

**ДОГОВОР №**  
**НА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ**  
**(для бюджетных организаций)**

г. Саратов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

(полное наименование предприятия (организации) с указанием его организационно-правовой формы)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые далее **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению метрологических работ по периодической, первичной (после ремонта) поверке, калибровке средств измерений (аттестации и др.), контролю технического/метрологического состояния медицинской техники в соответствии с установленными законодательством требованиями, представленного Заказчиком оборудования, а Заказчик обязуется оплатить работы Исполнителя.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Представлять Исполнителю Оборудование в чистом виде, без механических повреждений, полностью укомплектованным, с приложением технического описания, паспорта, инструкции по эксплуатации.

2.1.2. Своевременно оплачивать работы согласно выставленным Исполнителем документам в не зависимости от результата работы.

2.1.3. При выполнении работ в соответствии с п. 1.1. настоящего договора с выездом на место эксплуатации: предоставлять Исполнителю на безвозмездной основе помещения, в которых обеспечиваются необходимые условия выполнения работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; создавать специалистам Исполнителя безопасные условия работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда; предоставлять на безвозмездной основе необходимые эталоны, иные СИ, вспомогательное, испытательное оборудование, поверенное и аттестованное в установленном порядке; предоставлять актуализированную нормативную документацию (инструкции по эксплуатации используемого оборудования, техническое описание, паспорт); обеспечивать вспомогательным персоналом; при необходимости, обеспечить транспорт для доставки эталонов и специалистов Исполнителя к месту выполнения работ.

2.1.4. Письменно уведомлять Исполнителя об изменении почтового и юридического адресов, банковских реквизитов, реорганизации, в течение 20 дней с момента таких изменений. Предоставлять Исполнителю адрес электронной почты \_\_\_\_\_ для получения уведомления об окончании выполнения работ по настоящему договору. В случае неполучения уведомления по истечении срока выполнения работ, информацию можно получить на официальном Исполнителя <http://www.gosmera.ru>.

2.1.5. Получать Оборудование в течение 15 рабочих дней со дня окончания выполнения работ. По истечении данного срока Исполнитель ответственность за хранение оборудования Заказчика не несет.

#### 2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Выполнять работы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента сдачи Заказчиком оборудования на склад Исполнителя за исключением оборудования, время на выполнение метрологических работ которым (в соответствии с нормативными документами) превышает этот срок. При выполнении работ на территории Заказчика - в согласованные с ним сроки. В случае, невозможности выполнения работ в установленные сроки Исполнитель извещает об этом Заказчика.

2.2.2. Информировать Заказчика об окончании выполнения работ по настоящему договору путем направления уведомления на электронный ящик, указанный в п. 2.1.4. настоящего договора и размещения информации на официальном сайте <http://www.gosmera.ru>.

2.2.3. По заявке Заказчика оказывать срочные работы от 1 до 3 рабочих дней, если это допускается нормативными документами на выполнение конкретного вида работ.

#### 2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. При необходимости привлекать к выполнению работ соисполнителей.

2.3.2. Не выдавать оборудование, по которому выполнены работы, в случае, если Заказчиком оплата работ по выставленному Исполнителем счету не произведена.

### 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ по настоящему договору определяется в соответствии с действующим Прейскурантом цен Исполнителя, Постановлением Правительства от 22.12.2009 г. № 1057 «О порядке оплаты работ и (или) услуг по обеспечению единства измерений по регулируемым ценам», Правилами по метрологии ПР 50.2.015-99 «ГСИ. Порядок определения стоимости (цены) метрологических работ».

3.2. На основании письменной заявки Заказчика Исполнителем оформляется счет на оплату работ по настоящему договору.

3.3. Заказчик производит авансовый платеж в размере 30 % на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления на расчетный счет Исполнителя и сдачи оборудования на склад Исполнителя. Окончательный расчет за выполненные работы производится Заказчиком на основании счета-фактуры в течение 10 рабочих дней после подписания сторонами Акта на выполненные работы.

3.4. За выполнение работ, оговоренных в п.2.2.3. настоящего договора, Исполнителем взимается дополнительная плата;

- в размере 50 % от стоимости выполняемой работы в течение 3-х рабочих дней;
- в размере 100% от стоимости выполняемой работы в течение 1 рабочего дня.

При этом срок выполнения работ начинается со следующего дня после сдачи оборудования Заказчиком на склад Исполнителя (выполнение работ на месте эксплуатации – со следующего дня после поступления заявки).

3.5. При выезде Исполнителя со своим эталонным оборудованием к месту выполнения работ на территории Заказчика Исполнителем взимается дополнительная плата в размере 10 % от стоимости выполненной работы.

3.6. В соответствии с действующим законодательством Заказчик оплачивает расходы Исполнителя при выполнении работ на месте эксплуатации и доставке оборудования.

3.7. Исполнитель оставляет за собой право, в течение действия договора, пересмотра стоимости работ в зависимости от изменения факторов, влияющих на изменение затрат.

3.8. Стоимость работ по договору на 2020 год составляет \_\_\_\_\_, в т.ч. НДС 20 %.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Результаты выполненных работ оформляются Исполнителем в соответствии с нормативными документами.

4.2. При приеме оборудования на склад Исполнителем Заказчику выдается накладная.

4.3. После завершения работ Исполнитель передает Заказчику 2 экземпляра подписанного акта на выполненные работы.

Заказчик должен в течение 5 рабочих дней представить Исполнителю 1 экземпляр подписанного Акта на выполненные работы и направляет (представляет) его в адрес Исполнителя, либо в тот же срок мотивированный отказ.

Если Заказчик не представляет в указанный срок подписанный акт на выполненные работы либо мотивированный отказ, то работы считаются выполненными в полном объеме и надлежащем качестве.

4.4. Исполнитель после получения от Заказчика подписанного акта на выполненные работы выдает Заказчику счет-фактуру.

4.5. Для получения оборудования со склада Исполнителя Заказчик предъявляет накладную и доверенность на получение Оборудования. В случае если Заказчиком оплата работ не произведена, то Исполнитель оборудование, по которому выполнены работы не выдает.

4.6. Все претензии по состоянию и комплектности Оборудования принимаются Исполнителем только в момент получения Заказчиком оборудования после выполнения работ. После получения оборудования претензии по состоянию и комплектности оборудования Исполнителем не принимаются.

4.7. Исполнитель своими силами по согласованию с Заказчиком осуществляет доставку оборудования в пределах Саратовской области как для, так и после выполнения работ. При этом Заказчик оплачивает расходы Исполнителя по доставке оборудования.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за сохранность Оборудования, принятого от Заказчика, в соответствие с действующим законодательством РФ.

5.3. Заказчик несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда специалистов Исполнителя на территории Заказчика.

#### **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения рассматриваются в Арбитражном суде Саратовской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При этом претензионный порядок урегулирования спора является обязательным (срок рассмотрения претензии-20 рабочих дней с момента получения). В случае отказа одной из Сторон от удовлетворения претензии, либо неполучения от этой стороны ответа на претензию в установленный срок, другая сторона вправе обратиться в Арбитражный суд Саратовской области с соответствующим иском.

6.2. Все изменения и дополнения, касающиеся условий настоящего договора, оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном ГК РФ.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, а также по иным основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### **7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. При наличии дебиторской задолженности Заказчика за ранее выполненные работы Исполнитель вправе до погашения задолженности не приступать к выполнению очередных работ по настоящему договору.

7.2. Денежные средства, перечисленные Заказчиком Исполнителю авансом по настоящему договору, Исполнитель может использовать как источник финансирования в процессе производственной деятельности.

7.3. Сторона освобождается от выполнения обязательств по настоящему договору, если докажет, что надлежащее выполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные явления, военные действия и др.).

7.4 Срок исполнения сторонами обязательств, продлевается на период, равный продолжительности действия указанных обстоятельств.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого, связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной.

8.2. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Иное допускается только с письменного согласия другой Стороны или в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## 9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Стороны настоящим обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2020 г. По финансовым обязательствам - до полного их исполнения Сторонами.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.

## 11. ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование: Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области» (ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»)  
Юридический адрес: 410065, г. Саратов, ул. Тверская, 51-А  
Почтовый адрес: 410065, г. Саратов, ул. Тверская, 51-А  
Телефон: (8452) 63-26-09  
Факс: (8452) 63-24-26  
Электронный адрес: [scsm@gosmera.ru](mailto:scsm@gosmera.ru)  
ИНН: 6453010343  
КПП: 645301001  
Банк: Отделение Саратов г. Саратова  
Расчетный счет: 40501810322022004006  
БИК: 046311001  
л/с: 20606У34474 в УФК по Саратовской области

### ЗАКАЗЧИК:

Наименование: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
Электронный адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
КПП: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
Банк: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
Кор. счет: \_\_\_\_\_  
ОКПО: \_\_\_\_\_  
ОГРН: \_\_\_\_\_  
Ответственный: \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_  
*(Инициалы, фамилия)*

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_

ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»

\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.