

**ДОГОВОР №
НА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ**

г. Саратов

« ____ » _____ 2021 г.

(полное наименование предприятия (организации) с указанием его организационно-правовой формы)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ с одной стороны, и Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ с другой стороны,
именуемые далее **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению метрологических работ по периодической, первичной (после ремонта) поверке, калибровке средств измерений (аттестации и др.), контролю технического/метрологического состояния медицинской техники в соответствии с установленными законодательством требованиями, представленного Заказчиком оборудования, а Заказчик обязуется оплатить работы Исполнителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Представлять Исполнителю оборудование в чистом виде, без механических повреждений, полностью укомплектованным, с приложением технического описания, паспорта, инструкции по эксплуатации.

2.1.2. Своевременно оплачивать работы согласно выставленным Исполнителем документам в не зависимости от результата работы.

2.1.3. При выполнении работ в соответствии с п. 1.1. настоящего договора с выездом на место эксплуатации: предоставлять Исполнителю на безвозмездной основе помещения, в которых обеспечиваются необходимые условия выполнения работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; создавать специалистам Исполнителя безопасные условия работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда; предоставлять на безвозмездной основе необходимые эталоны, иные СИ, вспомогательное, испытательное оборудование, поверенное и аттестованное в установленном порядке; предоставлять актуализированную нормативную документацию (инструкции по эксплуатации используемого оборудования, техническое описание, паспорт); обеспечивать вспомогательным персоналом; при необходимости, обеспечить транспорт для доставки эталонов и специалистов Исполнителя к месту выполнения работ.

2.1.4. Письменно уведомлять Исполнителя об изменении почтового и юридического адресов, банковских реквизитов, реорганизации, в течение 20 дней с момента таких изменений. Предоставлять Исполнителю адрес электронной почты _____ для получения уведомления об окончании выполнения работ по настоящему договору. В случае неполучения уведомления по истечении срока выполнения работ, информацию можно получить на официальном Исполнителя <http://www.gosmera.ru>.

2.1.5. Получать Оборудование в течение 15 рабочих дней со дня окончания выполнения работ. По истечении данного срока Исполнитель ответственность за хранение оборудования Заказчика не несет.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Выполнять работы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента сдачи Заказчиком оборудования на склад Исполнителя за исключением оборудования, время на выполнение метрологических работ которым (в соответствии с нормативными документами) превышает этот срок. При выполнении работ на территории Заказчика - в согласованные с ним сроки. В случае, невозможности выполнения работ в установленные сроки Исполнитель извещает об этом Заказчика.

2.2.2. Информировать Заказчика об окончании выполнения работ по настоящему договору путем направления уведомления на электронный ящик, указанный в п. 2.1.4. настоящего договора и размещения информации на официальном сайте <http://www.gosmera.ru>.

2.2.3. По заявке Заказчика оказывать срочные работы от 1 до 3 рабочих дней, если это допускается нормативными документами на выполнение конкретного вида работ.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. При необходимости привлекать к выполнению работ соисполнителей.

2.3.2. Не выдавать оборудование, по которому выполнены работы, в случае, если Заказчиком оплата работ по выставленному Исполнителем счету не произведена.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ по настоящему договору определяется в соответствии с действующим Прейскурантом цен Исполнителя, Постановлением Правительства от 22.12.2009 г. № 1057 «О порядке оплаты работ и (или) услуг по обеспечению единства измерений по регулируемым ценам», Правилами по метрологии ПР 50.2.015-99 «ГСИ. Порядок определения стоимости (цены) метрологических работ».

3.2. На основании письменной заявки Заказчика Исполнителем оформляется счет на оплату работ по настоящему договору.

3.3. Заказчик оплачивает работы в размере 100% стоимости работ Исполнителя на основании выставленного счета, путем перечисления на расчетный счет или внесения денежных средств в кассу Исполнителя в течение 10 рабочих дней с даты получения счета и сдачи оборудования на склад Исполнителя.

3.4. За выполнение работ, оговоренных в п.2.2.3. настоящего договора, Исполнителем взимается дополнительная плата;

- в размере 50 % от стоимости выполняемой работы в течение 3-х рабочих дней;
- в размере 100% от стоимости выполняемой работы в течение 1 рабочего дня.

При этом срок выполнения работ начинается со следующего дня после сдачи оборудования Заказчиком на склад Исполнителя (выполнение работ на месте эксплуатации – со следующего дня после поступления заявки).

3.5. При выезде Исполнителя со своим эталонным оборудованием к месту выполнения работ на территории Заказчика Исполнителем взимается дополнительная плата в размере 10 % от стоимости выполненной работы.

3.6. В соответствии с действующим законодательством Заказчик оплачивает расходы Исполнителя при выполнении работ на месте эксплуатации и доставке оборудования.

3.7. Исполнитель оставляет за собой право, в течение действия договора, пересмотра стоимости работ в зависимости от изменения факторов, влияющих на изменение затрат.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Результаты выполненных работ оформляются Исполнителем в соответствии с нормативными документами.

4.2. При приеме оборудования на склад Исполнителем Заказчику выдается накладная.

4.3. После завершения работ Исполнитель передает Заказчику 2 экземпляра подписанного акта на выполненные работы.

Заказчик должен в течение 5 рабочих дней представить Исполнителю 1 экземпляр подписанного Акта на выполненные работы и направляет (представляет) его в адрес Исполнителя, либо в тот же срок мотивированный отказ.

Если Заказчик не представляет в указанный срок подписанный акт на выполненные работы либо мотивированный отказ, то работы считаются выполненными в полном объеме и надлежащем качестве.

4.4. Исполнитель после получения от Заказчика подписанного акта на выполненные работы выдает Заказчику счет-фактуру.

4.5. Для получения оборудования со склада Исполнителя Заказчик предъявляет накладную и доверенность на получение Оборудования. В случае если Заказчиком оплата работ не произведена, то Исполнитель оборудование, по которому выполнены работы, не выдает.

4.6. Все претензии по состоянию и комплектности Оборудования принимаются Исполнителем только в момент получения Заказчиком оборудования после выполнения работ. После получения оборудования претензии по состоянию и комплектности оборудования Исполнителем не принимаются.

4.7. Исполнитель своими силами по согласованию с Заказчиком осуществляет доставку оборудования в пределах Саратовской области как для, так и после выполнения работ. При этом Заказчик оплачивает расходы Исполнителя по доставке оборудования.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за сохранность Оборудования, принятого от Заказчика, в соответствие с действующим законодательством РФ.

5.3. Заказчик несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда специалистов Исполнителя на территории Заказчика.

5.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 2.1.5. договора, Заказчик оплачивает штраф Исполнителю в размере 500 рублей. При этом штраф начисляется Исполнителем, если оборудование Заказчика находится на складе Исполнителя более 1 месяца со дня выполнения работ.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения рассматриваются в Арбитражном суде Саратовской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При этом претензионный порядок урегулирования спора является обязательным (срок рассмотрения претензии-20 рабочих дней с момента получения). В случае отказа одной из Сторон от удовлетворения претензии, либо неполучения от этой стороны ответа на претензию в установленный срок, другая сторона вправе обратиться в Арбитражный суд Саратовской области с соответствующим иском.

6.2. Все изменения и дополнения, касающиеся условий настоящего договора, оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном ГК РФ.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, а также по иным основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. При наличии дебиторской задолженности Заказчика за ранее выполненные работы Исполнитель вправе до погашения задолженности не приступать к выполнению очередных работ по настоящему договору.

7.2. Денежные средства, перечисленные Заказчиком Исполнителю авансом по настоящему договору, Исполнитель может использовать как источник финансирования в процессе производственной деятельности.

7.3. Сторона освобождается от выполнения обязательств по настоящему договору, если докажет, что надлежащее выполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные явления, военные действия и др.).

7.4 Срок исполнения сторонами обязательств, продлевается на период, равный продолжительности действия указанных обстоятельств.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого, связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной.

8.2. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Иное допускается только с письменного согласия другой Стороны или в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Стороны настоящим обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2021 г. По финансовым обязательствам - до полного их исполнения Сторонами.

10.2. Если ни одна из Сторон до истечения действия настоящего договора не заявила о его расторжении, то он считается пролонгированным на следующий год, но не более чем на три года.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.

11. ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование: Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области» (ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»)
Юридический адрес: 410065, г. Саратов, ул. Тверская, 51-А
Почтовый адрес: 410065, г. Саратов, ул. Тверская, 51-А
Телефон: (8452) 63-26-09
Факс: (8452) 63-24-26
Электронный адрес: scsm@gosmera.ru
ИНН: 6453010343
КПП: 645301001
Банк: Отделение Саратов банка России/УФК по Саратовской области г. Саратов
БИК банка получателя: 016311121
средств (БИК ТОФК)
Номер счета банка получателя средств (ЕКС): 40102810845370000052
Номер казначейского счета л/с: 03214643000000016000
20606У34474 в УФК по Саратовской области

ЗАКАЗЧИК:

Наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Телефон: _____
Факс: _____
Электронный адрес: _____
ИНН: _____
КПП: _____
Банковские реквизиты: _____
Расчетный счет _____
Банк _____
БИК _____
Кор. счет _____
ОКПО _____
ОГРН _____
Ответственный _____ контактный телефон _____
(Инициалы, фамилия)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»

М.П. «___» _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК

М.П. «___» _____ 20__ г.