятельностью лаборатории, но не более одного раза в период действия Заключения о состоянии измерений в лаборатории.

2.1.7 Направить письмо-уведомление о дате проведения инспекционного контроля в срок не позднее двух месяцев до предполагаемой даты.

2.1.8 Составить акт проверки деятельности лаборатории по результатам инспекционного контроля.

2.1.9 Не разглашать выявленные в ходе выполнения работ данные, имеющие конфиденциальный характер или составляющие коммерческую тайну Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1 Предоставить Исполнителю документы, необходимые для оказания услуг (выполнения работ), в соответствии с требованиями нормативной документации.

2.2.2 Предоставлять Исполнителю при оказании услуг (выполнении работ) по настоящему договору, связанных с выездом на предприятие или место нахождения Заказчика, помещение, в котором обеспечиваются необходимые условия.

2.2.3 Заказчик, при необходимости, обеспечивает транспорт для доставки Исполнителя к месту оказания услуг (выполнения работ).

2.2.4 Своевременно оплачивать услуги (работы), являющиеся предметом настоящего договора, согласно выставленным счетам.

2.2.5. Сообщать Исполнителю в письменной форме об изменении почтового и юридического адресов, учетных и платежных реквизитов и т.п. в течении 20 дней с момента изменения реквизитов Заказчика.

2.2.6 В срок один месяц с момента получения от Исполнителя письма-уведомления о дате проведения инспекционного контроля заключить с Исполнителем соответствующий возмездный договор на проведение инспекционного контроля, с оплатой Исполнителю его расходов (затрат) на проведение инспекционного контроля.

2.2.7 При проведении инспекционного контроля предоставлять Исполнителю документы, материалы, оборудование в соответствии с требованиями МИ 2427-2016, по состоянию на момент проведения инспекционного контроля.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг (работ) по настоящему договору рассчитывается по фактическим затратам и соответствует Протоколу соглашения договорной цены (Приложение № 2), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Исполнителем оформляется счет на оплату услуг (работ) по настоящему договору.

3.3. Оплата услуги Заказчиком производится путем перечисления на расчетный счет или внесении денежных средств в кассу Исполнителя в порядке:

предоплата: 30% - при госбюджетном финансировании, 100% в остальных случаях, в течение 10 рабочих дней с момента получения счета.

3.4 При госбюджетном финансировании окончательный расчет производится Заказчиком не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Акта оказанных услуг.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель представляет для подписания Заказчику 2 экземпляра Акта оказанных услуг (выполненных работ). Заказчик должен в течение 5 рабочих дней представить Исполнителю 1 экземпляр подписанного Акта.

4.2. Если по истечению 5 рабочих дней Заказчик не представит Исполнителю подписанный Акт, он считается согласованным Заказчиком, а обязательства Исполнителя по настоящему договору выполненными в полном объеме и надлежащим образом.

4.3. Исполнитель в 5-ти дневный срок после получения подписанного Акта выдает Заказчику счет-фактуру.

4.4. Исполнитель вправе не выдавать Заказчику результаты по настоящему договору в случае, если услуги по настоящему договору не оплачены Заказчиком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения рассматриваются в суде общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При этом претензионный порядок урегулирования спора является обязательным (срок рассмотрения претензии-10 рабочих дней с момента получения). В случае отказа одной из Сторон от удовлетворения претензии, либо неполучения от этой стороны ответа на претензию в установленный срок, другая сторона вправе обратиться в Арбитражный суд Саратовской области с соответствующим иском.

6.2 Все изменения и дополнения, касающиеся условий настоящего договора, оформляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном ГК РФ.

6.3 Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, а также по иным основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. Стороны настоящим обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения обязательств, в соответствии с Календарным планом (п. 1.3 настоящего договора).

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.

9. ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области», сокращенно ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова» 410065, г. Саратов, ул. Тверская, 51-А, тел.: (8452) 63-26-09, факс: (8452) 63-24-26
ИНН 6453010343, КПП 645301001

Банковские реквизиты Исполнителя:

Получатель: УФК по Саратовской области (ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области », л/с 20606У34474)

Банк получателя: Отделение Саратов г. Саратов, БИК 046311001, р/сч № 40501810322022004006

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

(подпись) (Инициалы, фамилия)

(подпись) (Инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г.

М.П. «__» _____ 20__ г.

**Календарный план
оказания услуг по оценке состояния измерений и соответствия требованиям
нормативной документации в лаборатории**

№ п/п	Этап оказываемой услуги (выполняемой работы)	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Предварительные организационно-экспертные работы	ОМО	
2	Предварительный контроль заявки и представленных документов на соответствие требованиям НД. Консультационные услуги	ОМО	
3	Формирование комиссии. Оформление договора	ОМО	
4	Анализ представленных документов	ОМО	
5	Оценка состояния измерений (проверка лаборатории)	ОМО	
6	Заключительные организационно-экспертные работы	ОМО	
7	Экспертиза документов, подготовленных по результатам оценки состояния измерений и принятие решения	ОМО	
8	Оформления Заключения и приложения к нему	ОМО	
9	Регистрация и формирование дела в реестре центра	ОМО	

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

(подпись) (Инициалы, фамилия)

(подпись) (Инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г.

М.П. «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
соглашения договорной цены на оказание услуги
оказываемой по договору № _____ от _____

Мы, ниже подписавшиеся, от лица Заказчика:

от лица Исполнителя: ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова» -

удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на оказание услуг по оценке состояния измерений и соответствия требованиям НД в лаборатории

в сумме

_____ руб. (_____), в том числе НДС (20%) - _____ руб.
(_____).

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

(подпись) (Инициалы, фамилия)

(подпись) (Инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г.

М.П. «__» _____ 20__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»
л/с 20606У34474 в УФК по Саратовской области
410065, г. Саратов, ул. Тверская, 51-А,
ИНН 6453010343, КПП 645301001
р/сч № 40501810900002000002 в
Отделение Саратов г. Саратов,
БИК 046311001

ЗАКАЗЧИК:**АКТ**

**оказанных метрологических услуг (выполненных работ) от _____,
по договору № _____ от _____**

г. Саратов

Мы, нижеподписавшиеся, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области» в лице _____, с одной стороны, и **ЗАКАЗЧИК**

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что услуги (работы):
по оценке состояния измерений и соответствия требованиям НД в лаборатории,
предусмотренные вышеназванным договором, Сторонами выполнены в полном объеме.

Договорная цена на оказание услуг в сумме:
_____ руб. (_____), в том числе НДС (20%) - _____ руб.
(_____).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Работу сдал: ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Работу принял: ЗАКАЗЧИК:

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г.

М.П. «__» _____ 20__ г.