

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. Саратов

« ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование предприятия (организации) с указанием ее организационно-правовой формы)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ с одной стороны, и Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обеспечивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать следующие услуги (выполнять работы):

1.2. Услуги оказываются (работы выполняются) Исполнителем в соответствии с требованиями нормативных документов.

1.3. Номенклатура, объем услуги (работы), сроки выполнения основных этапов определяются Календарным планом (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить Исполнителю документы, необходимые для оказания услуг (выполнения работ), в соответствии с требованиями нормативной документации.

2.1.2. Предоставлять Исполнителю при оказании услуг (выполнении работ) по настоящему договору, связанных с выездом на предприятие или место нахождения Заказчика, помещение, в котором обеспечиваются необходимые условия.

2.1.3. Заказчик, при необходимости, обеспечивает транспорт для доставки Исполнителя к месту оказания услуг (выполнения работ).

2.1.4. Своевременно оплачивать услуги (работы), являющиеся предметом настоящего договора, согласно выставленным счетам.

2.1.5. Сообщать Исполнителю в письменной форме об изменении почтового и юридического адресов, учетных и платежных реквизитов и т.п. в течение 20 дней с момента изменения реквизитов Заказчика.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Приступить к выполнению услуг (работ) после поступления денежных средств Заказчика на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

2.2.2. Оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с п. 1.1. настоящего договора, в течение срока, указанного в календарном плане.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг (работ) по настоящему договору рассчитывается по фактическим затратам и соответствует Протоколу соглашения договорной цены (Приложение № 2), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Исполнителем оформляется счет на оплату услуг (работ) по настоящему договору.

3.3. Заказчик 100 % предоплатой оплачивает услуги (работы) Исполнителя путем перечисления на расчетный счет или внесением денежных средств в кассу Исполнителя в течение 10 рабочих дней с момента получения счета.

3.4. Исполнитель оставляет за собой право в течение действия договора пересмотра стоимости услуг (работ) в зависимости от изменения факторов, влияющих на изменение затрат.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель представляет для подписания Заказчику 2 экземпляра Акта оказанных услуг (выполненных работ). Заказчик должен в течение 5 рабочих дней представить Исполнителю 1 экземпляр подписанного Акта.

4.2. Если по истечению 5 рабочих дней Заказчик не представит Исполнителю подписанный Акт, он считается согласованным Заказчиком, а обязательства Исполнителя по настоящему договору выполненными в полном объеме и надлежащим образом.

4.3. Исполнитель в 5-ти дневный срок после получения подписанного Акта выдает Заказчику счет-фактуру.

4.4. Исполнитель вправе не выдавать Заказчику результаты по настоящему договору в случае, если услуги по настоящему договору не оплачены Заказчиком

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения рассматриваются в Арбитражном суде Саратовской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При этом претензионный порядок урегулирования спора является обязательным (срок рассмотрения претензии-20 рабочих дней с момента получения). В случае отказа одной из Сторон от удовлетворения претензии, либо неполучения от этой стороны ответа на претензию в установленный срок, другая сторона вправе обратиться в Арбитражный суд Саратовской области с соответствующим иском.

6.2. Все изменения и дополнения, касающиеся условий настоящего договора, оформляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном ГК РФ.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, а также по иным основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. Стороны настоящим обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения обязательств, в соответствии с Календарным планом (п. 1.3 настоящего договора) .

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.

9. ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области», сокращенно ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»

410065, г. Саратов, ул. Тверская, 51-А, тел.: (8452) 63-26-09, факс: (8452) 63-24-26

ИНН 6453010343, КПП 645301001

Банковские реквизиты Исполнителя:

Получатель: УФК по Саратовской области (ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области », л/с 20606У34474)

Банк получателя: Отделение Саратов г. Саратов, БИК 046311001, р/сч № 40501810900002000002

ЗАКАЗЧИК: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

М.П. «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Календарный план
оказания услуг (выполнения работ) _____
(наименование услуги (работы))

наименование предприятия (организации)

№ п/п	Этап оказываемой услуги (выполняемой работы)	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
соглашения договорной цены на услуги (работы)
оказываемые по договору № _____ от _____

Мы, ниже подписавшиеся,
от лица Заказчика _____

от лица Исполнителя _____

удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на оказание услуг
(выполнение работ)

в сумме _____
(в том числе НДС 18 % _____)

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между
Исполнителем и Заказчиком.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

М.П. «___» _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

М.П. «___» _____ 20__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»
л/с 20606У34474 в УФК по Саратовской
области
410065, г. Саратов, ул. Тверская, 51-А,
ИНН 6453010343, КПП 645301001
р/сч № 40501810900002000002 в
Отделение Саратов г. Саратов,
БИК 046311001

ЗАКАЗЧИК:**АКТ**

оказанных метрологических услуг (выполненных работ) от _____,
по договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Саратов

Мы, нижеподписавшиеся, ИСПОЛНИТЕЛЬ Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области» в лице _____, с одной стороны, и ЗАКАЗЧИК в лице _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что услуги (работы):

_____ ,
предусмотренные вышеназванным договором, Сторонами выполнены в полном объеме.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Работу сдал: ИСПОЛНИТЕЛЬ**Работу принял: ЗАКАЗЧИК**_____
ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»_____
_____*(подпись)**(Инициалы, фамилия)**(подпись)**(Инициалы, фамилия)*

М.П. «___» _____ 20__ г.

М.П. «___» _____ 20__ г.